



**Burmistrz Gminy Mosina
ogłasza
nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze**

KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W MOSINIE

**Urząd Miejskiej w Mosinie
Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

**Komenda Straży Miejskiej w Mosinie
ul. Krotowskiego 16
62-050 Mosina**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, narodowe, zarządzanie kryzysowe, administracja, prawo, obronność państwa;
- 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego kończącego się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nienaganna opinia;
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 10) prawo jazdy kategorii „B”
- 11) przedstawienie koncepcji rozwoju i funkcjonowania Straży Miejskiej w Mosinie;
- 12) Wiedza w zakresie:
 - a) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych;
 - b) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - c) Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach wykroczeń;
 - d) Ustawa z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń;
 - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - f) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym;
 - g) Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - h) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 2) doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo (policja, straż miejska, siły zbrojne itp.)
- 3) obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole i wspierania pracowników, umiejętność rozwiązywania problemów i umiejętność argumentowania;
- 4) znajomość topografii Gminy Mosina;
- 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz odporność na stres;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) znajomość obsługi komputera;
- 8) wysoka kultura osobista.



Zakres zadań:

- 1) organizowanie pracy Straży w sposób pozwalający na realizowanie zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o straży gminnej i akty prawa miejscowego;
- 2) wyznaczanie zakresu obowiązków dla poszczególnych pracowników Straży;
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań Straży Miejskiej, w tym pracy strażników miejskich w terenie;
- 4) planowanie budżetu, dysponowanie jego środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 5) inicjowanie nowych form działania Straży w zakresie ochrony spokoju i porządku publicznego w mieście;
- 6) dokonywania bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie Gminy, dostosowanie zadań do występujących zagrożeń i potrzeb;
- 7) dbanie o regularne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pogłębianie wiedzy przydatnej w pracy pracownikom Straży;
- 8) reprezentowanie Straży na zewnątrz;
- 9) nadzór nad realizowaniem zadań kontroli zarządczej oraz bieżącej kontroli wewnętrznej;
- 10) dokonywanie przesunięć wewnętrznych w obsadzie na poszczególnych stanowiskach w Straży mając na celu dobro służby i skuteczność w realizacji zadań;
- 11) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych;
- 12) planowanie zadań Straży oraz nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym ich wykonywaniem;
- 13) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów z zakresu BHP, p. poż. i innych;
- 14) informowanie Burmistrza Gminy o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży;
- 15) nadzór nad terminowym wyposażaniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt służący do realizacji zadań służbowych;
- 16) nadzór nad współpracą z innymi jednostkami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży;
- 17) wydawanie poleceń wyposażenia strażników w broń palną bojową w celu i na czas realizacji zadań określonych w art. 11 ust. 1, pkt 5 i 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych;
- 18) współpraca z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego, w celu poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa;
- 19) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem mieniem i dbałość o to mienie;
- 20) realizacja postanowień zawartych w porozumieniu o współpracy między Strażą Miejską a Policją.

Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy 1 etat;
- 2) godziny pracy Straży Miejskiej w Mosinie: poniedziałek -piątek 7:00 - 22.00, sobota 9:00-17:00, w niedzielę i święta w czasie trwania imprez i innych uroczystości organizowanych przez Gminę;
- 3) praca ma charakter administracyjno - biurowy połączona z częstymi wyjazdami poza Urząd;
- 4) Siedziba Straży Miejskiej w Mosinie nie posiada podjazdów i sanitariatów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mosinie wynosi mniej niż 6%



Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys(CV) ;
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.pl>);
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kwalifikację i umiejętności, opinie, referencje;
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) kserokopia książeczki wojskowej w zakresie informacji o stosunku do służby wojskowej;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego kończącego się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 10) Koncepcja rozwoju i funkcjonowania Straży Miejskiej w Mosinie.
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań Komendanta Straży Miejskiej;
- 12) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- 13) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
- 14) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

1 lutego 2018r.

pod adresem:

Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina - Sekretariat w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ”

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.