

**Uchwała nr XIII/95/03  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 17 lipca 2003 r.**

**w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mosina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Likwiduje się jednostkę budżetową – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mosina.
2. Dniem rozpoczęcia likwidacji jest dzień wejścia w życie niniejszej uchwały, a dniem jej zakończenia jest dzień 31 sierpnia 2003 r.

**§ 2.**

Zasady likwidacji oraz przeznaczenie mienia, znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina, Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mosina, Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie, Dyrektorom Gimnazjów, Szkół Podstawowych i Przedszkoli w Gminie Mosina.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w „Merkuriuszu Mosińskim” oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

**UZASADNIENIE**

Konieczność likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mosina wynika z przepisów odrębnych ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o systemie oświaty.

Przepisy w/w ustaw jednoznacznie określają jednoosobową odpowiedzialność finansową i organizacyjną dyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola jako kierownika jednostki .

**Załącznik  
do uchwały nr XIII/95/03  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 17 lipca 2003 r.**

1. Środki transportu osobowego (autobusy, mikrobusy) zostaną przekazane z dniem 1 sierpnia 2003 r. do Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie.
2. Pracownicy obsługujący przekazywane środki transportu tj.
  - a. Paweł Nowak - 1 etat
  - b. Wiesław Śliwa - 1 etat
  - c. Paweł Połomski - 1 etat
  - d. Adam Mocek - 1 etat
  - e. Jacek Szymański - 1 etat
  - f. Przemysław Kołodziej - 1 etat
  - g. Marian Krenc -  $\frac{3}{4}$  etatu
  - h. Jacek Mięzał - 1 etat
  - i. Zdzisław Brembor - 1 etat
 stają się z dniem 1 sierpnia 2003 r. na zasadzie i w trybie artykułu 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracownikami Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie.
3. Zakład Usług Komunalnych w Mosinie przejmuje w całości obowiązek dowozu dzieci do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola integracyjnego łącznie z opieką nad dowożonymi.
4. Pracownicy obsługi finansowej ZEAS-u z dniem 1 sierpnia 2003 r. stają się na zasadzie i w trybie artykułu 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracownikami:
  - a) Bereta Izabela – 1 etat – SP nr 1 w Mosinie,
  - b) Talarczyk Irena – 1/2 etatu – Zespół Szkół w Mosinie,
  - c) Szeszuła Beata – 1/2 etatu – SP Pecna,
  - d) Szeszuła Beata – 1/2 etatu – Gimnazjum w Pecnej,
  - e) Tarnowska Danuta – 1/2 etatu – SP Czapury,
  - f) Tarnowska Danuta – 1/2 etatu – SP Rogalin,
  - g) Jeżewska Maria – 1/2 etatu – SP Rogalinek,
  - h) Jeżewska Maria – 1/2 etatu – SP Krosinko,
  - i) Antoniewicz Katarzyna – 1 etat – Zespół Szkół w Mosinie,
  - j) Kociemba Irena – 1/2 etatu – Przedszkole nr 2 w Mosinie,
  - k) Kociemba Irena – 1/2 etatu – Przedszkole nr 4 w Mosinie,
5. Dyrektor ZEAS-u Wojciech Górny i gł. księgowy ZEAS-u Lidia Baraniak stają się na zasadzie i w trybie artykułu 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracownikami Urzędu Miejskiego w Mosinie.
6. Z pracownikami, którym nie zaproponowano zatrudnienia zostaną rozwiązane umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
7. Pozostające środki budżetowe z działalności podstawowej ZEAS-u zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
8. Majątek zapisany w księgach rachunkowych ZEAS-u, tj. budynki, środki transportu nie wymienione w pkt 1, przedmioty stanowiące dotychczasowe wyposażenie ZEAS-u zostaną protokolarnie przekazane gimnazjom, szkołom podstawowym, przedszkolom i Zakładowi Usług Komunalnych w Mosinie.

9. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działająca przy ZEAS-ie w Mosinie zostanie protokolarnie przekazana do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
10. Scentralizowany Fundusz Mieszkaniowy przy ZEAS-ie w Mosinie zostanie protokolarnie przekazany do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
11. Zarchiwizowana przez ZEAS w Mosinie dokumentacja zostanie protokolarnie przekazana do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
12. Niezakończone inwestycje oświatowe oraz wszelkie płatności związane z inwestycjami oświatowymi oraz dokumentacja zostanie protokolarnie przekazana do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
13. Rejestry :
  - szkół niepublicznych,
  - ewidencji zgłoszonych wniosków na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
  - aktów nadania nauczyciela mianowanego,zostaną protokolarnie przekazane do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
14. Na dzień 31 sierpnia 2003 r . ZEAS w Mosinie sporządza bilans aktywów i pasywów oraz przekazuje protokolarnie do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
15. Pieczęcie i pieczątki posiadane przez ZEAS należy komisyjnie zniszczyć, a protokół zniszczenia przekazać do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
16. Rachunki bieżące ZEAS-u ulegają likwidacji po dokonaniu rozliczeń w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
17. Dyrektor ZEAS-u powiadomi o jego likwidacji wszystkie jednostki zainteresowane, a w szczególności:
  - kontrahentów,
  - ZUS,
  - Urząd Skarbowy,
  - GUS,
  - Państwową Inspekcję Pracy,
  - Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.