

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA BIBLIOTEKARSKIE

Dyrektor Mosińskiej Biblioteki Publicznej w Mosinie ogłasza nabór na stanowiska: młodszy bibliotekarz/bibliotekarz

Miejsce pracy: Mosińska Biblioteka Publiczna w Mosinie

Ilość stanowisk pracy: 2

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat

2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Zatrudnienie: od 1 marca 2019 na podstawie umowy o pracę.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Nieposzlakowana opinia;
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wysoka kultura osobista;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- Wykształcenie średnie/wyższe o kierunku bibliotekarskim lub wyższe humanistyczne;
- Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej;
- Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- Zdolności animacyjne.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziana znajomość i doświadczenie w obsłudze programu bibliotecznego SOWA SQL Standard;
- Dobra organizacja pracy;
- Kreatywność, samodzielność, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- Doświadczenie zawodowe;
- Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
- Zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz jej godne reprezentowanie;
- Mile widziane doświadczenie w pisaniu projektów.

Zakres podstawowych czynności:

- Sprawne pełnienie usług w zakresie gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- Obsługa programu bibliotecznego SOWA SQL Standard;
- Udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej;

- Organizowanie i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa i animacji środowiska lokalnego;
- Upowszechnianie czytelnictwa;
- Udział w skonstrum zbiorów;
- Dbalność o stan powierzonego mienia i estetykę stanowiska pracy;
- Prowadzenie statystyki i dokumentacji bibliotecznej.

Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- Życiorys (CV);
- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- Kserokopie/skany świadectw pracy;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku młodszego bibliotekarza;
- Oświadczenie do rekrutacji bieżącej o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Mosińską Bibliotekę Publiczną w Mosinie, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.” Lub oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne): „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Mosińską Bibliotekę Publiczną w Mosinie, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Mosińskiej Biblioteki Publicznej”.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

Forma, termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Mosińskiej Bibliotece Publicznej w Mosinie, ul. Dworcowa 4

Do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 12

W zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza/bibliotekarza”

- W wyniku analizy otrzymanych dokumentów przez Dyrektora Mosińskiej Biblioteki Publicznej w Mosinie zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu;
- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Mosińskiej Biblioteki Publicznej www.bibliotekamosina.pl oraz w siedzibie biblioteki.
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone lub przechowane w celu wykorzystania w kolejnych naborach (w zależności od wyrażonej zgody).
- Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor Mosińskiej Biblioteki Publicznej

Karolina Talarczyk-Wieczorek

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Mosińska Biblioteka Publiczna w Mosinie, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: aleksandra@eduodo.pl;
- Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody także w kolejnych naborach pracowników do Mosińskiej Biblioteki Publicznej w Mosinie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Mosińską Bibliotekę Publiczną. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie

zgodności z prawem do przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

- Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Mosińskiej Bibliotece Publicznej.