

**REGULAMIN  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.**

Komisja konkursowa jest uprawniona do:

- 1) dokonywania oceny merytorycznej złożonych ofert,
- 2) proponuje kwoty dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadania.

**§ 2.**

Komisja konkursowa składa się z osób powołanych przez Burmistrza Gminy Mosina.

**§ 3.**

W skład komisji wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego w tym koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**§ 4.**

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz Gminy Mosina spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe. W przypadku zgłoszenia do udziału w pracach komisji konkursowej większej liczny przedstawiciele organizacji pozarządowych niż dwoje- decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Burmistrz Gminy Mosina zaprasza do zgłaszania kandydatur na członka komisji w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej na okres nie krótszy niż 14 dni.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Mosina lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, która reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

## **§ 5.**

Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest osoba wskazana przez Burmistrza Gminy Mosina w zarządzeniu o powołaniu komisji.

## **§ 6.**

1. Obsługę administracyjną posiedzeń komisji konkursowej wykonuje koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przez obsługę administracyjną rozumie się:
  - 1) informowanie członków o terminie posiedzenia komisji (informacja pisemna lub telefoniczna),
  - 2) ocenę formalną złożonych ofert,
  - 3) protokołowanie,
  - 4) przekazywanie wniosków za pośrednictwem Burmistrza do właściwych osób lub jednostek.

## **§ 7.**

Terminy posiedzeń komisji konkursowej są ustalane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Członkowie komisji o terminie spotkania informowani są telefonicznie lub drogą elektroniczną.

## **§ 8.**

Obrady komisji konkursowej są wiążące przy obecności co najmniej połowy jego składu.

## **§ 9.**

1. Komisja konkursowa analizuje oferty zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert.
2. Członek komisji konkursowej ma prawo do wglądu, zapoznania się i przeanalizowania oraz rzetelnej oceny złożonych ofert od momentu powołania go w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa wspólnie wypełnia Kartę oceny merytorycznej oferty dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 12.
5. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **§ 10.**

Członkowie komisji konkursowej wykonują swój mandat nieodpłatnie.

## **§ 11.**

1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Gminy Mosina, stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Gminy Mosina.