



**Zarządzenie Nr BG 0050.77.2018
Burmistrza Gminy Mosina
z dnia 29 maja 2018r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r., poz. 862 z późn.zm) oraz § 3 i § 4 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą Galeria Sztuki w Mosinie.

§ 2

1. Warunki przystąpienia do konkursu, w tym formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz wymagania jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Galerii Sztuki w Mosinie w sposób przyjęty w tej instytucji.
4. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 zarządzenia powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Przemysław Mieloch - Zastępca Burmistrza Gminy Mosina - Przewodniczący Komisji Konkursowej
 - 2) Elżbieta Napierała Kęsy - Radca prawny;
 - 3) Anna Balcerek Kałek - Kierownik Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu;
 - 4) Marlena Chmielewska - Z-ca Kierownik Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu;
 - 5) Julia Olejniczak-Kowalska - Sekretarz Gminy.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Burmistrz Gminy Mosina
OGŁASZA KONKURS
NA DYREKTORA
Galerii Sztuki w Mosinie**

Nazwa i adres instytucji kultury oraz określenie stanowiska pracy:

Nazwa i adres instytucji kultury: **Galeria Sztuki w Mosinie, ul. Niezłomnych 1, 62-050 Mosina;**

Nazwa stanowiska: **Dyrektor Galerii Sztuki w Mosinie;**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat;**

Rodzaj zatrudnienia: **stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony tj. 5 lat.**

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

1. udokumentowane wykształcenie wyższe uzyskane w formie studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych lub studiów podyplomowych;
2. udokumentowane doświadczenie w działalności z zakresu prezentacji sztuki, w tym w szczególności działalności wystawienniczej i kuratorskiej;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 2 letni staż pracy w instytucji kultury;
4. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
5. umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie;
6. znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
7. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii Sztuki w Mosinie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
8. dobra orientacja w kwestiach dotyczących instytucji i środowisk działających na polu sztuk wizualnych;
9. wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji;
10. przedstawienie autorskiego programu działania i rozwoju Galerii Sztuki w Mosinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
11. obywatelstwo polskie;



12. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zmianami), korzystanie z pełni praw publicznych, brak toczącego się postępowania karnego;
13. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
14. brak wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym- w rejestrze z dostępem ograniczonymi;
15. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe - preferowane:

1. znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, oraz przepisów prawa pracy;
2. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. znajomość funkcjonowania instytucji kultury;
4. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność;
5. doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną;
6. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
7. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
8. dyspozycyjność, komunikatywność;
9. predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie;
10. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
11. prawo jazdy kat. B.



Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej i popularyzatorskiej w dziedzinie sztuki współczesnej oraz historycznej,
- 2) zaspokajanie potrzeb i aspiracji społeczeństwa w dziedzinie sztuki, historii, umożliwienie społeczeństwu wszechstronnego rozwoju osobowości,
- 3) popularyzowanie wiedzy o sztuce przez szeroko rozumianą edukację kulturalną i wychowanie dzieci i młodzieży do roli przyszłych odbiorców i współtwórców sztuki i kultury,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi twórczości i talentów twórczych,
- 5) prezentacja, upowszechnianie i kształtowanie narodowego dziedzictwa kulturowego oraz współczesnych wartości kultury światowej,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie dokumentacji historycznej i opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- 8) wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki,
- 9) gromadzenie i publikowanie dokumentacji współczesnego życia na terenie gminy, województwa, w kraju i zagranicą,
- 10) współpraca ze środowiskami twórczymi, galeriami i stowarzyszeniami z całego kraju i z zagranicy,
- 11) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami samorządowymi w zakresie upowszechniania kultury,
- 12) inicjowanie różnych form działalności gospodarczej celem pozyskania dodatkowych dochodów do placówki,
- 13) zarządzanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 14) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- 15) prowadzenie całokształtu spraw kadrowo-płacowych pracowników placówki,
- 16) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata (według załączonego wzoru - załącznik nr 1)
- 2) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata (według załączonego wzoru - załącznik nr 2) o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, nieposzlakowanej opinii,



- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie (według załączonego wzoru - załącznik nr 3);
- 5) oświadczenie (według załączonego wzoru - załącznik nr 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle seksualnym - w rejestrze z dostępem ograniczonym; (według załączonego wzoru - załącznik nr 5)
- 7) list motywacyjny z życiorysem,
- 8) autorskie program działania i rozwoju Galerii Sztuki w Mosinie,
- 9) udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenie lub kserokopia świadectwa pracy).

Składanie ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko Galerii Sztuki w Mosinie” do dnia 29 czerwca 2018 r.:**
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1 ,62-050 Mosina;
 - b) pocztą na adres: Urząd Miejskiego w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
- 2) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
- 3) Postanowienie organizatora o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom Mosińskiej Ośrodka Kultury w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl.20 października 1, 62-050 Mosina, zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
- 4) Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego z dniem ogłoszenia w BIP, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: **20 lipca 2018 r.**
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Prosimy o nie przysyłanie oryginalnych dokumentów, kopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 7) Z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w siedzibie Galerii Sztuki w Mosinie, przy ulicy Niezłomnych 1, 62-050 Mosina lub pod telefonem 61 819-15-91.
- 8) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie.



Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr. BG 0050.77.2018
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 29 maja
2018r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Galerii Sztuki w Mosinie**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie.
2. Osoby wyznaczone do prac Komisji składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata, a także nie pozostają wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka komisji.
4. Konkurs może być rozstrzygnięty jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie kryteria formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymagania merytoryczne.
5. Konkurs może zostać zamknięty i nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji.
10. Posiedzenie Komisji może się odbywać wyłącznie przy udziale 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem.
12. Praca Komisji przebiega w dwóch etapach.
13. W pierwszym etapie konkursu Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, czy kandydaci spełniają kryteria formalne oraz czy dokumenty aplikacyjne składane przez kandydatów spełniają wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania. Kandydaci niespełniający powyższych warunków nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja określa kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów na stanowiska Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie.



Komisja w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, powiadamia zarówno kandydatów niedopuszczonych do drugiego etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia, jak i dopuszczonych - o terminie rozmowy z Komisją konkursową.

14. W drugim etapie - Komisja ocenia kandydatów na podstawie przeprowadzonych z każdym z nich rozmowy kwalifikacyjnej oraz złożonych dokumentów. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej. Czas trwania rozmowy będzie jednakowy dla wszystkich kandydatów.
15. Po przeprowadzeniu rozmów Komisja obraduje, a następnie dokonuje wyboru kandydata na Dyrektora w głosowaniu jawnym, zgodnie z ustaleniami pkt 10 Regulaminu prac Komisji. Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Komisja ma prawo głosować trzykrotnie.
16. W przypadku, gdy w ostatniej turze głosowania kilku kandydatów otrzyma tę samą najwyższą liczbę głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
17. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu jako rekomendację do powołania wybranego kandydata Burmistrzowi Gminy Mosina, który podejmie ostateczną decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie.
18. Wyłoniony w drodze konkursu kandydat może nie zostać powołany na stanowisko Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie.
19. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Mosina.