

**Dyrektor Mosińskiego Ośrodka Kultury**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Specjalisty ds. organizacji imprez Mosińskiego Ośrodka Kultury**

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie średnie lub wyższe;
  - umiejętność biegłej obsługi standardowych aplikacji biurowych;
  - gotowość do realizacji zadań z dziedziny upowszechniania kultury.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
  - znajomość obsługi komputera (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych;
  - komunikatywność, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista;
  - gotowość do podejmowania realizacji zadań zgodnie z harmonogramem działalności Mosińskiego Ośrodka Kultury.
  
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - udział w organizacyjno-technicznym przygotowaniu imprez oraz zadań statutowych Mosińskiego Ośrodka Kultury;
  - obsługa techniczna podczas imprez organizowanych i współorganizowanych przez Ośrodek oraz podczas zajęć i prób zespołów działających w ramach Ośrodka Kultury;
  - propagowanie i udział w promocji imprez organizowanych przez Ośrodek;
  - uczestniczenie na równi z innymi pracownikami w każdej imprezie organizowanej przez Mosiński Ośrodek Kultury;
  - digitalizacja i archiwizacja zdjęć i innych materiałów.
  
4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:
  - praca na terenie pomieszczeń Mosińskiego Ośrodka Kultury oraz w innych miejscach na terenie Gminy Mosina, w tym w miejscach plenerowych;
  - na stanowisku występuje możliwość bezpośredniego lub telefonicznego kontaktu z osobami korzystającymi z oferty statutowej Ośrodka.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy /treść kwestionariusza w załączeniu do ogłoszenia/;
- podpisane oświadczenie kandydata na przetwarzanie danych osobowych /treść oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia/;
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- referencje lub ocena pracy;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Mosińskiego Ośrodka Kultury, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Specjalisty ds. organizacji imprez** Mosińskiego Ośrodka Kultury, w terminie do dnia **10 grudnia 2018 r. godz. 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Mosińskiego Ośrodka Kultury oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz.922 z późn. zm.).*