

## **UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Od 01 marca 2015 r. weszła w życie nowa ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego, zgodnie z którą do załatwienia spraw nie ma obowiązku składania odpisów aktów stanu Cywilnego, bowiem pozyskują je we własnym zakresie urzędy stanu cywilnego. Powyższe wydłuży jednak załatwienie spraw i uniemożliwi zachowanie dotychczasowych standardów czasu obsługi. Osoby, które posiadają odpisy aktów stanu cywilnego, niezbędne do załatwienia spraw, mogą je więc dołączyć do wniosków, co umożliwi ich szybszą realizację.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

- wypełniony wniosek,
- dokument tożsamości ( dowód osobisty lub paszport) do wglądu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
- pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Urząd Stanu Cywilnego w Mosinie, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina,  
I piętro, pok.112 i 113  
tel. (61) 8109-560, tel./fax (61) 8109-558, e-mail: [usc@mosina.pl](mailto:usc@mosina.pl)

Urząd Stanu Cywilnego pracuje w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

### **OPLATY**

- **39,00 zł** – czynność materialno-techniczna uzupełniająca treść aktu stanu cywilnego,
- **17,00 zł** – opłata skarbową od złożonego pełnomocnictwa ( nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu ).

Opłatę należy uiszczać na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie  
**nr 26 90480007 0000 0215 2000 0002**

### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

- uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej,
- odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej,
- sprawa jest załatwiana najpóźniej do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku,
- po uzupełnieniu aktu stanu cywilnego wydawany jest jeden odpis zupełny uzupełnionego aktu.

### **PODSTAWA PRAWNA**

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz.2064 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.).

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji odmownej przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mosinie.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

- akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny,
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej,
- jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego,
- jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.