



---

**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW  
ORAZ REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

---

**Wymagane dokumenty:**Wniosek o wydanie zaświadczenia,  
do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,
- w przypadku załatwienia zaświadczenia za pośrednictwem innej osoby – pełnomocnictwo i dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,
- w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych – tytuł prawny do lokalu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

**Odpowiedzialny Referat:**Urząd Miejski w Mosinie,  
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej  
pl. 20 Października 1,  
I piętro, pok. 117, tel. 61 8109-565**Opłaty:**

Opłaty skarbowe:

- zaświadczenie – 17,00 zł,
- pełnomocnictwo – 17,00 zł,
- poświadczenie zgodności kopii lub odpisu – 5,00 zł od jednej strony,

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

**Termin i sposób załatwienia:** Odręcznie.

W przypadku złożenia wniosku drogą korespondencyjną – 7 dni.

**Podstawa prawna:**

art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.),

art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r., poz. 1382 z późn.zm.),

art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017r., poz. 1464 z późn.zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r., poz.1044 z późn.zm.).

---

---

**Tryb odwoławczy:**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub wydanie zaświadczenia o treści innej niż żądane, wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

---

**Inne informacje:**

Organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

---