

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 150/2020
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 8 grudnia 2020r.
ogłoszenie o otwartym konkursie projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na
terenie Gminy Mosina na 2021 rok**

Na podstawie § 8 ust.2 Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina, ogłaszam otwarty konkurs projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina na 2021 rok, zwany dalej „konkuresem projektów”.

1. Celem otwartego konkursu projektów jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina realizowanych od 8 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

2. Planowana kwota przeznaczona na dotację w ramach konkursu projektów jest zawarta w projekcie budżetu Gminy Mosina na 2021 r. i wynosi łącznie 328.000,00 zł.

3. Podmiot składający projekt na realizację zadania publicznego zobowiązany jest wykazać się wkładem własnym nie niższym niż 20 % dotacji, o którą wnioskuje. Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający projekt, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. Dopuszcza się możliwość zaliczenia do wkładu własnego również wkładu osobowego, czyli pracy społecznej członków oraz świadczenia wolontariuszy. Wysokość wkładu własnego w takiej sytuacji może kształtować się na poziomie 10 % wkładu finansowego i 10% wkładu niefinansowego. Ponadto w przypadku zadeklarowania w ramach wkładu własnego - wkładu niefinansowego, jedna godzina pracy wolontariusza lub członka organizacji wynosi 30,00 zł.

4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonego projektu. Dotacja przyznana podmiotowi może być niższa od wnioskowanej.

5. Projekty do konkursu mogą składać podmioty, które:

- 1) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 2) wykonują zadania samodzielnie,
- 3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) posiadają kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- 5) posiadają doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
- 6) umożliwiają organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- 7) realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Mosina.

6. Projekt biorący udział w konkursie musi być sporządzony na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/7/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina.

7. W przypadku imprez sportowych z zakresu piłki nożnej, imprez biegowych i rowerowych organizowanych na terenie Gminy Mosina, minimalna liczba uczestników bezpośrednich z Gminy Mosina wynosi minimum 20 % wszystkich uczestników.

8. W przypadku zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej organizowanych na terenie Gminy Mosina minimalna liczba uczestników bezpośrednich z Gminy Mosina wynosi 100 osób.

9. Do projektu należy dołączyć obowiązkowo :

- 1) wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez starostę,
- 2) Informację dodatkową stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia,

- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut), potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- 4) w przypadku podmiotów działających przez pełnomocnika wymagane jest złożenie w oryginale pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (opłaty tej nie wnoszą organizacje posiadające status pożytku publicznego).

W przypadku złożenia przez podmiot więcej niż jednego projektu, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.

10. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji **mogą zostać przeznaczone** na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego, którego cena jednostkowa nie przekracza kwoty 700,00 zł,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 6) pozostałe koszty merytoryczne oraz koszty obsługi zadania w tym koszty administracyjne.
- Dopuszcza się możliwość zakupu przedmiotów i urządzeń biurowych niezbędnych przy realizacji zadania, jeśli ich wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 500,00 zł.

11. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji **nie mogą zostać przeznaczone** na:

- 1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) odsetek z tytułu nieterminowego regulowania zobowiązań.

12. Projekty muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wpisami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze.

13. Projekty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji- **pozostają bez rozpatrzenia.**

14. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. Zobowiązany jest także do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego.

15. Projekt należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Projekt z zakresu rozwoju sportu” w terminie **od 8 grudnia 2020 r. do 28 grudnia 2020 roku** w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 października 1, 62-050 Mosina. O terminie złożenia projektu decyduje data jego faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.

16. Złożony projekt stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie i nie podlega zwrotowi.

17. Projekty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Zespół Konsultacyjny zgodnie z zapisami § 10 i § 11 Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina, według następujących kryteriów :

1) kryteria formalne:

- a) czy projekt został złożony w terminie?
- b) czy projekt został złożony na właściwym formularzu i z wymaganymi załącznikami?

c) czy projekt został podpisany przez osoby upoważnione?

2) kryteria merytoryczne:

- a) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina,
- b) merytoryczne przygotowanie oferty,
- c) spójność kalkulacji kosztów realizacji projektu z zakresem rzeczowym projektu,
- d) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany (w tym zaplecze kadrowe),
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Mosina.

Spełnienie kryteriów i przyznane oceny, będą wpisywane do Karty oceny formalnej projektu i Karty oceny merytorycznej projektu.

18. Projekt, który nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywany.

19. Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas oceny merytorycznej projektu, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej projektu wynosi **60** punktów.

20. Propozycję uzyskania dotacji otrzymają podmioty, których projekty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów, z tym zastrzeżeniem, że przyznanie co najmniej 50% punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

21. Zespół Konsultacyjny przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina projekty wraz z Kartą oceny formalnej projektu i Kartą oceny merytorycznej projektu, na które proponuje udzielenie dotacji.

22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Gminy Mosina.

23. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez podmioty biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

24. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy, złożyć do Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 października 1, 62-050 Mosina zaktualizowany stosownie do przyznanego wsparcia kosztorys, który będzie stanowił załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.

25. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w punkcie 24, jest jednoznaczne z rezygnacją przez podmiot z otrzymania dotacji.

26. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które podmiot poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 ust 1 Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina.

27. Rozstrzygnięcie konkursu Burmistrz Gminy Mosina poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Mosina www.mosina.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

28. Wyniki konkursu nie podlegają trybowi odwoławczemu.