

Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zastępca kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie

w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
3. min. 5 lat stażu pracy;
4. prawo jazdy kategorii B;
5. podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
 - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - 3) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2018 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - 5) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - 6) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
 - 7) Ustawa z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
 - 9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
 - 11) Ustawa z dnia 28 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych;
 - 12) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Doświadczenie zawodowe w sporcie;
7. Doświadczenie w pracy na terenie obiektów sportowo-rekreacyjnych – minimum 3 lata;

2. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie w zakresie zarządzania i organizacji sportem – menadżer sportu;
2. umiejętność pracy w zespole; zdolności komunikacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów;
3. biegła znajomość MS Office, umiejętności matematyczne i analityczne, umiejętność redagowania tekstów, umów, dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi, wysoki poziom zaangażowania i poczucie odpowiedzialności, samodzielność, sumienność i elastyczność w wykonywaniu zadań;
4. umiejętność przeprowadzenia analizy porównawczej i weryfikacji kosztorysów ofertowych.
5. umiejętność organizowania pracy, kierowania zespołem i podejmowania decyzji;

6. doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowo-rekreacyjnymi, a także znajomość zagadnień związanych z eksploatacją obiektów sportowo/rekreacyjnych;
7. doświadczenie w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych;
8. dysponowanie samochodem prywatnym do celów służbowych;
9. komunikatywna znajomość języka niemieckiego lub języka angielskiego;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór i organizacja prawidłowego funkcjonowania obiektów sportowych administrowanych przez Ośrodek,
2. Nadzór nad prawidłowym i efektywnym wykorzystaniem mienia Ośrodka,
3. Prowadzenie efektywnej gospodarki sprzętem i wyposażeniem Ośrodka,
4. Bieżąca kontrola zabezpieczenia poszczególnych obiektów Ośrodka w zakresie ppoż. i bhp.,
5. Przygotowywanie planów dyżurów i zabezpieczenia obsługi poszczególnych imprez i zawodów,
6. Kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań pracowników obsługi Ośrodka,
7. Organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych,
8. Opracowanie regulaminów, szczegółowych programów i kalkulacji kosztów organizowanych imprez i zawodów,
9. Współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Gminy Mosina oraz Referatem Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu koordynacji działań oraz organizacji imprez i zawodów sportowych,
10. Współpraca ze Szkolnym Związkiem Sportowym „Wielkopolska”, koordynacja współzawodnictwa międzyszkolnego na poszczególnych szczeblach rozgrywek,
11. Współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej z terenu Gminy Mosina w celu wspólnej realizacji celów statutowych,
12. Opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących zadań remontowych,
13. Realizacja i koordynacja gospodarki remontowej,
14. Opracowywanie bieżących i okresowych analiz wykorzystania obiektów Ośrodka,
15. Prowadzenie stałej działalności mającej na celu przygotowywanie oferty programowej mającej na celu zaspakajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
16. Kierowanie Ośrodkiem podczas nieobecności Kierownika w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
17. Wykonywanie innych zadań z polecenia lub upoważnienia Kierownika.

4. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1. miejsce: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie, ul. Szkolna 1, 62-050 Mosina
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. godziny funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie: poniedziałek-piątek 8:00-22:00, sobota 9:00-20:00, niedziela – imprezy sportowo-rekreacyjne

4. praca ma charakter administracyjno- biurowy połączona z wyjazdami poza siedzibą Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie;
5. wykonywanie obowiązków związanych z obsługą komputera – praca przy monitorze min. 4 godziny dziennie, w systemie jednozmianowym;
6. praca w warunkach uciążliwych dla zdrowie, możliwe narażenie na stres, obciążenia mięśniowo-szkieletowe;
7. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie posiada podjazd na parterze dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na terenie hali Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie brak sanitariatów dla osób niepełnosprawnych oraz windy na piętro hali.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie wynosi mniej niż 6%

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1;
3. list motywacyjny;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
6. kserokopie świadectw pracy;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
9. podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922 z późn.zm.)
10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie , ul. Szkolna 1, 62 – 050 Mosina lub składać osobiście w siedzibie OSiR w Mosinie w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: **„Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie „, w terminie do dnia 23 marca 2018 r. do godz.15:00**

Aplikacje, które wpłyną do OSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP):

<http://bip.mosina.wokiss.pl/pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie **Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.