Mosina, dnia …………………………r.

ozanczenie przedsiębiorcy (Imię i Nazwisko,

nazwa Firmy)

siedziba przedsiebiorcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności

 -

 kod pocztowy miejscowość

adres do koresponencji

 -

 kod pocztowy miejscowość

Numer NIP

 Numer telefonu

**WNIOSEK O ZMINĘ LICENCJI NA WYKONYWANIE**

**KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ**

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

Zgłaszam zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszar miasta i gminy Mosina z powodu zmiany (zaznacz właściwy kwadrat):

□ Nazwy firmy/ imienia i nazwiska ……………………………………………………………………………………………

□ Siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności ………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Pojazdu Numer nadwozia ( VIN ) ……………………………………………………………………………………………

 Numer rejestracyjny ………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty:

□ Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki osobowej (w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tego pojazdu- również dokument potwierdzający prawo przedsiębiorcy do dysponowania pojazdem),

□ Kserokopię świadectwa legalizacji taksometru,

□ Potwierdzenie wpłaty w wysokości \*……………… zł. na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, **GBS Mosina 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114**

 podpis wnioskodawcy

**\*** Opłata za zmianę licencji:

 Dla licencji udzielonej na okres:

* od 2 do 15 lat – 20 zł.,
* od 16 do 30 lat - 25 zł,
* od 31 do 50 lat - 30 zł.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, którym jest prowadzenie spraw dotyczących licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

 *podpis*