

Stowarzyszenie
Grupa Inicjatywna Baranówko
62-050 Mosina, Baranówko 8
Tel. 61 8 132 213
NIP: 777-322-34-96 REGON: 301989877
KRS : 0000403054



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GIBanie po kanale.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2015. do . 30.05.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.Gmina Mosina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

DL JA

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Grupa Inicjatywna Baranówko**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.0000403054.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾28.11.2011.....

5) nr NIP: ..777-322-34-96..... nr REGON:301989877.....

6) adres:

miejsowość: ...Baranówko 8. ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...Mosina... powiat:⁸⁾ poznański

województwo:wielkopolskie.....

kod pocztowy: 62-050... poczta:Mosina.....

7) tel.: .618132213.... faks:

e-mail:

.. http://

8) numer rachunku bankowego:03 1750 0012 0000 0000 2224 1664

nazwa banku: Raiffeisen Polbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dorota Lisiak.....

b) Łukasz Silski.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GIB Baranówko 8; 62-050 Mosina tel. 618132213....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Lisiak tel. 618132213..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes oraz co najmniej jeden z członków zarządu działających łącznie.

Statut

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Dd li

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pt. „GIBanie po kanale”

Celem projektu jest zorganizowanie zawodów kajakowych na kanale mosińskim w trakcie Dni Mosiny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W trakcie trwania Dni Mosiny chcemy zorganizować zawody kajakowe, które mają za cel wykorzystanie rywalizacji sportowej do promocji zalet krajoznawczych Mosiny i zdrowego trybu życia. Kanał mosiński jest praktycznie niezauważany przez mieszkańców i stanowi jedynie przeszkodę w komunikacji samochodowej i pieszej. Poprzez działanie zwracamy uwagę na jego walory przyrodnicze i wskazujemy na możliwości dodatkowego wykorzystania jego położenia. Jest to uatrakcyjnienie organizowanych co roku Dni Mosiny. Wcześniejsze edycje GIBania po kanale cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem Bierze w nich udział każdorazowo konkretna grupa beneficjentów (ok 100 osób przy każdym konkursie).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież, dorośli oraz rodzice z dziećmi, mieszkańcy gminy Mosina oraz goście przybyli na Dni Mosiny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Jest to już czwarta edycja GIBania po kanale i dzięki dofinansowaniu na stałe wpisała się w kalendarz imprez na Dni Mosiny. Bez dofinansowania organizacja przedsięwzięcia jest nie wykonalna. Dofinansowanie projektu dotyczy: wypożyczenia i przetransportowania kajaków, honorarium dla ratownika WOPR, oraz wydruk pamiątkowych dyplomów dla uczestników

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

DL L

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Produktem projektu jest przeprowadzenie wydarzenia konkursowego i jednocześnie uatrakcyjnienie obchodów Dni Mosiny. Motywacja beneficjentów do rozwijania swoich możliwości fizycznych, a także rozpowszechnienie zalet krajoznawczych miasta. Promowanie zdrowej rywalizacji, zdrowego trybu życia wśród zawodników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kanał mosiński na dystansie pomiędzy ul. Mostową a Niezłomnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planujemy przeprowadzić wyścigi kajakowe w pierwszym dniu Dni Mosiny. Zawody odbywać się będą na odcinku pomiędzy mostami na ulicy Mostowej i Niezłomnych. Zawodnicy popłyną pod prąd (w kierunku ul. Mostowej) w kajakach dwuosobowych. Mierzony będzie czas. Nad całością - bezpieczeństwem będzie czuwał wyspecjalizowany ratownik WOPR. Konkurs planujemy przeprowadzić w czasie - godzinach od 11.00 - do 15.00. Jak co roku również uroczyste wręczenie nagród przy scenie głównej. Dla najlepszych przewidujemy nagrodę główną ufundowaną z funduszy stowarzyszenia a dla wszystkich uczestników pamiątkowe dyplomy.

9. Harmonogram¹³⁾

Dł h

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie maj 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowanie projektu	1-22.05.2015 r.	GIB
2) Dni Mosiny -przeprowadzenie konkursu	23-24.05.2015r.	GIB GIB
3) zakończenie projektu	25-30.2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

. Zorganizowanie zawodów kajakowych. Wykorzystanie Kanału Mosińskiego jako możliwości kultywowania kultury fizycznej wśród różnych grup wiekowych .Dzięki zawodom mieszkańcy mogą również dostrzec piękno natury ukryte w samym centrum naszego miasta. Jest to sposób na odpoczynek oraz sprawdzone urozmaicenie oferty corocznych Dni Mosiny

DK u

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)
1.	wynajem 4 kajaków z kamizelkami ratunkowymi oraz transport	1	800	zł	800 zł	800 z	0 zł
2.	Wynagrodzenie dla ratownika WOPR	1	250	dzień	250 zł	250 zł	0 zł
3.	Zakup nagród	1	250	szt.	250 zł	0 zł	250 zł
4.	Wydruk dyplomów	25	2	szt.	50 zł	0 zł	50 zł
5.	Wydruk baneru informacyjnego	1	150	szt.	150 zł	150 zł	0 zł
IV	Ogółem:	-	-	-	1 500 zł	1 200 zł	300 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	80,0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	20,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.....zł	...0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0.....zł	...0.....%

Dł h

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0.....zł	...0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0...zł0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0.....zł	...0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W organizowanych edycjach GIBania po kanale wszyscy zawodnicy zadeklarowali chęć ponownego uczestnictwa w następnych edycjach o ile takie się odbędą. Wszystkie wnioskowane dotacje dotyczą kosztów, które nie są w zakresie możliwości GIBu (brak bazy kajaków oraz własnego ratownika). Stowarzyszenie zapewnia odpowiednie nagłośnienie oraz obsługę techniczną na czas zawodów (6 osób).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do przygotowania i organizacji konkurencji oddelegowanych zostanie 6 osób, które uczestniczyło - organizowało konkurs GIBania po kanale w kolejnych edycjach 2012-2014
 Łukasz Siłski
 Jędrzej Siłski
 Dorota Lisiak
 Dariusz Lisiak

Dx A

Maria Częścik
Janusz Miedziarek

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Urządzenia nagłaśniające, tablica informacyjna, stoły i krzesła, sprzęt zabezpieczający (liny, bosaki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GIBanie po kanale – 2012 r zawody kajakarskie w trakcie trwania Dni Mosiny
GIBanie po kanale – 2013 r zawody kajakarskie w trakcie trwania Dni Mosiny
GIBanie po kanale – 2014 r zawody kajakarskie w trakcie trwania Dni Mosiny

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Dx L

- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Luborz Suki

.....Prezes Zarządu GfB.....

Dorota Lisjak

Stowarzyszenie
 Grupa Inicjatyw...anówko
 62-090 Mosina, ...wko 8
 Tel. 61 8 13...
 NIP: 777-322-34-96 REGON: 1401989877
 KRS: 0000403054

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferecentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

DL u

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać

Dx li