



pl. 20 Października 1
tel. +48 61 8109-500
www.mosina.pl

62-050 Mosina
fax +48 61 8109-558
boi@mosina.pl

Godziny urzędowania
Poniedziałek: 9:00 – 17:00; Wtorek – Piątek: 7:00 – 15:00

Mosina, dniar.

.....
IMIĘ I NAZWISKO

SO.5345.3. .20....

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

.....
KOD POCZTOWY

.....
MIEJSCOWOŚĆ

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z:
REJESTRU MIESZKAŃCÓW,
REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH***

**Burmistrz
Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Proszę o wydanie: zaświadczenia o zameldowaniu*, zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych* dotyczących niżej wymienionej osoby/osób:

.....
(imię nazwisko, stopień pokrewieństwa)

W zaświadczeniu proszę o wpisanie następujących danych:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Imię ojca
- Data i miejsce urodzenia
- Seria i numer dokumentu tożsamości
- Adres i data zameldowania stałego* / czasowego*
- Inne

Zaświadczenie jest potrzebne w celu:

.....

* właściwe podkreślić

opłata skarbową: 17 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór:

(data i podpis)