

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MOSIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Mosińskiego Ośrodka Kultury zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania Ośrodka, jego strukturę organizacyjną i zasady zarządzania.

§ 2

Mosiński Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem, prowadzi działalność w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, 1000)
2. Ustawę z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 oraz z 2018 r., poz. 152).
3. Statut Mosińskiego Ośrodka Kultury
4. Regulamin Organizacyjny.

§ 3

1. Mosiński Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury Gminy Mosina posiadającą osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina.
2. Ośrodek posiada siedzibę w Mosinie przy ul. Dworcowej 4, a obejmuje zasięgiem swego działania teren Gminy Mosina.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność z zakresu kultury na zasadach zawartych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE PRACY OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodkiem zarządza, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy zastępcy dyrektora. Prowadzenie spraw finansowych Ośrodka należy do głównego księgowego.

§ 6

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka .
2. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników zgodnie z kwalifikacjami odpowiednio do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników na podstawie przepisów prawa pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego.
4. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków i kompetencji pracowników ustala Dyrektor.

§ 7

Strukturę i układ organizacyjny oraz powiązania służbowe i zasady podporządkowania ujmuje graficznie Schemat Organizacyjny Mosińskiego Ośrodka Kultury, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu jako załącznik Nr 1.

§ 8

Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności placówki, jej właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- programowanie i planowanie działalności Ośrodka;
- przygotowanie rocznego programu, planów pracy;
- przygotowanie i nadzór nad wykonaniem planu finansowego Ośrodka;
- organizowanie i koordynowanie pracy Ośrodka;
- tworzenie warunków do realizacji zadań oraz terminowości ich wykonania,
- składanie sprawozdań i informacji z działalności Ośrodka;
- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opisami wyrażającymi stanowisko Ośrodka;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami z terenu Gminy Mosina;
- ustalanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz wykonywanie przepisów i zarządzeń władz zwierzchnich;
- odpowiedzialność za prawidłową ewidencję stanu składników majątkowych,
- czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem istniejącej bazy i prowadzenie niezbędnych remontów;
- dysponowanie majątkiem i środkami budżetowymi Ośrodka w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych;
- zatwierdzanie sprawozdań finansowych i analiz ekonomicznych.

§ 9

Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:

- nadzór i organizacja prawidłowego funkcjonowania poszczególnych obiektów Mosińskiego Ośrodka Kultury;
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia Ośrodka;
- prowadzenie efektywnej gospodarki sprzętem i wyposażeniem Ośrodka;
- kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań pracowników działalności podstawowej i obsługi Ośrodka;
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, odczytów i innych imprez artystycznych;
- opracowanie szczegółowych programów, regulaminów i kalkulacji kosztów organizowanych imprez;
- współpraca z placówkami oświatowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi z terenu Gminy Mosina oraz Urzędu Miejskiego w celu koordynacji działań oraz organizacji imprez kulturalnych;
- współpraca ze stowarzyszeniami kulturalnymi z terenu Gminy Mosina w celu wspólnej realizacji statutowych celów;
- opracowywanie bieżących i okresowych analiz wykorzystania obiektów Ośrodka;
- przygotowanie zestawienia dotyczącego zakupu towarów i usług;
- prowadzenie stałej działalności mającej na celu przygotowywanie oferty programowej mającej na celu zaspakajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury;
- kierowanie Ośrodkiem podczas nieobecności Dyrektora w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
- wykonywanie innych zadań z polecenia lub upoważnienia Dyrektora.

§ 10

Do zakresu działań Głównego Księgowego należy prowadzenie całokształtu spraw finansowych a w szczególności:

- prowadzenie rachunkowości księgowej Ośrodka na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań liczbowych składanych na zewnątrz przez Ośrodek;
- opracowanie projektów planów finansowych Ośrodka;
- prowadzenie wewnętrznej kontroli w zakresie prawidłowości obiegu dokumentów stanowiących przyjęcie lub wydanie środków pieniężnych;
- prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową Ośrodka i czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości;
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszelkich dokumentów stanowiących podstawę wydania środków pieniężnych;
- systematyczne informowanie Dyrektora o sytuacji finansowej Ośrodka;
- opracowywanie sprawozdań finansowych oraz sporządzanie na tej podstawie analiz;
- opracowywanie projektów planów finansowych modernizacji i remontów;
- przygotowanie do wypłaty faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych;
- opracowanie dokumentów do wyliczania wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników;
- kompletowanie dokumentów osobowych zatrudnionych pracowników;

- zatwierdzanie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek;
- prowadzenie archiwum Ośrodka.

III. POSTANOWINIA KOŃCOWE

§ 11

Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka w oparciu o Regulamin i Schemat Organizacyjny Ośrodka.

§ 12

Regulamin Organizacyjny uzupełniają inne dokumenty normujące wewnętrzną organizację Ośrodka.

§ 13

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi samorządowych instytucji kultury.

§ 14

1. Regulamin Organizacyjny Ośrodka podlega opinii Burmistrza Gminy Mosina, na podstawie projektu przedstawionego przez Dyrektora Ośrodka.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia na zasadach przedstawionych w pkt 1.