



WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Wymagane dokumenty: Wnioskodawca (właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu) ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy powinien:

1. złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem oraz podać aktualny adres zamieszkania osoby, która ma zostać wymeldowana (ewentualnie złożyć oświadczenie o braku takiej informacji),
2. dołączyć do wniosku odpisy dokumentów potwierdzających fakty przytoczone we wniosku (np. wyrok eksmisyjny, tytuł prawny do lokalu, sentencję wyroku orzekającego o sposobie korzystania z lokalu, itp.)
3. dowód uiszczenia opłaty,

W przypadku złożenia wniosku o wymeldowanie przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania w sprawie o wymeldowanie,
- Dowód osobisty pełnomocnika

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski w Mosinie,
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
pl. 20 Października 1,
I piętro, pok. 117, tel. 618109-565



Opłaty:

Za wydanie decyzji – 10,00 zł,
Pełnomocnictwo – 17,00 zł

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie nr **26 9048 0007 0000 0215 2000 0002**.

Termin i sposób załatwienia: Wydanie decyzji administracyjnej następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

Podstawa prawna:

Art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r., poz. 1382 z późn.zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2018r., poz. 1044 z późn.zm.),

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2018r., poz. 2096)

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
