



U r z ą d M i e j s k i w M o s i n i e

pl. 20 Października 1
tel. +48 61 8109-500
www.mosina.pl

62-050 Mosina
fax +48 618109-558
boi@mosina.pl

Godziny urzędowania
Poniedziałek: 9:00 – 17:00; Wtorek – Piątek: 7:00 – 15:00

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia,
do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,
- w przypadku załatwiania zaświadczenia za pośrednictwem innej osoby – pełnomocnictwo i dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,
- w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych / ilości osób zameldowanych pod adresem – tytuł prawny do lokalu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski w Mosinie,
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
pl. 20 Października 1,
I piętro, pok. 117, tel. 61 8109 565, 61 8109 509



Opłaty:

Opłaty skarbowe:

- zaświadczenie – 17,00 zł,
- pełnomocnictwo – 17,00 zł,
- poświadczenie zgodności kopii lub odpisu – 5,00 zł od jednej strony,

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

Termin i sposób załatwienia:

Odręcznie.

W przypadku złożenia wniosku drogą korespondencyjną – 7 dni.

Podstawa prawna:

art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,

art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności,

art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych,

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub wydanie zaświadczenia o treści innej niż żądane, wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego

w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

Inne informacje:

Organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
