

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Mosińskiego Ośrodka Kultury z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie aktualnego sposobu funkcjonowania i prowadzenia działalności merytorycznej
Mosińskiego Ośrodka Kultury

Zarządzenie wydane na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce z dnia 22 maja 2020 roku, na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 czerwca 2020 r. oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2020 r.

§ 1

Zasady funkcjonowania i prowadzenia działalności merytorycznej Mosińskiego Ośrodka Kultury z zachowaniem obecnych rygorów sanitarnych:

1. Ostateczna decyzja dotycząca zakresu funkcjonowania i szczegółowych zasad organizacji pracy w Mosińskim Ośrodku Kultury w obecnym reżimie sanitarnym należy do dyrektora i jest podejmowana w porozumieniu z jego organizatorem oraz z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, w razie zaistnienia takiej konieczności.
2. Przywrócenie działalności Ośrodka jest dostosowane do jego indywidualnej, faktycznej sytuacji oraz warunków epidemicznych na terenie Województwa Wielkopolskiego i może ulec zmianie.
3. W obecnym stanie epidemii utrzymuje się w możliwie jak najszerszym stopniu działalność statutową realizowaną stacjonarnie oraz w razie potrzeby w zdalnie z uwzględnieniem poszukiwania i prowadzenia form działalności nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
4. Organizacja wydarzeń dla większych grup osób (koncertów, wernisaży, finisaży, konferencji, eventów plenerowych, projekcji filmowych w budynkach, przedstawień, przeglądów, spotkań i innych zbiorowych form kultury i rozrywki), w salach bez wyznaczonej widowni należy realizować z zachowaniem zasady konieczności zachowania 1,5 m odległości pomiędzy odbiorcami.
5. Umożliwia się organizację imprez plenerowych, kina samochodowego/plenerowego bez określonego limitu odbiorców, natomiast pod warunkiem zachowania dystansu społecznego zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innymi, aktualnymi przepisami prawa.
6. Umożliwia się prowadzenie w razie zaistniałej potrzeby zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach nieruchomości gruntowej będącej w użyczeniu dla Mosińskiego Ośrodka Kultury o wymiarach 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
7. Umożliwia się prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m².
8. Umożliwia się prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.

9. Umożliwia się wynajem pomieszczeń Ośrodka w celu organizacji, promocji i zarządzania imprezami takimi, jak targi, wystawy, szkolenia, spotkania, konferencje, pod warunkiem, aby w miejscu odbywania się imprezy znajdowała się nie więcej niż 1 osoba na 4 m² powierzchni dostępnej dla uczestnika, widza lub klienta wynajmującego z zachowaniem zasady maksymalnej liczby odbiorców na terenie budynków Mosińskiego Ośrodka Kultury.”
10. „Regulamin zajęć w Mosińskim Ośrodku Kultury w okresie epidemii wirusa SARS-CoV-2” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
Prowadzący instruktor jest zobowiązany do opracowania regulaminu własnych zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów.
11. Wzór „Oświadczenia uczestnika zajęć” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
12. „Regulamin imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 organizowanych przez Mosiński Ośrodek Kultury” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
Istnieje możliwość wydania szczegółowych wytycznych dotyczących organizacji poszczególnych imprez kulturalnych i rozrywkowych.
13. Wzór „Oświadczenia uczestnika imprezy kulturalnej lub rozrywkowej” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
14. Utrzymuje się konieczność wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdych indywidualnych zajęciach oraz wdrażania częstszych i dłuższych przerw w przypadku realizacji zajęć powyżej 30 minut.
15. Utrzymuje się zakaz dla pracowników merytorycznych, obsługi, instruktorów a także uczestników zajęć przebywania w budynkach Ośrodka z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższych sytuacjach zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
16. Utrzymuje się podział realizowanych przez pracowników Ośrodka zadań tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być realizowana zdalnie.
17. Utrzymuje się wykonywanie obowiązków służbowych przez pracowników i instruktorów Ośrodka z zachowaniem wymaganego dystansu przestrzennego między poszczególnymi osobami (minimum 1,5 m).
18. Utrzymuje się organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej.
19. Zapewnia się pracownikom mającym kontakt z odbiorcami dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
20. Utrzymuje się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
21. Utrzymuję się ograniczenie korzystania przez pracowników i instruktorów z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.

22. Utrzymuje się otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – poprzez nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
23. Utrzymuje się następujące obowiązki pracowników i instruktorów:
- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków z udziałem odbiorców,
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.,
24. Na terenie Ośrodka obowiązuje umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (sali, pracowni itd.) informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać wewnątrz.
25. Na terenie Ośrodka obowiązuje przestrzeganie instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcji dezynfekcji rąk.
26. Pracownicy obsługi są zobowiązani do realizacji codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
27. Utrzymuje się ograniczenie godzin funkcjonowania Mosińskiego Ośrodka Kultury.
28. Utrzymuje się zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/odbiorcy.
- W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m,
 - Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,

- Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie,

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 10 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

§ 3

Traci moc treść Zarządzenia Nr 7 dyrektora Mosińskiego Ośrodka Kultury z dnia 5 czerwca 2020r.