

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kultura lekiem na zaburzenia komunikacji językowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 października 2013 roku do dnia 20 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Mosina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Caritas Poznańska

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000224658

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.01.2005 rok

5) nr NIP: 7822313846 nr REGON: 04002357600099

6) adres:

miejsowość: Poznań

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Poznań powiat:⁸⁾ poznański

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 61-109 poczta: Poznań

7) tel.: faks: 61 8356861

e-mail: opp@caritaspozn.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 28 1020 4027 0000 1402 0346 0011

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Ksiądz Waldemar Paweł Hanas – Dyrektor

lub

Książd Tomasz Ren – Zastępca Dyrektora

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

- Przedszkole Niepubliczne im. Janka Wędrownicza, ul. Szkolna 2, 62-050 Mosina, tel. 618132982

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Pani Jolanta Kielan Tel. 508 231 424

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- pomoc społeczna bez zakwaterowania,
- działalność organizacji religijnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
- wychowanie przedszkolne,
- szkoły podstawowe,
- gimnazja, licea ogólnokształcące i profilowane,
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- pozostałe formy edukacji artystycznej,
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- działalność bibliotek i archiwów,
- działalność muzeów,
- działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- działalność wydawnicza,
- działalność związane z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nieklasyfikowana,
- pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- działalność wspomagająca edukację.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Organ uprawniony do reprezentacji został określony w Statucie oraz zatwierdzony w Krajowym Rejestrze Sądowym

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne w swym założeniu ma doprowadzić do niwelacji zaburzeń komunikacji językowej, w szczególności związanych z zakłóceniami w sferze artykulacji. Stwierdzone zaburzenia artykulacji u dziecka mogą powodować późniejsze trudności w nauce czytania i pisania oraz rozwoju emocjonalnym i społecznym.

Dlatego też stymulowanie rozwoju dziecka poprzez spotkania z kulturą mają wzmocnić poczucie własnej wartości u dziecka, utrwaląc poprawną wymowę głosek, zachęcić do artykułowania słów a także pokonać lęk przed mówieniem.

Wiersze i odgrywanie scen z oglądanych przez dzieci przedstawień teatralnych mają przyczynić się do niwelowania powstałych zaburzeń. Podjęcie pracy z logopedą będzie zatem zabawą i przyjemnością

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W części populacji dzieci najmłodszych najbardziej efektywne jest podejmowanie terapii zaburzeń artykulacji. Przynosi ona wymierne efekty poprzez niepowodowanie zahamowania rozwoju dziecka w innych dziedzinach życia. Wśród dzieci najmłodszych istnieje naturalny brak bariery współpracy z logopedą. Dzieci najmłodsze poprzez swoje zaufanie do osoby prowadzącej zajęcia uzyskują lepsze efekty. Regularność prowadzonych zajęć prowadzi do utrwalenia wymawianych głosek i usprawnienia narządów artykulacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakłada się że w projekcie weźmie udział 74 z terenu Gminy Mosina
Zadanie będzie realizowane dla trzech grupach wiekowych 3, 4, 5, latków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W chwili obecnej duża część rodziców dzieci najmłodszych nie stać na opłacanie dodatkowych wizyt u logopedy. Finansowanie tego zadania ze środków dotacji zapewni utrzymanie ilości tych zajęć na poziomie by ich przeprowadzenie było efektywne i dało konkretne rezultaty. Ponadto zaplanowane formy spotkania z kulturą będą podstawą do tworzenia tzw. kultury czynnej przez dzieci.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest korekcja istniejących wad wymowy.

W terapii zaburzeń artykulacji najważniejsze jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb dziecka, regularność zajęć oraz współpraca dziecka z logopedą. Dzięki różnym formom spotkań z kulturą w trakcie realizacji zajęć uda się zbudować zupełnie inną „przestrzeń” pracy nad poprawną mową dzieci. Wytworzy się pozytywny stosunek do zajęć. Dzięki zajęciom ukształtowana zostanie prawidłowa wymowa dzieci, rozwinięta zostanie kultura słowa potocznego i artystycznego, zostanie wzmocnione poczucie własnej wartości, wypracowana zostanie u dziecka chęć prawidłowej wymowy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia będą prowadzone w budynku Przedszkola przy ul. Szkolnej 2 w Mosinie. Wyjazdy do teatru są planowane jako wyjazdy autokarowe do Poznania – Teatr animacji w Poznaniu.

Podstawowym działaniem w ramach powyższego działania jest diagnoza logopedyczna. Po rozpoznaniu potrzeb zostanie szczegółowo opracowany plan postępowania terapeutycznego, który w szczególności będzie dotyczył doboru metod i środków dydaktycznych oraz wyboru utworów literackich i spektakli teatralnych. Realizacja jest zaplanowana na okres 2,5 miesiąca tak by wszystkie zaplanowane działania mogły zostać zrealizowane.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 października 2013 do 20 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Diagnoza logopedyczna	22.10- 25.10.2013	Poszczególne zadania zostaną zrealizowane przez Oferenta.
Opracowanie planu postępowania terapeutycznego	28.10- 30.10.2013	
Realizacja zadania	31.10.- 20.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym rezultatem realizacji powyższego zadania publicznego będzie poprawa wymowy u dzieci objętych projektem. Pośrednim rezultatem będzie poszerzenie wiedzy z zakresu kultury i sztuki oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości u dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zatrudnienie logopedy	50	30	godz	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2) Wynajem autokaru	1	850	szt	850,00	850,00	0,00	0,00
	3) Zakup biletów do Teatru Animacji w Poznaniu	74	16	os	1184,00	1184,00	0,00	0,00
	4) opłata za przedstawienia	4	225	szt	900,00	0,00	900,00	0,00

	teatralne odbywające się w przedszkolu 5) opłata za koncerty muzyczne odbywające się w przedszkolu	2	350	szt	700,00	100,00	600,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup materiałów dydaktycznych 1.1 - teatrzyk (parawan) 1 235 szt 235,00 235,00 0,00 0,00 1.2 - zestaw pacynek (rodzina) 1 89 szt 89,00 89,00 0,00 0,00 1.3 - zestaw pacynek (zwierzęta 1) 1 59 szt 59,00 59,00 0,00 0,00 1.4 - zestaw pacynek (zwierzęta 2) 1 65 szt 65,00 65,00 0,00 0,00 1.5 - szafka z instrumentami muzycznymi 1 860 szt 860,00 860,00 0,00 0,00 1.6-klocki kolorowe 3 latków 2 229 kpl 458,00 458,00 0,00 0,00 1.7-klocki dla 4 latków 2 249 kpl 498,00 498,00 0,00 0,00 1.8-klocki dla 5 latków 1 102 kpl 102,00 102,00 0,00 0,00 2)							
IV	Ogółem:				7 500,00	6000,00	1 500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 500 zł	20.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Czaińska – logopeda
Monika Kozakiewicz – nauczyciel wych. p-lnego
Agata Szwarc – Górna – nauczyciel wych. p-lnego
Izabella Prusińska – nauczyciel wych. p-lnego
Agnieszka Marciniak – nauczyciel wych. p-lnego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Salę przedszkolną wraz wyposażeniem
Proszę o wypełnienie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczeń

Proszę o wypełnienie

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje podzlecenia realizacji zadania publicznego innemu podmiotowi.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Caritas Poznańska
61-109 Poznań, ul. Ostrów Tumski 2
tel. 61-835-68-50, fax 61-835-68-61
KRS: 0000224658 (1)
NIP 7822313846, REGON 040023576-00099

.....
DYREKTOR
M. Haus
.....
Ks. Waldemar Haus
Caritas Poznańska (2)
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Caritas Poznańska
61-109 Poznań, ul. Ostrów Tumski 2
tel. 61-835-68-50, fax 61-835-68-61
KRS: 0000224658 (1)
NIP 7822313846, REGON 040023576-00099

Mosina , dnia 20.09.2013

Oświadczenie

Zleceniobiorca oświadcza, iż wszystkie informacje zawarte w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, które zostało dołączone do dokumentów związanych ze złożeniem oferty realizacji zadania publicznego, są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR

Ks. Waldemar Hanas
Caritas Poznańska (2)

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.09.2013 godz. 14:53:26

Numer KRS: 0000224658**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	03.01.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	12	Data dokonania wpisu	02.11.2012
	Sygnatura akt	PO.VIII NS-REJ.KRS/25447/12/871		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ INSTYTUCJA KOŚCIELNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 04002357600099, NIP: 7822313846
3.Nazwa	CARITAS POZNAŃSKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
2.Adres	ul. OSTRÓW TUMSKI, nr 2, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 61-109, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE P. W. DZIECIĄTKA JEZUS
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat POZNAŃSKI, gmina SWARZĘDZ, miejsc. SWARZĘDZ
	3.Adres	ul. ŚW. MARCINA, nr 38, lok. ---, miejsc. SWARZĘDZ, kod 62-020, poczta SWARZĘDZ, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE IM. JANKA WEDROWNICZKA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat POZNAŃSKI, gmina MOSINA, miejsc. MOSINA

	3.Adres	ul. SZKOLNA, nr 2, lok. ---, miejsc. MOSINA, kod 62-050, poczta MOSINA, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "PROMYKI"
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO, nr 116, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 60-688, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25 WRZEŚNIA 2004 R. 08 LISTOPADA 2004 R. ZMIENIONO § 4 UST. 3, DODANO § 4 UST. 5 I 6.
	2	ZMIANY STATUTU DOKONANO DEKRETEM ARCYBISKUPA METROPOLITY POZNAŃSKIEGO Z DNIA 30 GRUDNIA 2006 R., N. 7618/2006 ZMIENIONO PAR.1 I PAR. 19 STATUTU ORAZ PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
	3	DATA ZMIANY STATUTU: 01-06-2008 NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: 1,3,4,5,6,7,11,14,15,16 STATUT ZOSTAŁ PODZIELONY NA ROZDZIAŁY: I. POSTANOWIENIA OGÓLNE OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 1-3 II. CELE I ZADANIA CARITAS POZNAŃSKIEJ OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 4-5 III. ŚRODKI MATERIALNE CARITAS POZNAŃSKIEJ OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 6-9 IV. ARCYBISKUP POZNAŃSKI OBEJMUJĄCY PARAGRAF 10 V. DYREKCJA CARITAS POZNAŃSKIEJ OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 11-14 VI. KOMISJA NADZORCZA OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 15-16 VII. PATRONAT I SYMBOLE CARITAS POZNAŃSKIEJ OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 17-19 VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE OBEJMUJĄCY PARAGRAFY 20-21. PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
	4	DEKRETEM ARCYBISKUPA METROPOLITY POZNAŃSKIEGO Z DNIA 29.06.2011 R., ZMIENIONO § 4, § 5, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15. DEKRETEM ARCYBISKUPA METROPOLITY POZNAŃSKIEGO Z DNIA 14.02.2012 R., ZMIENIONO § 4, § 8. DEKRETEM ARCYBISKUPA METROPOLITY POZNAŃSKIEGO Z DNIA 12.07.2012 R., ZMIENIONO § 1, § 4, § 12, § 15, § 18, § 19, PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	

1.Nazwa organu	MINISTER POLITYKI SPOŁECZNEJ
----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	DYREKCJA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KAŻDY Z CZŁONKÓW DYREKCJI MA PRAWO JEDNOOSOBOWO REPREZENTOWAĆ CARITAS POZNAŃSKĄ	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HANAS
	2.Imiona	WALDEMAR PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	65040209075
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DYREKTOR
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REN
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	79011505273
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA DYREKTORA

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA NADZORCZA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARCZAREK
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	64061803334
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRUCKI
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	50113004277
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKA
	2.Imiona	AURELIA
	3.Numer PESEL/REGON	47032105688

Rubryka 3		
Brak wpisów		

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	03.07.2006	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	2	06.06.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	3	27.05.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	20.05.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008, 20.05.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. CELEM DZIAŁANIA CARITAS POZNAŃSKIEJ JEST ORGANIZOWANIE, KOORDYNOWANIE I KIEROWANIE KOŚCIELNĄ DZIAŁALNOŚCIĄ CHARYTATYWNO-OPIEKUŃCZĄ, A TAKŻE PRACA FORMACYJNĄ NA POLU CHARYTATYWNYM, W DUCHU NAUKI JEZUSA CHRYSZTUSA O MIŁOSIERDZIU CHRZEŚCIJAŃSKIM.</p> <p>2. CARITAS POZNAŃSKA MOŻE TAKŻE PROWADZIĆ DZIAŁALNOŚĆ W SFERZE ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:</p> <p>A) POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB,</p> <p>B) DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ,</p> <p>C) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,</p> <p>D) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</p> <p>E) NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,</p> <p>F) PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,</p> <p>G) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,</p> <p>H) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,</p> <p>I) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,</p> <p>J) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,</p> <p>K) WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,</p> <p>L) EKOLOGII OCHRONY ZWIRZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,</p> <p>M) PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,</p> <p>N) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO,</p> <p>O) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ - W OPARCIU O WARTOŚCI CHRZEŚCIJAŃSKIE - ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,</p> <p>P) POMOCY OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ,</p> <p>Q) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU,</p> <p>R) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,</p> <p>S) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ,</p> <p>T) TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA,</p> <p>U) PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO,</p> <p>CIĄG DALSZY JAK W § 4 UST.2 STATUTU.</p>
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	2	85, 10, Z, WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
	3	85, 20, Z, SZKOŁY PODSTAWOWE
	4	85, 31, , GIMNAZJA, LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE I PROFILOWANE
	5	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	6	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	7	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	91, 01, , DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK I ARCHIWÓW
	9	91, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ MUZEÓW
	10	91, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
	11	58, , , DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	12	59, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
	13	94, 99, , DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	14	87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	15	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	3	94, 91, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI RELIGIJNYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

**ARCYBISKUP METROPOLITA
POZNAŃSKI**

STATUT CARITAS POZNAŃSKIEJ
tekst jednolity z dnia 12 lipca 2012 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Caritas Poznańska jest kościelną jednostką organizacyjną Archidiecezji Poznańskiej, powołaną dla wspierania działalności charytatywno-opiekuńczej oraz innych zadań Kościoła Katolickiego w Polsce, wyodrębnioną, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. nr 29 poz. 154 ze zmianami).

§ 2

1. Caritas Poznańska prowadzi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873).
2. Caritas Poznańska podlega wyodrębnieniu dla celów podatkowych, zgodnie z art. 55 ust. 8 ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Siedzibą Caritas Poznańskiej jest Poznań.
2. Arcybiskup Poznański może tworzyć jednostki organizacyjne Caritas na terenie Archidiecezji Poznańskiej, a na terenie innych diecezji w porozumieniu z biskupem diecezjalnym odpowiedniej diecezji.

II. Cele i zadania Caritas Poznańskiej

§ 4

1. Celem działania Caritas Poznańskiej jest organizowanie, koordynowanie i kierowanie kościelną działalnością charytatywno-opiekuńczą, a także pracą formacyjną na polu charytatywnym, w duchu nauki Jezusa Chrystusa o miłosierdziu chrześcijańskim.
2. Caritas Poznańska może także prowadzić działalność w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
 - b) działalności charytatywnej,

- c) ochrony i promocji zdrowia,
 - d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - g) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - j) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - k) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - l) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - m) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - n) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - o) działalność na rzecz integracji europejskiej – w oparciu o wartości chrześcijańskie – oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - p) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - q) promocji i organizacji wolontariatu,
 - r) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - s) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 - t) turystyki i krajoznawstwa,
 - u) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - v) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - w) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - x) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - y) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - z) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Caritas Poznańska realizuje swoje cele statutowe poprzez:
- a) finansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji oraz utrzymania placówek, którymi zarządza,
 - b) prowadzenie placówek edukacyjnych, w tym przedszkoli,
 - c) organizowanie i dofinansowanie wyjazdów dzieci i młodzieży z ubogich rodzin na wycieczki, kolonie i obozy, oraz leczenie w kraju i za granicą,
 - d) udzielanie osobom potrzebującym bezpośredniego wsparcia finansowego na zakup artykułów pierwszej potrzeby, w tym leków, odzieży i żywności,

- e) organizowanie specjalnych akcji pomocy charytatywnej, w tym zbiórek odzieży i żywności na rzecz ofiar katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - f) finansowanie zakupu pomocy naukowych, dydaktycznych dla dzieci i młodzieży z ubogich rodzin,
 - g) finansowanie ochrony muzeów i archiwów, oraz zabezpieczenia i konserwacji zbiorów,
 - h) prowadzenie różnego rodzaju placówek opieki np. domy pomocy społecznej, domy dziennego pobytu, środowiskowe domy samopomocy, warsztaty terapii zajęciowej, domy samotnej matki, domy dziecka ,schroniska i noclegownie, kuchnie dla ubogich, ogniska wychowawcze i świetlice w tym socjoterapeutyczne i przedszkola,
 - i) tworzenie i prowadzenie niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków terapeutycznych, hospicjów, punktów konsultacyjnych, poradni, aptek,
 - j) tworzenie i prowadzenie ośrodków charytatywno – wypoczynkowych.
4. Działalność Caritas Poznańskiej może być prowadzona jako działalność odpłatna lub nieodpłatna.
5. Przedmiotem działalności odpłatnej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności jest:
- a) Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania - PKD 55.20.Z,
 - b) Wychowanie przedszkolne - PKD 85.10.Z,
 - c) Szkoły podstawowe - PKD 85.20.Z,
 - d) Gimnazja, licea ogólnokształcące i profilowane - PKD 85.31,
 - e) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych - PKD 85.51.Z
 - f) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej - PKD 85.52.Z
 - g) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane - PKD 85.59.B
 - h) Działalność bibliotek i archiwów - PKD 91.01
 - i) Działalność muzeów - PKD 91.02.Z
 - j) Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych - PKD 91.03.Z
 - k) Działalność wydawnicza - PKD 58,
 - l) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych - PKD 59,
 - m) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 94.99,
 - n) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem - PKD 87,
 - o) Działalność wspomagająca edukację - PKD 85.60.Z.

6. Przedmiotem działalności nieodpłatnej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności jest:
 - a) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana - PKD 86.90.E
 - b) Pomoc społeczna bez zakwaterowania - PKD 88,
 - c) Działalność organizacji religijnych - PKD 94.91.Z.
7. Caritas Poznańska może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
8. Rachunkowość działalności odpłatnej, nieodpłatnej oraz gospodarczej będzie wyodrębniona w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 5

1. Caritas Poznańska prowadząc działalność pożytku publicznego może zatrudniać pracowników oraz korzystać ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariuszem, może być osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie.
3. Pracę na rzecz Caritas Poznańskiej mogą wykonywać osoby skierowane do odbycia służby zastępczej, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

III. Środki materialne Caritas Poznańskiej

§ 6

1. Caritas Poznańska ma prawo nabywania oraz zbywania praw majątkowych, a także użytkowania i zarządzania majątkiem przekazanym jej przez Archidiecezję Poznańską w ramach wyodrębnienia organizacyjnego.
2. Majątek Caritas Poznańskiej jest majątkiem wyodrębnionym z majątku Archidiecezji Poznańskiej i może być wykorzystywany wyłącznie dla prowadzenia działalności określonej w § 4. Prawa majątkowe uzyskane przez Caritas Poznańską wchodzi w skład jej majątku odrębnego.
3. Caritas Poznańska może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Cały dochód uzyskiwany w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej przeznaczany jest na działalność określoną w §4.
4. Caritas Poznańska ma prawo do występowania przed organami władzy oraz wobec osób trzecich dla obrony i reprezentacji swoich praw w zakresie wynikającym z wyodrębnienia organizacyjnego w ramach Archidiecezji Poznańskiej.

§ 7

Środki na prowadzenie działalności Caritas Poznańskiej pochodzą w szczególności z:

- a) ofiar pieniężnych i w naturze,
- b) spadków, zapisów i darowizn,
- c) dochodów z imprez i zbiórek publicznych,
- d) subwencji, dotacji i ofiar pochodzących od instytucji państwowych i samorządowych, a także od instytucji społecznych, wyznaniowych i prywatnych oraz od przedsiębiorców,
- e) subwencji, dotacji i ofiar pochodzących od instytucji międzynarodowych,
- f) odpłatności za usługi świadczone w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- g) dochodów z własnej działalności gospodarczej,
- h) dochodów z działalności fundacji założonych w celu wspierania działalności Caritas Poznańskiej,
- i) odpisów podatkowych, w tym także dokonywanych zgodnie z art. 27 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

W dysponowaniu środkami materialnymi Caritas Poznańskiej zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania majątku na rzecz członków, członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków jej organów, lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 9

W razie likwidacji Caritas Poznańskiej jej majątek winien być przeznaczony na cel określony w § 4 ust 1.

IV. Arcybiskup Poznański

§ 10

Najwyższą władzą Caritas Poznańskiej jest Arcybiskup Poznański, który:

- a) powołuje Caritas Poznańską do istnienia i w razie konieczności rozwiązuje ją,
- b) nadaje Statut i dokonuje w nim zmian,
- c) powołuje i odwołuje dyrekcję,
- d) powołuje i odwołuje Komisję Nadzorczą oraz jej Przewodniczącego,
- e) przyjmuje i zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe, roczne sprawozdanie z działalności Caritas Poznańskiej oraz zatwierdza budżet na kolejny rok kalendarzowy,
- f) wyraża opinie i zalecenia w istotnych sprawach działalności Caritas Poznańskiej,
- g) podejmuje decyzje w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1,
- h) udziela pełnomocnictw do reprezentowania Caritas Poznańskiej.

V. Dyrekcja Caritas Poznańskiej

§ 11

1. Dyrekcję Caritas Poznańskiej tworzą:
Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora mianowany na kadencję 5-letnią.
2. Dyrekcja:
 - a) kieruje działalnością Caritas Poznańskiej zgodnie z postanowieniami Statutu,
 - b) reprezentuje Caritas Poznańską,
 - c) informuje Arcybiskupa Poznańskiego o działalności Caritas Poznańskiej i w ważnych sprawach prosi o jego zgodę,
 - d) zarządza majątkiem Caritas Poznańskiej w granicach określonych Statutem,
 - e) sporządza roczne sprawozdanie finansowe, a także roczne sprawozdanie z działalności Caritas Poznańskiej, które łącznie przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz podaje do publicznej wiadomości,
 - f) wykonuje inne czynności określone w Statucie oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, których wykonywanie należy do organu zarządzającego,
 - g) tworzy akty wewnętrzne.

3. Członkowie organu zarządzającego nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 12

1. Każdego roku w terminie do dnia 15 marca Dyrekcja sporządza bilans oraz roczne sprawozdanie z działalności i w ciągu 2 miesięcy przedstawia je Komisji Nadzorczej do zaopiniowania wraz z opinią biegłego rewidenta.
2. Komisja Nadzorcza w terminie 14 dni od daty otrzymania bilansu oraz rocznego sprawozdania z działalności opiniuje je i przedstawia Arcybiskupowi Poznańskiemu wraz z opinią.
3. Przekazanie rocznego sprawozdania finansowego, a także rocznego sprawozdania z działalności Caritas Poznańskiej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz podanie ich do publicznej wiadomości następuje po zatwierdzeniu ich przez Arcybiskupa Poznańskiego.
4. Podanie do publicznej wiadomości rocznego sprawozdania finansowego, a także rocznego sprawozdania z działalności Caritas Poznańskiej następuje przez opublikowanie ich na stronie internetowej Caritas Poznańskiej.
5. W rocznym sprawozdaniu finansowym oraz rocznym sprawozdaniu z działalności Caritas Poznańskiej podanym do publicznej wiadomości nie podaje się danych dotyczących podmiotów współpracujących, w tym przedsiębiorców, ani jakichkolwiek danych osobowych.
6. Postanowienia punktów poprzedzających nie uchybiają obowiązkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13

1. Każdego roku w terminie do 30 października Dyrekcja przedstawia Arcybiskupowi Poznańskiemu oraz Komisji Nadzorczej projekt budżetu na kolejny rok kalendarzowy.
2. Do czasu zatwierdzenia budżetu przez Arcybiskupa Poznańskiego Caritas Poznańska prowadzi działalność na podstawie przygotowanego przez Dyrekcję prowizorium budżetowego.

§ 14

Każdy z członków Dyrekcji ma prawo jednoosobowo reprezentować Caritas Poznańską.

VI. Komisja Nadzorcza

§ 15

1. Komisja Nadzorcza składa się z trzech osób powołanych na trzyletnią kadencję przez Arcybiskupa Poznańskiego.
2. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwo skarbowe.
3. Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Członkowie Komisji Nadzorczej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
5. Pracami Komisji Nadzorczej kieruje jej Przewodniczący.
6. Komisja Nadzorcza oraz jej Przewodniczący z racji pełnienia funkcji nie pobiera wynagrodzenia.

§ 16

1. Komisja Nadzorcza jest organem kontroli. Jej członkowie mogą w każdym czasie występować do Dyrekcji z pytaniami dotyczącymi działalności Caritas Poznańskiej, a także żądać przedstawienia określonych dokumentów.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w działalności Caritas Poznańskiej, Komisja Nadzorcza niezwłocznie przedstawia Arcybiskupowi Poznańskiemu informacje o nieprawidłowościach wraz z propozycjami ich usunięcia.
3. Komisja Nadzorcza dokonuje kontroli rocznego sprawozdania z działalności Caritas Poznańskiej i przedkłada Arcybiskupowi Poznańskiemu protokół kontroli w terminie jednego miesiąca od ich otrzymania.
4. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności analizę rachunkową oraz ocenę rzetelności i celowości wydatkowanych środków.
5. Komisja Nadzorcza przedkłada Arcybiskupowi Poznańskiemu opinię o projekcie budżetu w terminie miesiąca od otrzymania projektu budżetu.

VII. Patronat i symbole Caritas Poznańskiej

§ 17

Patronem Caritas Poznańskiej jest Błogosławiony Edmund Bojanowski.

§ 18

Caritas Poznańska używa na zasadzie licencji prawnie zastrzeżonych:

1. Nazwy „CARITAS”

2. Symbolu czerwonego równoramiennego krzyża z potrójnymi promieniami falistymi, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz literami „Caritas” wpisanymi we wnętrzu krzyża w stylizowaną formę serca.

§ 19

1. Caritas Poznańska używa pieczęci podłużnej i okrągłej.
2. Pieczęć podłużna zawiera: pełną nazwę statutową, siedzibę i jej adres, NIP, Regon wraz z oznaczeniem numeru nadanego w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pieczęć okrągła zawiera: w środku symbol Caritas Poznańska - organizacja pożytku publicznego Archidiecezji Poznańskiej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2004 roku.

Poznań, dnia 12 lipca 2012 roku
N. 4147/2012



+ Stanisław Gądecki
Arcybiskup Metropolita Poznański

Ks. prałat Ireneusz Dorsz
Kancelarz Kurii

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Caritas Poznańska
61-109 Poznań, ul. Ostrów Tumski 2
tel. 61-835-68-50, fax 61-835-68-61
KRS: 0000224658 (2)
NIP 7822313846, REGON 040023576-00099