



**Burmistrz Gminy Mosina
ogłasza**
**nabór na stanowisko urzędnicze ds. transportu i utrzymanie mienia komunalnego
w Referacie Mienia Komunalnego
Urzędu Miejskiego w Mosinie,
pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina**

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
3. prawo jazdy kategorii B;
4. podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
 - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 3) Ustawa z dnia 28 listopada 2016r. - Transport drogowy;
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym;
 - 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 7) Ustawa z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
 - 9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w administracji samorządowej - gminnej, będzie dodatkowym atutem;
2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. referencje, opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej;
4. umiejętność pracy w zespole; zdolności komunikacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów;
5. biegła znajomość MS Office, umiejętności matematyczne i analityczne, umiejętność redagowania tekstów, umów, dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi;
6. umiejętność przeprowadzenia analizy porównawczej i weryfikacji kosztorysów ofertowych.
7. bardzo dobra znajomość problematyki publicznego transportu zbiorowego oraz doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu zadań związanych z transportem drogowym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. **Organizacja bieżącego utrzymania oświetlenia ulicznego na terenie gminy Mosina:**
 - a) współpraca z innymi podmiotami w zakresie grupowego zakupu energii elektrycznej wraz z obsługą programu do systemu zarządzania energią;
 - b) współpraca z wykonawcami w zakresie konserwacji, bieżącego utrzymania, likwidacji uszkodzeń i ich zabezpieczenia;
 - c) organizacja i bieżący nadzór nad przeglądami okresowymi oświetlenia ulicznego;
 - d) aktualizacja rzeczowo-ilościowa posiadanej ewidencji oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Mosina;
 - e) przyjmowanie wniosków w sprawie awarii oświetlenia ulicznego wraz z ich ewidencjonowaniem i przekazywaniem wykonawcy oraz nadzór nad ich usunięciem;
 - f) prowadzenie spraw o odszkodowanie z tytułu dewastacji, uszkodzenia oświetlenia ulicznego.
2. **Organizacja bieżącego utrzymania i modernizacji obiektów budowlanych:**
 - a) prowadzenie ewidencji gminnych obiektów budowlanych;
 - b) współpraca z wykonawcami w zakresie konserwacji, bieżącego utrzymania, likwidacji uszkodzeń i ich zabezpieczenia;
 - c) organizacja i bieżący nadzór nad przeglądami okresowymi gminnych obiektów budowlanych;
 - d) aktualizacja rzeczowo-ilościowa posiadanej ewidencji obiektów budowlanych będących własnością Gminy Mosina;
 - e) przyjmowanie wniosków w sprawie uszkodzeń, dewastacji wraz z przygotowaniem procedury ich naprawy;



- f) prowadzenie spraw o odszkodowanie z tytułu dewastacji, uszkodzenia gminnych obiektów budowlanych.
3. **Organizacja publicznego transportu zbiorowego:**
- a) wydawanie zezwoleń lub potwierdzeń zgłoszenia przewozu;
 - b) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie aktualizacji i uzgadniania rozkładów jazdy, negocjowaniu i przygotowywaniu umów o świadczenie usług transportowych, bieżąca kontrola realizacji usług, współpraca z przewoźnikami, dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
 - c) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie tworzenia nowych linii komunikacyjnych, aktualizacji i zmian w regulaminie przewozu osób oraz w dokumentach prawa miejscowego.

Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2. godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9:00 - 17.00, wtorek-piątek 7:00 - 15.00
- 3. praca ma charakter administracyjno- biurowy połączona z wyjazdami poza Urząd;
- 4. Urząd Miejski w Mosinie posiada podjazd i sanitariat na parterze w nowej części budynku dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stara część budynku tj. część parteru i piętro nie jest dostosowana do osób niepełnosprawnych (brak windy).

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mosinie wynosi mniej niż 6%

Wymagane dokumenty:

- 1. Życiorys (CV);
- 2. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.wokiss.pl>);
- 3. list motywacyjny;
- 4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6. kserokopie świadectw pracy;
- 7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych(do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.wokiss.pl>);
- 8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
- 9. podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922 z późn.zm.)
- 10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 14 lutego 2018r.

pod adresem:

Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina - Sekretariat w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko ds. transportu i utrzymania mienia.”

BURMISTRZ
mgr inż. Jerzy Rys