………………………………

(miejscowość, data)

Nazwisko, imię wnioskodawcy

PESEL\*

Nauczyciel (nazwa i adres szkoły)

Adres do korespondencji, telefon

**Burmistrz Gminy Mosina**

**Pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

# Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie   
stopnia awansu nauczyciela mianowanego. Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra   
Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) dołączam dokumentację:

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe   
poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

2) kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczoną przez   
dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;   
3) zaświadczenie dyrektora szkoły o:

a) wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć   
w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu *(1*);   
b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia sprawozdania   
z realizacji tego planu *(2*);   
4) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez   
dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;   
5) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora   
szkoły za zgodność z oryginałem.

Na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy wnoszę o powołanie w skład komisji egzaminacyjnej przedstawiciela *(3)* (należy wpisać nazwę związku zawodowego lub - „nie dotyczy”).

(podpis nauczyciela-wnioskodawcy)

*1. Jeżeli nauczyciel odbywał staż w więcej niż jednej szkole należy wskazać wszystkie szkoły, w których nauczyciel odbywał staż.*

*2 Jeżeli nauczyciel odbywał staż w wydłużonym okresie należy podać przyczyny wydłużenia okresu stażu oraz   
zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy.*

*3. Fakultatywnie   
\* Numer PESEL jest potrzebny do realizacji przez organ prowadzący szkoły, obowiązku przekazywania do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących awansu zawodowego nauczyciela, wynikającego z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584 z późn. zm.)*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego związanego z egzaminem na stopień nauczyciela mianowanego oraz potwierdzam zapoznanie z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.***

**Klauzula informacyjna**

* 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
   1. **Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl)

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w celu realizacji zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),

* 1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
   1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
   2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

……………………………………………………………………………

*Data, czytelny podpis wnioskodawcy*