



---

## UZNAWANIE ŻOŁNIERZA ZA SPRAWUJĄCEGO OPIEKĘ NAD CZŁONKIEM RODZINY

---

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o uznanie żołnierza za sprawującego opiekę nad członkiem rodziny oraz w zależności od okoliczności:

1. Jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą, która nie ukończyła szesnastego roku życia albo ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia:
  - a) oświadczenie osoby wymagającej bezpośredniej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawych,
  - b) oświadczenie żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez żołnierza, bliższych lub równych żołnierzowi stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym ich imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia i adres zamieszkania.
2. Jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji:
  - a) ostateczne orzeczenie o uznaniu osoby wymagającej opieki za całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji,
  - b) oświadczenie osoby wymagającej bezpośredniej opieki żołnierza o konieczności sprawowania tej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawych,
  - c) oświadczenie żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez żołnierza, bliższych lub równych żołnierzowi stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym ich imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą w wyniku orzeczenia sądu – prawomocne orzeczenie sądu o obowiązku sprawowania tej opieki.
4. Zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień lub dowódcy jednostki wojskowej stwierdzające pełnienie służby przez żołnierza oraz podający okres na jaki został on powołany do pełnienia służby.

---

**Odpowiedzialny Referat:**

Urząd Miejski w Mosinie  
Referat Zarządzania Bezpieczeństwem  
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1  
I piętro, pok. 130, tel. 618109503

---

---

**Opłaty:** brak

---

**Termin i sposób załatwienia:** 1 miesiąc

---

**Podstawa prawna:** art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej - Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 tj. z dnia 26.07.2017 r.

---

**Tryb odwoławczy:** Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy je złożyć w sekretariacie lub Biurze Obsługi Interesantów.

---

**Inne informacje:** Przyjmowane są podania od żołnierzy zameldowanych na terenie Gminy Mosina na stałe lub pobytu czasowego trwającego dłużej niż 3 miesiące.  
Żołnierza uznaje się za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny jeżeli nie ma innego pełnoletniego członka rodziny bliższego lub równego stopniem pokrewieństwa obowiązane do sprawowania tej opieki.

---