

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania
publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Przedmiotem działań w ramach inicjatywy lokalnej mogą być w szczególności: budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej i budynków oraz obiektów architektury; działalność charytatywna, podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej, działalność na rzecz mniejszości narodowych, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania w zakresie nauki, oświaty i wychowania, wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej, ekologii, turystyki, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz promocji itp

Zawarte w załączniku do uchwały, tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zostały opracowane w celu określenia procedury realizacji inicjatyw lokalnych. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
3. mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze Gminy Mosina miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
4. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy Gminy Mosina z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy Gminy Mosina bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), mających swoją siedzibę na terenie Gminy Mosina.

2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), stanowiące jednocześnie zadania gminy.
3. Przedmiotem społecznych inicjatyw lokalnych mogą być wszelkie przedsięwzięcia, zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców Gminy Mosina, nie przewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 3.

1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wsparcie Gminy Mosina w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej w ramach posiadanych środków;
 - b) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej;
 - c) świadczenia pieniężnego w ramach środków finansowych ujętych w budżecie Gminy Mosina.

PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 4.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wnioski dotyczące realizacji inicjatywy lokalnej, należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok planowanego rozpoczęcia realizacji zadania, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Inicjatywa lokalna*”.
3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i opis inicjatywy,
 - b) termin realizacji,
 - c) informację o wnioskodawcy,

- d) miejsce wykonania zadania,
- e) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- f) opis dotychczas wykonywanych prac,
- g) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- h) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- i) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - wnioskowaną formę i zakres pomocy,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- j) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- k) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę,
 - listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania

publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Po wpływie wniosku do Urzędu Miejskiego w Mosinie, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwego merytorycznie referatu Urzędu Miejskiego w Mosinie celem jego rozpatrzenia.
2. Referat, któremu przekazano do rozpatrzenia wnioski, dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, pracownicy referatu dokonują wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 6.
4. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 78 punktów.
5. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:		DO PRZYZNANIA	OCENA KOŃCOWA (ŚREDNIA)
1.	celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Mosina	0-5	
2.	doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem ¹	0-3	
3.	liczbę mieszkańców którym inicjatywa lokalna będzie służyć ²	0-10	
4.	wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej ³	0-10	

5.	wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej ⁴	0-10	
6.	wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę ⁵	0-10	
7.	zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	0-4	
8.	przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Mosina ⁶	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		62	

¹ 1 punkt- małe, 2 punkty- średnie, 3 punkty- duże;

² 1 punkt- 100 mieszkańców, 2 punkty- 200 mieszkańców, ..., 10 punktów- pow. 1000 mieszkańców;

³ 1 punkt- 10% kosztów całkowitych, 2 punkty- 20 % kosztów całkowitych, ..., 10 punktów- 100 % kosztów;

⁴ 1 punkt- 10% całkowitych nakładów rzeczowych, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów rzeczowych, ..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów rzeczowych;

⁵ 1 punkt- 10% całkowitych nakładów pracy, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów pracy, ..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów pracy;

⁶ 1 punkt- 10 000,00 zł w danym roku budżetowym, 2 punkty- 9000,00 zł w danym roku budżetowym, ..., 10- punktów- 1 000,00 zł w danym roku budżetowym.

6. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 40 punktów, otrzymuje pozytywną opinię referatu zajmującego się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Burmistrzowi Gminy Mosina, który dokonuje ostatecznej jego oceny biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa lokalna.
7. Burmistrz Gminy Mosina informuje wnioskodawcę pisemnie w sprawie odmowy realizacji zadania wskazując motywy swego rozstrzygnięcia
8. W przypadku pozytywnej opinii, Burmistrz Gminy Mosina wydaje zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawiera umowę z wnioskodawcą. Zarządzenie winno zostać wydane najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6.

1. Po wydaniu zarządzenia w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedni referat merytoryczny Urzędu Miejskiego w Mosinie wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
2. Zakres współpracy przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w umowie zawartej na czas określony zawartej między Gminą Mosina a wnioskodawcą.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
 - b) termin i miejsce jego realizacji;
 - c) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.
4. Gmina Mosina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 7.

1. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy Mosina.
2. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 8.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku, będą realizowane w następnym roku budżetowym.
3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni referat Urzędu Miejskiego w Mosinie.

4. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Mosina oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).