

**Burmistrz Gminy Mosina**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA DYREKTORA**

**Galerii Sztuki w Mosinie**

**Nazwa i adres instytucji kultury oraz określenie stanowiska pracy:**

Nazwa i adres instytucji kultury: **Galeria Sztuki w Mosinie, ul. Niezłomnych 1, 62-050 Mosina;**

Nazwa stanowiska: **Dyrektor Galerii Sztuki w Mosinie;**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat;**

Rodzaj zatrudnienia: **stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony tj. 5 lat.**

**Wymagania niezbędne wobec kandydata:**

1. udokumentowane wykształcenie wyższe uzyskane w formie studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych lub studiów podyplomowych;
2. udokumentowane doświadczenie w działalności z zakresu prezentacji sztuki, w tym w szczególności działalności wystawienniczej i kuratorskiej;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 2 letni staż pracy w instytucji kultury;
4. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
5. umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie;
6. znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
7. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii Sztuki w Mosinie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
8. dobra orientacja w kwestiach dotyczących instytucji i środowisk działających na polu sztuk wizualnych;
9. wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji;
10. przedstawienie autorskiego programu działania i rozwoju Galerii Sztuki w Mosinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
11. obywatelstwo polskie;

12. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zmianami), korzystanie z pełni praw publicznych, brak toczącego się postępowania karnego;
13. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
14. brak wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym- w rejestrze z dostępem ograniczonymi;
15. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe - preferowane:**

1. znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, oraz przepisów prawa pracy;
2. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. znajomość funkcjonowania instytucji kultury;
4. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność;
5. doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną;
6. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
7. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
8. dyspozycyjność, komunikatywność;
9. predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie;
10. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
11. prawo jazdy kat. B.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej i popularyzatorskiej w dziedzinie sztuki współczesnej oraz historycznej,
- 2) zaspokajanie potrzeb i aspiracji społeczeństwa w dziedzinie sztuki, historii, umożliwienie społeczeństwu wszechstronnego rozwoju osobowości,
- 3) popularyzowanie wiedzy o sztuce przez szeroko rozumianą edukację kulturalną i wychowanie dzieci i młodzieży do roli przyszłych odbiorców i współtwórców sztuki i kultury,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi twórczości i talentów twórczych,
- 5) prezentacja, upowszechnianie i kształtowanie narodowego dziedzictwa kulturowego oraz współczesnych wartości kultury światowej,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie dokumentacji historycznej i opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- 8) wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki,
- 9) gromadzenie i publikowanie dokumentacji współczesnego życia na terenie gminy, województwa, w kraju i zagranicą,
- 10) współpraca ze środowiskami twórczymi, galeriami i stowarzyszeniami z całego kraju i z zagranicy,
- 11) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami samorządowymi w zakresie upowszechniania kultury,
- 12) inicjowanie różnych form działalności gospodarczej celem pozyskania dodatkowych dochodów do placówki,
- 13) zarządzanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 14) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- 15) prowadzenie całokształtu spraw kadrowo-płacowych pracowników placówki,
- 16) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata ( według załączonego wzoru - załącznik nr 1)
- 2) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata (według załączonego wzoru - załącznik nr 2) o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, nieposzlakowanej opinii,

- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie (według załączonego wzoru - załącznik nr 3);
- 5) oświadczenie (według załączonego wzoru - załącznik nr 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym - w rejestrze z dostępem ograniczonym; ( według załączonego wzoru - załącznik nr 5)
- 7) list motywacyjny z życiorysem,
- 8) autorskie program działania i rozwoju Galerii Sztuki w Mosinie,
- 9) udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenie lub kserokopia świadectwa pracy).

**Składanie ofert:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko Galerii Sztuki w Mosinie” do dnia 29 czerwca 2018 r.:**
  - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1 ,62-050 Mosina;
  - b) pocztą na adres: Urząd Miejskiego w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
- 2) Za termin złożenia dokumentów przestanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
- 3) Postanowienie organizatora o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom Mosińskiej Ośrodka Kultury w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl.20 października 1, 62-050 Mosina, zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
- 4) Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego z dniem ogłoszenia w BIP, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: **20 lipca 2018 r.**
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Prosimy o nie przysyłanie oryginalnych dokumentów, kopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 7) Z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w siedzibie Galerii Sztuki w Mosinie, przy ulicy Niezłomnych 1, 62-050 Mosina lub pod telefonem 61 819-15-91.
- 8) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie.