

Zarządzenie Nr BG.0050.13.2018/WD
Burmistrza Gminy Mosina
z dnia 15 stycznia 2018r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie

Na podstawie, § 9 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie wprowadzonego Uchwałą Nr LXIV/471/06 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Mosinie zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam na wniosek Kierownika Regulamin Organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr BG./00501.632.2014/WD Burmistrza Gminy Mosina z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2018r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MOSINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania Ośrodka, jego strukturę organizacyjną i zarządzania.

§ 2

Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o :

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z póź.zm),
- 2) Ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463, z póź.zm.).
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z póź.zm.),
- 4) Uchwałę Nr XIV/110/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 września 2003 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie,
- 5) Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie,
- 6) Regulamin Organizacyjny.

§ 3

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji jest jednostką organizacyjną Gminy Mosina nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Burmistrz jako organ wykonawczy wykonuje zadania Gminy z zakresu kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
2. Obiektami i gruntami wchodzącymi w skład Ośrodka są:
 - 1) Hala Sportowa przy ul. Szkolnej 1,
 - 2) Stadion sportowy przy ul. Konopnickiej 31,
 - 3) Przystań Żeglarska w Dymaczewie Nowym, rejon ul. Wczasowej - działki nr 53, 55, 56/1,
 - 4) Działka nr 4/2 w Dymaczewie Nowym,
 - 5) Boisko sportowe w Dymaczewie Nowym – działki nr 33,35,36,
 - 6) Kompleks Sportowy „Orlik 2012” w Mosinie przy ul. Krasickiego 16,
 - 7) Boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią w Dymaczewie Starym – działka Nr 141,
 - 8) Trawiaste boiska piłkarskie.
 - w Mieczewie – ul. Szeroka, działka Nr 366
 - w Nowinkach – ul. Powstańców Wielkopolskich działka nr: 167 i 168,
 - w Rogalinie - działka nr 207,
 - w Rogalinku - działka nr 252/3,
 - w Krajkowie - działka nr 129/8.

- 9) Boisko ze sztuczną nawierzchnią w Czapurach - działka nr 49/4, 49/7,
 - 10) Miejsce Wykorzystywane do kąpieli „Glinianki”. Mosina - działka nr 160/6.
3. Ośrodek posiada siedzibę w Mosinie przy ul. Szkolnej 1, a obejmuje zasięgiem swego działania teren Gminy Mosina.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji zgodnie ze Statutem Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE PRACY OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Mosina.
2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełnić będzie z-ca Kierownika, Kierownik Hali albo inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

§ 6

1. Mieniem Ośrodka zarządza Kierownik na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy.
2. W granicach udzielonego pełnomocnictwa Kierownik może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników zgodnie z kwalifikacjami odpowiednio do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji.
4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników na podstawie przepisów prawa pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego.
5. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków i kompetencji pracowników ustala Kierownik OSiR.

§ 7

Strukturę i układ organizacyjny oraz powiązania służbowe i zasady podporządkowania ujmuje graficznie Schemat Organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu jako jego załącznik.

§ 8

W skład OSiR wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik OSiR,
- 2) Z-ca Kierownika OSiR,
- 3) Kierownik Hali,

- 4) Główny księgowy,
- 5) Menadżer sportu,
- 6) Gospodarz stadionu i przystani żeglarskiej,
- 7) Rzemieślnik specjalista,
- 8) Starszy Woźny,
- 9) Sprzątaczką - 3 stanowiska,
- 10) Pracownik obsługi stadionu.

§ 9

Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności placówki, jej właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

Do zakresu działania Kierownika należą w szczególności:

- 1) programowanie i planowanie działalności Ośrodka,
- 2) przygotowanie rocznego programu i kwartalnych planów pracy,
- 3) organizowanie i koordynowanie pracy Ośrodka,
- 4) tworzenie warunków do realizacji zadań oraz terminowości ich wykonania,
- 5) składanie sprawozdań i informacji z działalności Ośrodka,
- 6) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opisami wyrażającymi stanowisko Ośrodka,
- 7) współpraca z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi, Referatem Oświaty Urzędu Miejskiego, zakładami pracy i innymi jednostkami działającymi na terenie Gminy,
- 8) współpraca z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mosinie w celu umożliwienia pełnej realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
- 9) ustalanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 10) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz wykonywanie przepisów i zarządzeń władz zwierzchnich,
- 11) odpowiedzialność za prawidłową ewidencję stanu składników majątkowych,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do rozbudowy bazy sportowej Gminy Mosina,
- 13) czuwanie nad maksymalnym wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej i prowadzenie niezbędnych remontów,
- 14) dysponowanie majątkiem i środkami budżetowymi Ośrodka w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- 15) celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
- 16) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i analiz ekonomicznych.

§ 10

Do zakresu działania Z-cy Kierownika należą w szczególności:

- 1) Nadzór i organizacja prawidłowego funkcjonowania obiektów sportowych administrowanych przez Ośrodek,
- 2) Nadzór nad prawidłowym i efektywnym wykorzystaniem mienia Ośrodka,
- 3) Prowadzenie efektywnej gospodarki sprzętem i wyposażeniem Ośrodka,
- 4) Bieżąca kontrola zabezpieczenia poszczególnych obiektów Ośrodka w zakresie ppoż. i bhp.,
- 5) Przygotowywanie planów dyżurów i zabezpieczenia obsługi poszczególnych imprez i zawodów,

- 6) Kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań pracowników obsługi Ośrodka,
- 7) Organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych,
- 8) Opracowanie regulaminów, szczegółowych programów i kalkulacji kosztów organizowanych imprez i zawodów,
- 9) Współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Gminy Mosina oraz Referatem Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu koordynacji działań oraz organizacji imprez i zawodów sportowych,
- 10) Współpraca ze Szkolnym Związkiem Sportowym „Wielkopolska”, koordynacja współzawodnictwa międzyszkolnego na poszczególnych szczeblach rozgrywek,
- 11) Współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej z terenu Gminy Mosina w celu wspólnej realizacji celów statutowych,
- 12) Opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących zadań remontowych,
- 13) Realizacja i koordynacja gospodarki remontowej,
- 14) Opracowywanie bieżących i okresowych analiz wykorzystania obiektów Ośrodka,
- 15) Prowadzenie stałej działalności mającej na celu przygotowywanie oferty programowej mającej na celu zaspakajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 16) Kierowanie Ośrodkiem podczas nieobecności Kierownika w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 17) Wykonywanie innych zadań z polecenia lub upoważnienia Kierownika.

§ 10

Obsługę księgowo – finansową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

Do zakresu działań Głównego Księgowego należy prowadzenie całokształtu spraw finansowych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości księgowej Ośrodka na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań liczbowych składanych na zewnątrz przez Ośrodek,
- 3) opracowanie projektów planów finansowych Ośrodka,
- 4) prowadzenie wewnętrznej kontroli w zakresie prawidłowości obiegu dokumentów stanowiących przyjęcie lub wydanie środków pieniężnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową Ośrodka i czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości,
- 6) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszelkich dokumentów stanowiących podstawę wydania środków pieniężnych,
- 7) systematyczne informowanie Kierownika o sytuacji finansowej Ośrodka,
- 8) opracowywanie sprawozdań finansowych oraz sporządzanie na tej podstawie analiz,
- 9) opracowywanie projektów planów finansowych modernizacji i remontów,
- 10) przygotowanie do wypłaty faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych,
- 11) opracowanie dokumentów do wyliczania wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników,
- 12) kompletowanie dokumentów osobowych zatrudnionych pracowników,
- 13) zatwierdzanie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek,
- 14) prowadzenie archiwum Ośrodka.

§ 11

Do zadań pracownika na stanowisku Gospodarza stadionu i przystani żeglarskiej należy podejmowanie działań mających na celu prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie stadionu i przystani żeglarskiej, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad pracą i prawidłowym funkcjonowaniem obiektów sportowych (stadionu sportowego i przystani żeglarskiej) Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie,
- 2) nadzór nad właściwym przygotowaniem poszczególnych obiektów sportowych do prowadzonych imprez i zawodów,
- 3) współudział w opracowywaniu regulaminów, programów i kalkulacji organizowanych imprez,
- 4) prowadzenie działań mających na celu współpracę z placówkami oświatowymi z terenu Gminy oraz Referatem Oświaty Urzędu Miejskiego w celu koordynacji działań oraz organizacji imprez i zawodów sportowych w tym koordynację współzawodnictwa międzyszkolnego na terenie Gminy Mosina,
- 5) współpraca w zakresie organizacji imprez ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, oraz instytucjami działającymi w zakresie turystyki i rekreacji

§ 12

Do zadań pracownika na stanowisku Kierownika Hali należy podejmowanie działań mających na celu prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie Hali Sportowej OSiR w Mosinie, w tym w szczególności :

- 1) nadzór i organizacja prawidłowego funkcjonowania hali sportowej,
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki sprzętem i wyposażeniem Ośrodka,
- 3) organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych we współpracy z placówkami oświatowymi z terenu Gminy Mosina, Referatem Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz Szkolnym Związkiem Sportowym „Wielkopolska”,
- 4) opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących zadań remontowych dotyczących hali sportowej,
- 5) prowadzenie stałej działalności mającej na celu przygotowywanie oferty programowej mającej na celu zaspakajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Mosina,
- 6) kierowanie Ośrodkiem podczas nieobecności Kierownika w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 13

Do zadań pracownika na stanowisku: Rzemieślnika Specjalisty należy:

- 1) pełnienie dyżurów gospodarza na terenie hali sportowej zgodnie z przygotowanym przez Kierownictwo Ośrodka harmonogramem,
- 2) dbanie o prawidłowy stan techniczny Hali Sportowej,
- 3) udział w przygotowaniu i zabezpieczeniu technicznym i porządkowym imprez i zawodów prowadzonych na terenie Ośrodka,
- 4) porządkowanie terenu zewnętrznego hali sportowej ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem,

§ 14

Do zadań pracownika na stanowisku Pracownika Obsługi Stadionu należy:

- 1) pełnienie dyżurów na terenie stadionu sportowego zgodnie z przygotowanym przez Kierownika Ośrodka harmonogramem,
- 2) dbanie o prawidłowy stan techniczny i eksploatację urządzeń będących elementami wyposażenia obiektów Ośrodka,
- 3) bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń administracyjnych, ciągów komunikacyjnych oraz sanitarnych budynku zaplecza sportowego stadionu,
- 4) udział w przygotowaniu i zabezpieczeniu technicznym i porządkowym, zajęć imprez i zawodów prowadzonych na terenie Ośrodka, jak i poza nim,

§ 15

Do zadań pracownika na stanowisku Starszego Woźnego należy:

- 1) koordynacja prac z zakresu dbania o stan czystości i porządku na obiektach OSiR w Mosinie,
- 2) wykonywanie prac pielęgnacyjnych wokół obiektów Ośrodka,
- 3) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Ośrodka,
- 4) współpraca z pracownikami OSiR w zakresie organizacji imprez rekreacyjno – sportowych.

§ 16

Do zadań pracownika na stanowisku Sprzątaczkii należy:

- 1) dbanie o stan czystości i porządku na obiektach OSiR w Mosinie,
- 2) wykonywanie prac pielęgnacyjnych wokół obiektów Ośrodka,
- 3) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Ośrodka,
- 4) współpraca z pracownikami OSiR w zakresie organizacji imprez rekreacyjno - sportowych

§ 17

Do zadań pracownika na stanowisku Menadżera Sportu należy:

- 1) planowanie i organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektów OSiR jak i poza ich terenem,
- 2) realizacja czynności informacyjnych OSiR ze szczególnym uwzględnieniem administrowania strony internetowej OSiR oraz portalu społecznościowego,
- 3) koordynacja korespondencji wychodzącej i przychodzącej OSiR,
- 4) realizacja specjalnych programów w zakresie sportu i rekreacji,
- 5) organizowanie działań promocyjnych OSiR w środkach masowego przekazu ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi i innymi stowarzyszeniami w zakresie sportu i rekreacji,

- 7) opracowywanie planów gospodarczych w zakresie imprez organizowanych we własnym zakresie, współorganizacji i partnerstwie,
- 8) opracowywanie własnej oferty usług w dziedzinie kultury fizycznej i szeroko pojętej rekreacji,
- 9) opracowywanie preliminarzy finansowych organizowanych imprez,
- 10) nadzór nad przestrzeganiem procedur wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 11) opracowywanie założeń co do strategii marketingowej Ośrodka oraz wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej na obiektach będących w administrowaniu OSiR,
- 12) współpraca z lokalnymi firmami oraz instytucjami oświatowymi w organizacji imprez sportowych.
- 13) koordynowanie prac grupy wolontaryjnej OSiR.
- 14) współpraca z mediami i prasą.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników ustala Kierownik Ośrodka w oparciu o Regulamin i Schemat Organizacyjny Ośrodka.

§ 18

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 19

1. Regulamin Organizacyjny Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Mosina, na podstawie projektu przedstawionego przez Kierownika Ośrodka,
2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia na zasadach przedstawionych w ust. 1.