

## **Informacje dotyczące założenia prywatnego żłobka lub klubu dziecięcego**

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje na podstawie art.28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020, poz.326).

Sprawę można załatwić wyłącznie w drodze elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, na stronie portalu Emp@tia, zgodnie z art.35b wymienionej ustawy.

**Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (do pobrania na stronie Emp@tii):**

<https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup?contrastVersion=0>

Za wpis do rejestru należy wnieść opłatę. Wysokość opłaty ustalona przez Radę Miejską na terenie Gminy Mosina wynosi zgodnie z Uchwałą Nr X/59/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 kwietnia 2011 r. 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku budżetowym.

### Co musi zawierać wniosek:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;
- 3) decyzję komendanta powiatowego (miejskiego) państwowej straży pożarnej o spełnieniu wymagań przeciwpożarowych;
- 4) odpowiednio decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych:  
- decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określająca w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku;
- 5) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 7) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL;
- 8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- 10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

### **Do wniosku dołącza się:**

- oryginały dokumentów w postaci elektronicznej
- lub uwierzytelnione elektronicznie kopie dokumentów

Urząd w celu sprawdzenia danych we wniosku może żądać:

- odpisu z rejestru,
- dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- zaświadczenia o niekaralności,
- oświadczenia o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepęst na tle Seksualnym,
- dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

**Jeśli wniosek będzie kompletny i spełniać będzie wszystkie wymogi, wpis do rejestru oraz wydanie zaświadczenia następuje w ciągu 7 dni.**

Jeśli wniosek nie będzie spełniał wymogów, wystąpią braki w dokumentacji to zostanie wyznaczony termin minimum 7 dni na uzupełnienie wniosku, licząc od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Jeśli braki we wniosku w wyznaczonym terminie nie zostaną uzupełnione wniosek pozostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Jeśli z uzasadnionych przyczyn nie zostaną spełnione wszystkie wymogi dotyczące prowadzonej działalności w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 (np. brak odbioru budynku/lokalu przez Sanepid, Komendanta P/Pož, figurowanie osoby w Rejestrze Sprawców Przepęst na tle Seksualnym, figurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym, czy orzeczony zakaz wykonywania działalności objętej wpisem, brak spełnienia podstawowych wymogów wymaganych ustawą itp.) zostanie wydana decyzja o odmowie wpisu do rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych. Od decyzji o odmowie wpisu do rejestru można się **odwołać** w ciągu 14 dni – licząc od dnia, w którym otrzymano decyzję. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina.

#### Dodatkowe informacje:

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:

1. wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji- w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art.27 ust.4 pkt 1-4, 7 i 9 ustawy;
2. dokonywania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego- w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art.27 ust.4 pkt.5,6,8 i 10 ustawy.

#### **Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:**

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

1. złożenia wniosku o wykreślenie;
2. braku usunięcia, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

3.przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;

4.wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Wszystkie dokumenty składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>).

***Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ref. Oświaty i Sportu tel.618109582***