Mosina, …………………………………………………

**WNIOSKODAWCA:**  PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony):

............................................... ...............................................

 *(imię i nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej) (imię i nazwisko)*

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

*(adres zamieszkania / siedziba, adres do korespondencji) (adres do korespondencji)*

............................................... ...............................................

 *(telefon kontaktowy)\* (telefon kontaktowy)\**

 **Burmistrz Gminy Mosina**

 **pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina**

# WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY

nr/znak sprawy: …………………………………………………… z dnia: …………………………………………

dla inwestycji polegającej na ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zakres wnioskowanych zmian:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **W załączniku przedkładam:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zgoda wszystkich stron na zmianę decyzji
 | 🞎 |
| 1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
 | 🞎 |
| 1. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (lub prokury)
 | 🞎 |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji
 | 🞎 |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo
 | 🞎 |
| 1. ……………………………………………………………………………………………
 | 🞎 |
| 1. ……………………………………………………………………………………………
 | 🞎 |

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: 61 810 95 00

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mosina.pl

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z Ustawą z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Ustawą z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.**

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji doku­mentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

...............................................

*czytelny podpis wnioskodawcy(-ów) lub pełnomocnika*

*/ pieczątka i podpis(-y)*

\* – dane osobowe fakultatywne

OBJAŚNIENIA

Zmiana decyzji o warunkach zabudowy może nastąpić po łącznym spełnieniu warunków:

* postępowanie w sprawie prowadzone jest w tym samym stanie prawnym i faktycznym;
* uzyskaniu pisemnej zgody wszystkich stron postępowania;
* zakres zmian nie przekracza sprawy pierwotnej, zmiana decyzji mieści się w zakresie analizy urbanistycznej przeprowadzonej na potrzeby pierwotnego rozstrzygnięcia.

W przypadku braku spełnienia jednej z ww. przesłanek, należy złożyć nowy wniosek o ustalenie warunków zabudowy.

Opłata skarbowa :

* Opłata skarbowa za zmianę warunków zabudowy wynosi - 10 zł
* Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

druk zmodyfikowano w lipcu 2020 r.