



ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY OBYWATELI POLSKICH

Wymagane dokumenty:

1/ **Ważny dowód osobisty lub paszport.**

2/ Wypełniony **formularz zgłoszenia pobytu stałego lub formularz zgłoszenia pobytu czasowego.**

3/ Do wglądu - **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Obywatel polski dokonuje zameldowania na pobyt stały lub czasowy:

- 1) w formie pisemnej, na formularzu, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo
- 2) w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, o którym mowa w pkt 1, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej, przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego oraz do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu.

Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy w formie dokumentu elektronicznego dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.

Obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu organ gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika należy dodatkowo przedłożyć:

- Pisemne pełnomocnictwo,
- Dokument tożsamości pełnomocnika.

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski w Mosinie,
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
pl. 20 Października 1,
I piętro, pok. 117, tel. 61 8109-565



Oplaty: zameldowanie – czynność zameldowania jest bezpłatna,
zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały – bezpłatne,
zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy – 17,00 zł

Oplaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie nr:

26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

Termin i sposób załatwienia: Niezwłocznie:

- organ dokonujący zameldowania na pobyt stały **wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały** ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
- organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy **wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy** (po uiszczeniu opłaty w kwocie 17,00 zł), ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
(Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2017r., poz. 1257)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017r., poz. 2411).

Tryb odwoławczy: Odwołania od decyzji w sprawach meldunkowych wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie czternastu dni od daty ich doręczenia.

Inne informacje: Zameldowanie w nowym miejscu pobytu skutkuje jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca pobytu.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Zameldowania dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia.

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.
