

MOSINA



## Urząd Miejski w Mosinie

ul. Plac 20 Października 1  
62-050 Mosina

Godziny urzędowania:  
pon. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:00-15:00

tel. +48 61 8109 500  
fax +48 61 8109 558

boi@mosina.pl  
<https://www.mosina.pl>

Mosina, dnia .....

.....  
imię i nazwisko / nazwa

.....  
adres

.....  
kod pocztowy

.....  
miejscowość

.....  
NIP

.....  
telefon kontaktowy

## WNIOSEK O WYGASNIĘCIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

**Burmistrz Gminy Mosina**  
**pl. 20 Października 1**  
**62-050 Mosina**

Proszę o wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr .....  
wydanego dla punktu sprzedaży:.....

.....  
OKREŚLIĆ RODZAJ

w ..... przy ul. ....

z dniem.....r., z powodu:

1. Likwidacji punktu sprzedaży,
2. Zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
3. Zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej.

.....  
PODPIS PRZEDSIĘBIORCY

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....  
*Podpis*