

# ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

## WYMAGANE DOKUMENTY

- pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka wystawione przez lekarza lub zakład służby zdrowia, będące dowodem nastąpienia zdarzenia,
- dowody osobiste rodziców lub paszporty do wglądu,
- odpis skrócony aktu małżeństwa (nie ma wymogu przedkładania tego aktu, ale w przypadku, gdy rodzice dziecka zawarli związek małżeński poza Mosiną, a papierowy akt jest w ich posiadaniu, prosimy o jego zabranie)

W przypadkach urodzenia dziecka, którego rodzice nie pozostają w związku małżeńskim proszę o zapoznanie się ze sprawą „Uznanie ojcostwa”.

## JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego, mieszczący się w budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie, Plac  
20 Października 1, 62-050 Mosina,  
I piętro, pok. 112 i 113, tel. (61) 8109-560, fax (61) 8109-558, e-mail: [usc@mosina.pl](mailto:usc@mosina.pl)

Urząd Stanu Cywilnego pracuje w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

## OPLATY

Sporządzenie aktu urodzenia jest wolne od opłat.

## TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Sporządzenie aktu urodzenia dziecka następuje niezwłocznie.

Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 odpisy skrócony aktu urodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru PESEL.

## PODSTAWA PRAWNA

- Art.52 i następne ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.),

## INNE INFORMACJE

Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mosinie – **jeżeli urodzenie miało miejsce na terenie Gminy Mosina** - w ciągu 21 dni licząc od dnia sporządzenia karty urodzenia dziecka.

W przypadku urodzenia dziecka martwego czas ten wynosi 3 dni.

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności :

- ojciec albo matka, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych
- przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki
- pełnomocnik