

MOSINA



Urząd Miejski w Mosinie

Plac 20 Października 1
tel. +48 61 810 9500
www.mosina.pl

62-050 Mosina
fax +48 61 810 9558
boi@mosina.pl

godziny urzędowania
poniedziałek: 9:00 - 17:00; wtorek - piątek: 7:00 - 15:00

Mosina,

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej)

.....

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(telefon kontaktowy)*

Burmistrz Gminy Mosina

Plac 20 Października 1; 62-050 Mosina

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POŁOŻENIU NIERUCHOMOŚCI W OBSZARZE REWITALIZACJI ORAZ W SPECJALNEJ STREFIE REWITALIZACJI

Proszę o wydanie zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji oraz w specjalnej strefie rewitalizacji

działki o numerze ewidencyjnym

w obrębie ewidencyjnym

położonej w (miasto/wieś, adres)

Sposób odbioru:

- przesłanie pocztą na adres:

- jak wyżej; -

- odbiór osobisty

W załączniku przedkładam:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej, za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł, od każdego zaświadczonego faktu;

(W przypadku wnoszenia opłaty w formie internetowego przelewu bankowego w pozycji tytuł operacji należy wskazać rodzaj zaświadczenia oraz zidentyfikować nieruchomość objętą wnioskiem o wydanie zaświadczenia).

- dokument stwierdzający pełnomocnictwo/prokurę;
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej, za przedłożenie pełnomocnictwa, w wysokości 17 zł;
- inne:

Uwagi:

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: 61 810 95 00

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mosina.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z Ustawą z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
*czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika
/ pieczętka i podpis*

* - dane osobowe fakultatywne