



Zarządzenie Nr BG 0050.72.2018
Burmistrza Gminy Mosina
z dnia 28 maja 2018r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r., poz. 862 z późn.zm) oraz § 3 i § 4 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą Mosińska Biblioteka Publiczna.

§ 2

1. Warunki przystąpienia do konkursu, w tym formalne kryteria wyborów kandydatów na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz wymagania jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Mosińskiej Biblioteki Publicznej w sposób przyjęty w tej instytucji.
4. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 zarządzenia powołuje się komisję konkursową w składzie:
 1. Przemysław Mieloch - Zastępca Burmistrza Gminy Mosina - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
 2. Elżbieta Napierała Kęsy - Radca prawny;
 3. Krystyna Przynoga - Dyrektor Mosińskiej Biblioteki Publicznej;
 4. Anna Balcerek - Kałek - Kierownik Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu;
 5. Marlena Chmielewska - Z- ca Kierownik Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu;
 6. Julia Olejniczak-Kowalska - Sekretarz Gminy.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Gminy Mosina

OGLASZA KONKURS

NA DYREKTORA

Mosińskiej Biblioteki Publicznej

Nazwa i adres instytucji kultury oraz określenie stanowiska pracy:

Nazwa i adres instytucji kultury: **Mosińska Biblioteka Publiczna, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina;**

Nazwa stanowiska: **Dyrektor Mosińskiej Biblioteki Publicznej;**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat;**

Rodzaj zatrudnienia: **stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony tj. 5 lat.**

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 2 letni staż pracy w bibliotece lub w innej instytucji kultury;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zmianami), korzystanie z pełni praw publicznych, brak toczącego się postępowania karnego;
- 5) przedstawienie autorskiego programu działania i rozwoju Mosińskiej Biblioteki Publicznej z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
- 7) brak wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym - w rejestrze z dostępem ograniczonym;
- 8) nieposzlakowana opinia.



Wymagania dodatkowe - preferowane:

- 1) preferowane wykształcenie w kierunku: bibliotekarstwo, filologia polska, kulturoznawstwo, animacja kultury, albo ukończone studia podyplomowe w kierunku: informacja naukowa, bibliotekoznawstwo, zarządzanie instytucjami kultury;
- 2) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, oraz przepisów prawa pracy;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) znajomość funkcjonowania instytucji kultury,
- 5) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność.
- 6) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,
- 7) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 9) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 10) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 11) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 12) prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie, gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrony i udostępnianie dóbr kultury;
- 2) kreowanie funkcji ośrodka informacji dla mieszkańców Gminy Mosina;
- 3) tworzenie warunków rozwoju bibliotekarstwa na terenie Gminy Mosina;
- 4) aktywizowanie i integrowanie środowiska bibliotekarzy powiatowych poprzez organizowanie okresowych spotkań, wyjazdów do bibliotek terenowych;
- 5) promocja czytelnictwa i udziału w kulturze poprzez organizację imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym;
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami);
- 7) współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w zakresie metodycznym i szkoleniowym;
- 8) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 9) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami samorządowymi w zakresie upowszechniania kultury;



- 10) inicjowanie różnych form działalności gospodarczej celem pozyskania dodatkowych dochodów do placówki;
- 11) współpraca z innymi instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspakajaniu kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 12) zarządzanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 13) odpowiedzialność za powierzony majątek;
- 14) prowadzenie całokształtu spraw kadrowo-płacowych pracowników placówki;
- 15) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata; (według załączonego wzoru - załącznik nr 1)
- 2) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie, kwalifikacje;
- 3) oświadczenie kandydata (według załączonego wzoru - załącznik nr 2) o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, nieposzlakowanej opinii,
- 4) udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenie lub kserokopia świadectw pracy);
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej; (według załączonego wzoru - załącznik nr 3)
- 6) Oświadczenie (według załączonego wzoru - załącznik nr 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu na stanowisko Mosińskiej Biblioteki Publicznej;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym - w rejestrze z dostępem ograniczonym;(według załączonego wzoru- załącznik nr 5)
- 8) list motywacyjny z życiorysem;
- 9) autorski program działania i rozwoju Mosińskiej Biblioteki Publicznej z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych.

Składanie ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 29 czerwca 2018r. z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej”
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1 ,62-050 Mosina;
 - b) pocztą na adres: Urząd Miejskiego w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.



- 2) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.
- 3) Postanowienie organizatora o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom Mosińskiej Biblioteki Publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl.20 października 1, 62-050 Mosina, zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
- 4) Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego z dniem ogłoszenia w BIP, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 20 lipca 2018r.
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Prosimy o nie przysyłanie oryginalnych dokumentów, kopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 7) Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w siedzibie Mosińskiej Biblioteki Publicznej ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, lub pod telefonem 61 8132-332
- 8) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr. BG 0050.72.2018
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 28 maja 2018r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Mosińskiej Biblioteki Publicznej**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej.
2. Osoby wyznaczone do prac Komisji składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata, a także nie pozostają wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka komisji.
4. Konkurs może być rozstrzygnięty jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie kryteria formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymagania merytoryczne.
5. Konkurs może zostać zamknięty i nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji.
10. Posiedzenie Komisji może się odbywać wyłącznie przy udziale 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem.
12. Praca Komisji przebiega w dwóch etapach.
13. W pierwszym etapie konkursu Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, czy kandydaci spełniają kryteria formalne oraz czy dokumenty aplikacyjne składane przez kandydatów spełniają wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania. Kandydaci niespełniający powyższych warunków nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja określa kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów na stanowiska Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej. Komisja w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, powiadamia zarówno kandydatów niedopuszczonych do drugiego etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia, jak i dopuszczonych - o terminie rozmowy z Komisją konkursową.
14. W drugim etapie - Komisja ocenia kandydatów na podstawie przeprowadzonych z każdym z nich rozmowy kwalifikacyjnej oraz złożonych dokumentów. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej. Czas trwania rozmowy będzie jednakowy dla wszystkich kandydatów.



-
15. Po przeprowadzeniu rozmów Komisja obraduje, a następnie dokonuje wyboru kandydata na Dyrektora w głosowaniu jawnym, zgodnie z ustaleniami pkt 10 Regulaminu prac Komisji. Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Komisja ma prawo głosować trzykrotnie.
 16. W przypadku, gdy w ostatniej turze głosowania kilku kandydatów otrzyma tę samą najwyższą liczbę głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 17. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu jako rekomendację do powołania wybranego kandydata Burmistrzowi Gminy Mosina, który podejmie ostateczną decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej.
 18. Wyłoniony w drodze konkursu kandydat może nie zostać powołany na stanowisko Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej.
 19. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Mosina.