



Mosina, 6 czerwca 2022 r.

**Burmistrz Gminy Mosina
OGŁASZA
nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami
komunalnymi w Referacie Podatków i Opłat
w Urzędzie Miejskim w Mosinie
pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina**

Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 2, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o profilu administracyjnym lub rachunkowo – finansowym;
- c) znajomość obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz z zakresu ordynacji podatkowej i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- e) biegła obsługa komputera (środowisko Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel),
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera, programów w pakiecie Office,
- staż pracy w sektorze finansów publicznych nie mniej niż 5 lat,
- preferowane doświadczenie na stanowisku pracy związanym z podatkami lub opłatami w sektorze finansów publicznych,
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych,
- znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji podatków i opłat lokalnych (np. systemu RADIX),
- umiejętność budowania dobrych relacji z klientami zewnętrznymi Urzędu,
- umiejętność budowania dobrych relacji wewnątrz Referatu i Urzędu,
- umiejętność organizowania pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność,
- odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność.

Zakres zadań:

- kontrola wstępna deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez podatników w zakresie prawidłowości ich wypełnienia,
- przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku wątpliwości, co do rzetelności złożonych przez podatników dokumentów,
- prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- prowadzenie ewidencji wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym przypisów i odpisów,
- wystawianie wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w celu uzyskania niezbędnych informacji w tym zakresie,
- weryfikacja danych z Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie osób narodzonych i zmarłych,
- rejestrowanie danych związanych z zastosowaniem umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty zaległych opłat,
- przygotowanie projektów: pism, postanowień, procedur, zarządzeń, uchwał, interpelacji, analiz i innych dokumentów dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przygotowywanie materiałów i opracowań dla Rady i jej komisji oraz przełożonych,
- wykonywanie zadań i załatwianie spraw zgodnie z ordynacją podatkową, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz instrukcją kancelaryjną,
- przygotowywanie informacji do celów sprawozdawczych,
- znajomość przepisów prawnych i orzecznictwa obowiązujących na stanowisku pracy,
- archiwizacja dokumentów.

Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- b) godziny pracy urzędu: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:00-15:00;
- c) praca ma charakter administracyjno-biurowy, związany ze sporadycznymi wyjazdami;
- d) Urząd Miejski w Mosinie posiada podjazd i sanitariat na parterze w nowej części budynku dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stara część budynku tj. część parteru i piętro nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy).

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mosinie wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) **kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.pl/bip/oferty-pracy-w-samorządzie/wymagane-dokumenty.html>)**,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- g) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
- h) zaświadczenie potwierdzające staż w jednostkach samorządu terytorialnego i odbytej służby przygotowawczej – jeżeli dotyczy,
- i) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Administratorem danych, przekazanych podczas niniejszej procedury rekrutacji, jest Gmina Mosina z siedzibą pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych, znajduje się w siedzibie administratora oraz na jego stronie internetowej.

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie
do dnia: 17 czerwca 2022 r.**

pod adresem:

**Urząd Miejski w Mosinie, plac 20 Października 1, 62-050 Mosina – Sekretariat
w zaklejonych kopertach
z dopiskiem: „ Rekrutacja na stanowisko ds. wymiaru opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi”**

Aplikacje, które wypłyną do Urzędu Miejskiego w Mosinie po upływie terminu określonego powyżej, nie będą rozpatrywane. Istnieje możliwość wysłania dokumentów drogą elektroniczną na adres: um@mosina.pl (z załączonymi skanami wszystkich dokumentów aplikacyjnych, oryginały należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną).

O terminie przeprowadzenia testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadamiamy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Burmistrz Gminy Mosina

/-/ Przemysław Mieloch