

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MOSIŃSKIE STOWARZYSZENIE  
KULTURALNO-OŚWIATOWE  
KRS: 0000371177  
62-050 Mosina, ul. Dworcowa 4  
NIP: 7773193619 REGON: 141612434  
tel.: 509 313 503 e-mail: mcsko@wp.pl

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**X Jubileuszowy Powiatowy Turniej Rzeźbiarski w Mosinie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

Gmina Mosina  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1. nazwa: Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe

2. forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna     kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna             inna

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000371177

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30.11.2010 r.

5. nr NIP: 7773193619                      nr REGON: 301612434

6. adres:

miejsowość: Mosina                      ul.: Dworcowa 4  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: Mosina                              powiat:<sup>8)</sup> poznański  
województwo: Wielkopolskie  
kod pocztowy: 62-050                      poczta: Mosina

7. tel.: 509 313 503                      faks: -  
e-mail: mostko@wp.pl                      http:// -

8. numer rachunku bankowego: 65 90480007 2001 0010 1693 0001

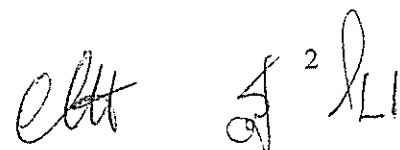
nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie.

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a. Witt Małgorzata Alicja            prezes  
b. Nowak Katarzyna Violetta    sekretarz  
c. Łuczak Bernadeta                      skarbnik

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy



11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Witt 509 313 503

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) organizowanie konkursów i imprez artystyczno-kulturalnych,
- b) koordynowanie i prowadzenie warsztatów i kursów edukacyjno-artystycznych,
- c) tworzenie kół zainteresowań z różnych dziedzin kultury, sztuki i nauki,
- d) projektowanie, realizację oraz pomoc w realizacji wydarzeń z zakresu kultury i sztuki.
- e) organizowanie krajowych i lokalnych konferencji, seminariów, odczytów, wykładów i spotkań edukacyjnych oraz kulturalnych,
- f) tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w kulturze i sztuce,
- g) promowanie swojej działalności w mediach publicznych oraz w Internecie,
- h) prowadzenie działalności wydawniczej w różnorodnych formach: broszury, biuletyny, książki, płyty i kasety, strony WWW lub z zastosowaniem innych nośników Informacji,
- i) szkolenie animatorów kultury,
- j) odkrywanie, promowanie i otaczanie opieką merytoryczną twórców i wydarzeń kulturalnych,
- k) organizowanie happeningów, wystaw, koncertów i tym podobnych inicjatyw artystycznych,
- l) organizowanie i wspieranie imprez charytatywnych, oraz wydarzeń skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- m) nawiązywanie kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami kulturalnymi i edukacyjnymi dla realizacji wspólnych projektów, oraz inicjowanie i organizacja wymiany kulturalnej,
- n) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) organizowanie konkursów i imprez artystyczno-kulturalnych,
- b) koordynowanie i prowadzenie warsztatów i kursów edukacyjno-artystycznych,
- c) tworzenie kół zainteresowań z różnych dziedzin kultury, sztuki i nauki,
- d) projektowanie, realizację oraz pomoc w realizacji wydarzeń z zakresu kultury i sztuki.
- e) organizowanie krajowych i lokalnych konferencji, seminariów, odczytów, wykładów i spotkań edukacyjnych oraz kulturalnych,
- f) tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w kulturze i sztuce,
- g) promowanie swojej działalności w mediach publicznych oraz w Internecie,
- h) prowadzenie działalności wydawniczej w różnorodnych formach: broszury, biuletyny, książki, płyty i kasety, strony WWW lub z zastosowaniem innych nośników Informacji,
- i) szkolenie animatorów kultury,
- j) odkrywanie, promowanie i otaczanie opieką merytoryczną twórców i wydarzeń kulturalnych,
- k) organizowanie happeningów, wystaw, koncertów i tym podobnych inicjatyw artystycznych,
- l) organizowanie i wspieranie imprez charytatywnych, oraz wydarzeń skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- m) nawiązywanie kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami kulturalnymi i edukacyjnymi dla realizacji wspólnych projektów, oraz inicjowanie i organizacja wymiany kulturalnej,
- n) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia



13. jeżeli oferent/oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

X Jubileuszowy Powiatowy Turniej Rzeźbiarski w Mosinie jest konkursem rzeźbiarskim dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu poznańskiego a szczególnie z Gminy Mosina, który integrując młodych rzeźbiarzy i dając im możliwość rozwijania umiejętności artystycznych umożliwia nawiązywanie nowych kontaktów z rówieśnikami z innych gmin powiatu. Turniej polega na zaproszeniu do Mosiny uczestników kółek w domach kultury i kółek plastycznych oraz szczególnie uzdolnionej młodzieży ze szkół powiatu poznańskiego, która podczas kilku godzin wykona prace na zadany temat. Prace będą oceniane przez profesjonalne jury, w którego skład wchodzi artyści rzeźbiarze należący do Wielkopolskiego Związku Artystów Rzeźbiarzy, Związku Polskich Artystów Plastyków i będących pracownikami lub współpracownikami Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu. Laureaci i wyróżnieni w X Jubileuszowym Powiatowym Turnieju Rzeźbiarskim w Mosinie będą mieli możliwość uczestnictwa w warsztatach z wybranym artystą rzeźbiarzem. Pokłosiem Turnieju będą wystawy organizowane w Mosińskim Ośrodku Kultury bezpośrednio po zakończeniu pracy, oraz wystawa najciekawszych prac. W ramach X Jubileuszowego Powiatowego Turnieju Rzeźbiarskiego w Mosinie odbywają się akcje promocyjne i informacyjne.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

X Jubileuszowy Powiatowy Turniej Rzeźbiarski w Mosinie odpowiada na potrzeby utalentowanej młodzieży - potrzeby zmierzenia się z rówieśnikami, porównania i oceny pracy przez aktywnych zawodowo rzeźbiarzy profesjonalistów. Turniej Rzeźbiarski w Mosinie odpowiada też na potrzebę integracji szczególnie uzdolnionej rzeźbiarsko młodzieży z powiatu poznańskiego. Dla wielu uczestników udział w Turnieju jest pierwszą lub jedyną okazją do spotkania z profesjonalnymi

elt 4  
of llt

rzeźbiarzami.

Przyczyną tych potrzeb jest fakt, iż istnieje wiele konkursów plastycznych, malarskich i rysunkowych a nawet graficznych, ale konkursów typowo rzeźbiarskich nie ma, czego wyraźnym skutkiem jest wykluczenie osób realizujących swoje pasje artystyczne w obrębie technik rzeźbiarskich.

Jedną z potrzeb jest też podkreślenie roli Gminy Mosina na mapie artystycznej powiatu, jako miejsca szczególnie atrakcyjnego pod względem aktywności artystycznej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami X Jubileuszowego Powiatowego Turnieju Rzeźbiarskiego w Mosinie są dzieci, młodzież i dorośli z gminy Mosina i terenu powiatu poznańskiego. Uczestnicy kółek artystyczno-plastycznych, rzeźbiarskich, uczniowie szkół, mieszkańcy Gminy Mosina. Również osoby niepełnosprawne fizycznie i umysłowo w stopniu lekkim.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

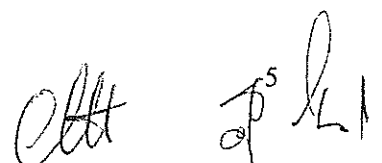
### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji X Jubileuszowego Powiatowego Turnieju Rzeźbiarskiego w Mosinie jest integracja dzieci i młodzieży Gminy Mosina z rówieśnikami z powiatu poznańskiego oraz wyłonienie najzdolniejszych rzeźbiarsko artystów amatorów a także umożliwienie im rozwijania umiejętności plastycznych i rzeźbiarskich. Przeciwdziałanie wykluczeniu osób utalentowanych rzeźbiarsko i nie mających możliwości udziału w konkursach artystycznych w swojej dziedzinie. Przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim z udziału w konkursach rzeźbiarskich.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mosiński Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa 4 w Mosinie i Galeria Miejska w Mosinie, ul. Niezłomnych 1. Teren Gminy Mosina.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

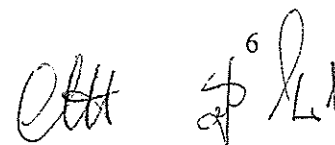


Realizacja zadania rozpocznie się poprzez uaktualnienie baz danych, drukowanie plakatów, ulotek, regulaminów i kart zgłoszeń, zakup kopert i znaczków. Następnie rozpocznie się akcja promocyjna we wszystkich gminach powiatu poznańskiego. Do szkół, ośrodków i domów kultury zostanie rozesłana informacja szczegółowa. Do przeprowadzenia X Jubileuszowego Powiatowego Turnieju Rzeźbiarskiego niezbędny jest zakup szeregu materiałów pomocniczych, elementów dekoracyjnych, papieru, folii, farb itp.. Odbędzie się również cykl spotkań z artystami w celu omówienia szczegółów Turnieju, udziału w obradach jury, pomocy w organizacji imprezy i przeprowadzenia zajęć warsztatowych. We współpracy z partnerem Mosińskim Ośrodkiem Kultury zostaną zorganizowane sale na potrzeby przeprowadzenia konkursu /ustawione stoły, podkładki, noże i narzędzia, porcje gliny, miejsca do mycia rąk oraz sale z poczęstunkiem dla uczestników/. Zostaną wydrukowane dyplomy, wyróżnienia i podziękowania. Zostaną zakupione nagrody dla laureatów i wyróżnionych. Podczas prac turniejowych przeprowadzony będzie instruktarz odnośnie technologii pracy w glinie.

Temat turnieju zostanie ogłoszony w dniu turnieju. Każdy uczestnik otrzyma porcję gliny, podkładkę i nóż. Jurorzy będą oceniać prace już w trakcie ich powstawania. Po zakończonej pracy uczestnicy turnieju opuszczają salę i w tym czasie jury dokona ostatecznej oceny. W tym czasie uczestnicy będą oglądać wystawy okolicznościowe. Wręczenie nagród i wyróżnień, dyplomów i podziękowań nastąpi tuż po ocenie przez jurorów. Po turnieju będzie zorganizowana wystawa pokonkursowa uczestników i mniejsza wystawa laureatów. Zarówno laureaci, jak i wyróżnieni w Turnieju, będą zaproszeni do uczestnictwa w spotkaniu z rzeźbiarzem w Galerii Miejskiej w Mosinie /Galeria jest częścią Mosińskiego Ośrodka Kultury/ oraz w warsztatach profesjonalnych na terenie Mosińskiego Ośrodka Kultury. Wystawa prac wykonanych podczas turnieju i wystawa z poprzednich edycji będzie udostępniana ośrodkom kultury Powiatu Poznańskiego według potrzeb i możliwości.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kompletowanie i weryfikacja bazy danych szkół i placówek kulturalnych Powiatu Poznańskiego.	czerwiec 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno - Oświatowe
Opracowanie szczegółowego regulaminu.	czerwiec 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno - Oświatowe
Przygotowanie oraz propagowanie informacji zapowiadającej turniej.	czerwiec -wrzesień 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno - Oświatowe
Zakup nagród i materiałów niezbędnych do realizacji wystawy, turnieju i wystawy pokonkursowej. Zakup papieru i tonera.	czerwiec - listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Przygotowanie materiałów. Przygotowanie gliny i materiałów plastycznych, formowanie	lipiec - październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe



równych porcji gliny, pakowanie.		
Konsultacje z członkami jury.	lipiec – październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Rozsyłanie szczegółowych informacji o turnieju, ogłoszenie terminu.	wrzesień 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Projektowanie i drukowanie dyplomów, informacji, kart jurora.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Przyjmowanie zgłoszeń.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Montaż wystawy, dekoracji.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Przygotowanie techniczne i organizacyjne turnieju. Recepcja, świetlica dla uczestników i pokój dla instruktorów.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Organizacja pracy jury.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Realizacja Turnieju Zmagania turniejowe, ogłoszenie tematu turnieju.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Ocena prac przez jury. Ogłoszenie wyników turnieju, wręczenie dyplomów i nagród.	październik 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Organizacja wystawy pokonkursowej. Przetransportowanie prac na miejsce wystawy. Dokumentacja fotograficzna.	październik, listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Przygotowanie merytoryczne informacji, broszury informacyjnej.	październik, listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Spotkanie z rzeźbiarzem dla laureatów i wyróżnionych w turnieju.	październik, listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Warsztaty twórcze z rzeźbiarzem.	październik, listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe
Udostępnienie wystawy pokonkursowej instytucjom kultury na terenie powiatu.	listopad 2015 r.	Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno - Oświatowe

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wypromowanie Gminy Mosina na terenie powiatu poznańskiego poprzez uczestników turnieju. Zakładane rezultaty realizacji zadania to umożliwienie społeczności powiatu poznańskiego udziału w rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego. Podnoszenie kompetencji kulturalnych dzieci i młodzieży. Rozwój zainteresowania sztuką a przede wszystkim rzeźbą i wszelkimi formami przestrzennymi przyczyniając się do upowszechniania kultury wśród dzieci i młodzieży. Ukierunkowanie uzdolnionej plastycznie młodzieży na potrzebę rozwijania umiejętności i wrażliwości artystycznej. Poznawanie rówieśników spoza własnej gminy, integracja młodzieży w

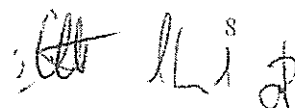
OH  
p<sup>7</sup> 11

obrębie powiatu, poszerzanie kontaktów na bazie wspólnych zainteresowań.  
 Zintegrowanie osób ponadprzeciętnie i wybitnie uzdolnionych plastycznie oraz objęcie ich fachową opieką specjalistyczną. Zainteresowanie dzieci i młodzieży rzeźbą i technikami ceramicznymi.  
 Przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu poprzez udział w X Jubileuszowym Powiatowym Turnieju Rzeźbiarskim w Mosinie osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Koszty zakupu papieru, tonera i materiałów plastycznych i materiałów do organizacji wystaw	1	600,00	zestaw	600,00	400,00	200,00	0,00
2.	Koszty zakupu nagród i form pamiątkowych	1	1400,00	zestaw	1400,00	500,00	900,00	0,00
3.	Koszty osobowe, umowy zryczałtowane członków jury	2	200,00	sztuk umowa	400,00	400,00	0,00	0,00
4.	Koszty zakupu art. spożywczych	90	5,00	zestaw	450,00	0,00	450,00	0,00
5.	Koszt zakupu usług pocztowych	1	300,00	zestaw	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego.							

 L i s



	w tym koszty administracyjne po stronie Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I.	Umowy zryczałtowane	3	200,00	umowa	600,00	200,00	400,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I.	Materiały promocyjne	1	300	zestaw	300,00	0,00	300,00	0,00
IV	Ogółem:				4050,00	1500,00	2550,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00zł	37%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	550,00zł	14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2000,00zł	49%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000,00zł	49%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4052,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o	Termin rozpatrzenia - w przypadku
-------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------	-----------------------------------

*Chł* *KL1<sup>9</sup>*

jednostki sektora finansów publicznych		przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Poznański	2000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-0
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Pracownicy Mosińskiego Ośrodka Kultury będą realizować swoje zadania podczas Turnieju nieodpłatnie zgodnie z zapisami umowy partnerskiej.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

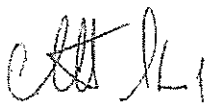
Członkowie Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego zaangażowani w organizację i realizację X Jubileuszowego Powiatowego Turnieju Rzeźbiarskiego w Mosinie legitymują się stosownymi uprawnieniami, zarówno instruktorskimi, jak i pedagogicznymi, mają też wieloletnie doświadczenie w organizowaniu imprez z udziałem dzieci i młodzieży.

- artyści plastycy, absolwentki Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu (2), kulturoznawcy (2), socjolog (1), kustosz (1)
- rzeźbiarz członek Wielkopolskiego Związku Artystów Rzeźbiarzy(1),
- pedagogdzy w stopniu nauczyciela mianowanego, z wieloletnim doświadczeniem pedagogicznym (2)
- instruktorzy pracowni ceramiki i rzeźby oraz pracowni plastycznej w Mosińskim Ośrodku Kultury
- specjalista ds. administracyjnych, fotograf, informatyk

Członkami jury będą powoływani spośród kadry Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i innych miast artyści rzeźbiarze, ceramicy, jak również osoby spoza uczelni uprawiające różne formy rzeźby i działań przestrzennych.

W realizacji zadania uczestniczą również specjalistycznie przygotowani pracownicy Mosińskiego Ośrodka Kultury na podstawie umowy partnerskiej.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów1 przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

 19

Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe na podstawie umowy partnerskiej korzysta z zasobów rzeczowych Mosińskiego Ośrodka Kultury :

- Podkładki
- Narzędzia rzeźbiarskie, szpachle
- Stoły, krzesła
- Nalewaki do wody

sale oraz pomieszczenia pomocnicze

- Sala Reprezentacyjna Mosińskiego Ośrodka Kultury
- Sala Kolumnowa Mosińskiego Ośrodka Kultury
- Hol główny Mosińskiego Ośrodka Kultury
- Sala Balkonowa Mosińskiego Ośrodka Kultury
- Galeria Miejska – sala ekspozycyjna
- Pracownia ceramiki i rzeźby Mosińskiego Ośrodka Kultury

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe organizowało Powiatowy Turniej Rzeźbiarski przy wsparciu finansowym ze strony Powiatu Poznańskiego w 2011, 2013 i 2014 roku.

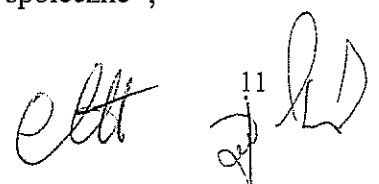
W 2011, 2012 i 2013 roku Mosińskie Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe otrzymało wsparcie finansowe z Gminy Mosina na realizację zadania publicznego „Akademia Seniora” i „Mosińska Akademia Seniora 2012”, „Mosińska Akademia Seniora 2013”. W 2012 roku przy wsparciu finansowym z Gminy Mosina Stowarzyszenie realizowało „Warsztaty artystyczne i filmowe”.

4. Informacja o tym, czy oferent/ofereńci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
3. oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2015 r.;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MOSIŃSKIE STOWARZYSZENIE  
KULTURALNO-OŚWIATOWE  
KRS: 0000371177  
62-050 Mosina, ul. Dworcowa  
NIP: 7773193619 REGON: 301  
tel.: 509 313 503 e-mail: mosk

SEKRETARZ  
*Katarzyna Nowak*  
SKARBNIK  
Mosińskiego Stowarzyszenia  
Kulturalno-Oświatowego  
*Bernadeta Łuczak*  
PREZES/ZARZĄDU  
*Małgorzata Witt*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 9 grudnia 2014 r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>2)</sup>
2. Sprawozdanie Merytoryczne Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego za 2014 r.
3. Statut Mosińskiego Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego
4. Umowa partnerska z Mosińskim Ośrodkiem Kultury.

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

*Małgorzata Witt* 12 *[signature]*

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.