



ZAŚWIADCZENIE O UJĘCIU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Wymagane dokumenty: Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Odpowiedzialny Referat: Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa
pl. 20 Października 1, Mosina – telefon 61 101 82 08

Opłaty: Opłata skarbową pobierana jest zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie: 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114.

Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz zwolnień związanych z uzyskaniem zaświadczenia został wyszczególniony w załączniku: „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz zwolnień w sprawach prowadzonych w Referacie Planowania Przestrzennego i Budownictwa”.

Termin i sposób załatwienia: Zgodnie z art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić, w koniecznym zakresie, postępowanie wyjaśniające.

Podstawa prawna: Artykuł 22 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuję w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie. Oznacza to, iż w przypadku odmowy wydania zaświadczenia wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina. Zażalenie na odmowę wydania zaświadczenia należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 22 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wójt, burmistrz, prezydent miasta prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy. W gminnej ewidencji zabytków powinny zostać ujęte:

- 1) zabytki nieruchomości wpisane do rejestru zabytków;
- 2) inne zabytki nieruchomości znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 3) inne zabytki nieruchomości wyznaczone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Ewidencja zabytków na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami jest podstawą do sporządzenia programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy. Na podstawie art. 19 ww. ustawy, ochronę zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków uwzględnia się w planie ogólnym gminy, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (planach miejscowych), decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w uchwale określającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.

Zgodnie z art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,
 - 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.
-