Mosina, dnia 19.06.2019 r.

**Sprawa nr:** **BZP.271.16.2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Mosina – Urząd Miejski w Mosinie**  **Pl. 20 Października 1**  **62-050 Mosina** | **Tel. (061) 8109-500**  **Fax (061) 8109-558**  **www.mosina.pl**  **um@mosina.pl** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina ”***

ZATWIERDZAM

.......................................................

Podpis Burmistrza

**1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający:

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Regon: 631258626 NIP: 7773154370

Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Miejski w Mosinie

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Numer faksu: (061) 8 109-558

Strona internetowa: www.mosina.pl

E-mail: um@mosina.pl

Godziny urzędowania: pon. 9.00 -17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
  2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
   1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów publicznych.

Zakres usług w szczególności obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych oraz pojemników (w ciągach dróg publicznych) (wykaz lokalizacji i koszy zgodnie z załącznikiem nr 1),
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych (na przystankach autobusowych) (wykaz lokalizacji i ilości koszy zgodnie z załącznikiem nr 2),
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ustawionych na terenach placów zabaw (wykaz lokalizacji i ilości koszy zgodnie z załącznikiem nr 3),
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ustawionych na terenach świetlic wiejskich (wykaz lokalizacji i ilości koszy zgodnie z załącznikiem nr 4),
5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ustawionych na terenach zieleni, w tym będących własnością zamawiającego (wykaz lokalizacji i ilości koszy zgodnie z załącznikiem nr 5),
6. Obiór i zagospodarowanie odpadów z koszy na psie odchody (wykaz lokalizacji i ilości koszy zgodnie z załącznikiem nr 6),
7. Odbiór i zagospodarowanie innych odpadów z miejsc wskazanych przez zamawiającego, w tym likwidacja dzikich wysypisk.
   1. **Określenie przedmiotu zamówienia.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Odbiór i zagospodarowanie i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni, zlokalizowanych na terenie Miasta Mosina z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników 1 100 l – z częstotliwością określoną w załączniku nr 1.
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni, przy świetlicach wiejskich, zlokalizowanych na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Mosina z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5.
4. Obiór i zagospodarowanie odpadów z koszy na psie odchody, zlokalizowanych na terenie Miasta Mosina oraz na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Mosina z częstotliwością określoną w załączniku nr 6.
5. Wykonywanie na zlecenie Gminy Mosina innych prac w zakresie zbierania i zagospodarowania odpadów.
6. Wykonanie zlecenia, o którym mowa w ust. 5 w terminie max. 21 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia.
7. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych usług sporządzone zostaną przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
   1. **Inne wymagania dotyczące zamówienia:**
8. Wszystkie odpady winny być przekazywane do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. *w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym* oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. *w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym*.
9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być zgodne z:

* ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
* Uchwałą nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. *w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina* (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5827),
* Uchwałą nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki opadami komunalnymi* (Dz. U., poz. 1627),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U., poz. 122),
* Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. *w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym* oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. *w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,*
* Innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.
  1. **Inne wymagania i uwagi:**

1. Z tytułu realizacji usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z koszy ulicznych oraz pojemników, a także koszy na psie odchody Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z kwotą podaną w ofercie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest przekazana przez wykonawcę karta przekazania odpadu wraz z kwitem wagowym.
2. Z tytułu realizacji usługi zbierania i zagospodarowania odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług, wg stawki za 1 Mg odbioru odpadów, podaną w ofercie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest przekazana przez wykonawcę poświadczona za zgodność z oryginałem karta przekazania odpadu wraz z kwitem wagowym.
3. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Przedmiotem Opcji mogą być wszystkie lub niektóre z czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 5 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Wskazana w SIWZ ilość prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SIWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SIWZ, jednak nie mniej niż 80 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 3 ust 1.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej OC w wysokości, co najmniej równowartości umowy brutto.
7. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U., poz. 122), poprzez:
8. zapewnienie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego – zgonie z zapisami § 3 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*,
9. zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zwanych dalej „pojazdami” i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami” – zgonie z zapisami § 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*,
10. zapewnienie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów – zgonie z zapisami § 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*,
11. zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej – zgonie z zapisami § 2 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.
    1. **W ramach w/w usług, Wykonawca zobowiązany jest do:**
12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania do Burmistrza Gminy Mosina, półrocznym sprawozdań wg wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1627).
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i składania do Burmistrza Gminy Mosina miesięcznych (w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca po każdym miesiącu realizacji umowy) sprawozdań zawierających informacje nt. ilości odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych z podziałem na ilość odpadów odebranych z koszy oraz pojemników (w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni), ilość odpadów z dzikich wysypisk.
14. Udokumentowania, że czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez kierowców (tj. czynności w zakresie transportu) wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
15. Pokrycia kosztów zakupu środków oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i narzędzi koniecznych do realizacji zamówienia.
16. Dostarczenia zamawiającemu wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
17. Dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu pojazdów wykorzystywanych o realizacji zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi tych pojazdów.
18. Zagwarantowania, że środki oraz inne materiały i narzędzia użyte do realizacji zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
19. Zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za posprzątanie rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania koszy oraz pojemników na odpady oraz wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.
21. Zapewnienia na terenie objętym pracami należyty ład, porządek, przestrzeganie zapisów BHP i ppoż.
22. Poniesienia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
23. Zapisy pkt 1 -11 mają zastosowanie również w stosunku do osób, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza.
24. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwości monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostęp do Systemu Monitoringu.
26. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów.
27. Dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:

* dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,
* ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
* ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
* przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy.

1. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaże Zamawiającemu konieczne loginy i hasła.
2. Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.
3. Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunie ewentualne awarie związane z korzystaniem z tego systemu.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.
   1. **Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**
      1. Podstawowe kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia

90.51.12.00-9 – Usługi transportu odpadów.

* + 1. Dodatkowe kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,

90.51.11.00-3 – Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich.

* 1. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych   
   w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym   
   w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje   
   w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. **Zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.**
      1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. kierowców wykonujacych czynności w zakresie transportu. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy*: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*
      2. Wymagania zatrudnienia zostały określone w Załączniku nr 12 - projekt umowy i dotyczą w szczególności:
8. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
9. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
10. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP. Na podstawie:**

1. **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm),
2. **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp/, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
   1. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:**
   2. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 922 z późn. zm.) jako podmiot prowadzący działalność w zakresie transportu odpadów.

lub

1. posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).
   1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

5.2.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie   
z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców,   
o których mowa w rozdziale 6.

5.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.4.Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 9 do SIWZ**.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,   
      o których mowa w pkt 6.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
      w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt b) – załącznik 9 do SIWZ.
   3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 (ze względu na rodzaj warunku nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu).
   4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11** **SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
   5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
   6. **W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.6. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
      1. **koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (określone w rozdziale 5 ust. 2 pkt 1 lit. a) lub b) SIWZ)

oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

* + 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 4;
    6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) – załącznik nr 4;
  1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
     1. w pkt 6.7.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT) ustawy,
     2. w pkt 6.7.3 – 6.7.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
   w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i pkt 6.8.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.8.2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.9 stosuje się odpowiednio.
   3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 6.7.
   4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
   5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKU­MENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
     + - 1. za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji,
         2. za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji,
         3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji.
  3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).
  4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu, poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Agnieszka Kasprzyk - tel. 618 109-538 – zakres formalny

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6. Oferta musi zawierać:

* + 1. **formularz oferty** załącznik nr 7 do SIWZ,
    2. **formularz cenowy** sporządzony ściśle wg załącznika nr 7a do SIWZ
    3. **oświadczenia** wymagane postanowieniami pkt 6.1 SIWZ,   
       a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo.**
  1. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  2. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z   
     2017 r. poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z  dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r.,Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
  6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
  7. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  8. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być opisane w następujący sposób:

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Oferta – przetarg nieograniczony na:**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w gminie Mosina***

**Nie otwierać przed 27.06.2019 r. godz. 11:00.**

**Numer sprawy BZP.271.16.2019**

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
  3. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
  4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  6. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
  7. **Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.**

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Oferty należy przesłać / składać do dnia **27.06.2019 r. do godz. 10:50** na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Urząd Miejski w Mosinie**

**Pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

**Pokój nr 107**

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **27.06.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego pokój nr 110.
  2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonywane usługi obliczane jako suma wynagrodzeń: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za odbiór odpadów z koszy ulicznych i pojemników oraz iloczynu faktycznie wykonane usługi odbioru innych odpadów w tym odpadów z dzikich wysypisk śmieci i stawki za 1 Mg obioru odpadów z dzikich wysypisk, podanej w formularzu cenowym.

Cenę oferty brutto każdy wykonawca obliczy w sposób następujący:

**CENA OFERTY BRUTTO = (A+B)**

przy czym

A = odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych i pojemników oraz koszy na psie odchody – kwota ryczałtowa (zał. 7A, poz.1) x 6 miesięcy

B = odbiór i zagospodarowanie innych odpadów w tym odpadów z dzikich wysypisk – śmieci stawka za 1 Mg odebranych i wywiezionych odpadów ( formularz cenowy zał. 7A, poz. 2) x 82 Mg

* 1. Zamawiający przyjął ilość comiesięcznych zdarzeń i ilość comiesięcznych odpadów z likwidacji dzikich wysypisk śmieci, j/w na podstawie danych uśrednionych z poprzednich okresów. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu. W każdym przypadku zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w zał. 7A, poz. 2.
  2. Tak obliczona cena oferty brutto będzie podstawą do porównania i oceny ofert.

**Takie obliczenie należy wykonać w załączniku 7A FORMULARZ CENOWY i otrzymaną cenę wpisać w druku „OFERTA” załącznik 7.**

* 1. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich.
  2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

**13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:**

Kryterium: Wartość:

1. Cena (C) 60 % - 60 pkt
2. Czas reakcji na zlecenie Zamawiającego w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z dzikich wysypisk (CR) 40 % - 40 pkt
   1. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium **„Cena”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cn

C= ------------ x 60 pkt.

Co

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. W ramach kryterium **„Czas reakcji”** oceniany będzie czas realizacji zlecenia odbioru i zagospodarowania odpadów z dzikich wysypisk śmieci przez Wykonawcę.Zamawiający określa maksymalny czas reakcji, który wynosi 21 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia, za skrócenie terminu realizacji zlecenia, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty:

termin realizacji do 21 dni – 0 punktów

skrócenie czasu reakcji do14 dni – 10 punktów

skrócenie czasu reakcji do10 dni – 20 punktów

skrócenie czasu reakcji do 5 dni – 30 punktów

skrócenie czasu reakcji do 1 dnia – 40 punktów

Punkty zostaną przyznane w oparciu o deklarację wykonawcy w formularzu ofertowym. W sytuacji, w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty czasu reakcji na zlecenie. Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalną ilość dni na jego wykonanie, tj. 21 dni.

* 1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 13.1, obliczona wg wzoru:

O = C + CR - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena“

CR - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „czas reakcji“

* 1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z  2018 r., poz. 1986) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówien
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
  3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie przedłożenie przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie,
  2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie przedłożenie przed podpisaniem umowy:

- polisy ubezpieczeniowej OC w wysokości co najmniej równowartości umowy brutto,

- dokumentów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia jako wymaganych do dostarczenia Zamawiającemu.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **8% ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
   1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku :   
**39 90480007 2007 0000 0215 0022** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: **„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina*”.**

* 1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  2. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu np.: w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:

1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
2. w przypadku konsorcjum, dokument winien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika, (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu.
3. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
4. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji;

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

* 1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer **12**do siwz.
  2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
  3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ofercie wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Odwołanie**
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z  przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
     + 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
       2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       3. odrzucenia oferty odwołującego,
       4. opisu przedmiotu zamówienia,
       5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z  przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  5. Na czynności, o których mowa w pkt 2.6, nie przysługuje odwołanie,   
     z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
  6. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji   
     o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.8. i 2.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

1. **Skarga do sądu**
   1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
   3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z  jej wniesieniem.
   4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

**18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mosinie z siedzibą Pl. 20 Października 1; 62‑050 Mosina reprezentowany przez Burmistrza Gminy Mosina, adres e-mail [burmistrz@mosina.pl](mailto:burmistrz@mosina.pl), tel. 618-109-550;

* 1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina”** w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
  3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina”** oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP –w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
  4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 - 8a oraz art. 96 ust. 3 – 3b PZP,
  5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
  6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  7. Niezależnie od postanowień pkt 18.7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
  9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania dane osobowe, ma prawo:
     + 1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
       2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym  skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
       3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
       4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;
  10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
  11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
4. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**19. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1-6 | Wykaz lokalizacji koszy ulicznych i pojemników |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór Formularza Ofertowego. |
|  | Załącznik nr 7a | Formularz cenowy |
| 3. | Załącznik nr 8 | Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu. |
| 4. | Załącznik nr 9 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu . |
| 5. | Załącznik nr 10 | Oświadczenie. |
| 6. | Załącznik nr 11 | Informacja - grupa kapitałowa. |
| 7. | Załącznik nr 12 | Wzór umowy. |

**Załącznik nr 7**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

………………………………..

(miejsce i data sporządzenia)

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców, tel./fax)* | **OFERTA** |

**Do**

**URZĘDU MIEJSKIEGO W MOSINIE**

**Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty wartości zamówienia określonej   
w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina”***

(nazwa zamówienia)

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

………………………………… …………………………………

/Telefon/ /Fax./

………………………………… …………………………………

/e-mail/ /Adres strony internetowej/

………………………………… …………………………………

/NIP/ /Regon /

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

BRUTTO: .......................... zł, (w tym należny podatek VAT ).

(słownie: ……………………………………………………………………)

1. Zobowiązujemy się do wykonania zlecenia Zamawiającego w zakresie zbierania odpadów z dzikich wysypisk (czas reakcji) do:

1 dzień 5 dni 10 dni 14 dni 21 dni

\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Informujemy, iż zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony podatek VAT)\*.

***\*****w przypadku jeśli obowiązek podatkowy powstaje u zamawiającego wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.*

3.Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Usługęobjętą zamówieniem zamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić)

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i niezawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.............................................................................................................................................................

1. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy   
   o numerze …………………………………………………………………………………………... prowadzony w banku ………………………………………………………………………………
2. **Ofertę niniejszą składamy na** ………… kolejno ponumerowanych stronach.
3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

**1)**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(miejscowość) ………………………………, dnia ……………………………

…………………………………………..…………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

**Załącznik nr 7A**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

**FORMULARZ CENOWY**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminie Mosina”***

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Rodzaj usługi | Cena netto | Podatek VAT | Cena brutto | Przewidywana ilość | Wartość brutto  [e\*f] |
| a | b | c | d | e | f | g |
| 1 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych oraz pojemników (w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach świetlic wiejskich/OSP, na terenach zielonych, koszy na psie odchody) | Miesięczna kwota ryczałtowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów  ……………………..zł |  | Miesięczna kwota ryczałtowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów  ………………….zł | x 6 miesięcy |  |
| 2 | Odbiór i zagospodarowanie innych odpadów w tym likwidacja dzikich wysypisk śmieci | Stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów  ……………………...zł |  | Stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów  ………………….zł | x 82 Mg |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  |

Obliczenie wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z SIWZ (cena oferty brutto):

A = odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych i pojemników oraz koszy na psie odchody – kwota ryczałtowa (zał. 1A, poz.1) x 6 miesięcy

B = odbiór i zagospodarowanie innych odpadów w tym likwidacja dzikich wysypisk – stawka za 1 tonę wydobytych i wywiezionych odpadów ( zał. 1A, poz. 2) x 82 Mg

**CENA OFERTY BRUTTO = (A+B) =** ………………………………………………. **zł**

Tak obliczoną cenę należy przenieść do formularza „Oferta” ( zał. nr 1)

…………………………..………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

Załącznik nr 8

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Mosina – Urząd Miejski w Mosinie**

**Pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

**WYKONAWCA: ………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………..**

***(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST.1 DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminie Mosina”***

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

……………………………………………………..……

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

…………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

Załącznik nr 9

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Mosina – Urząd Miejski w Mosinie**

**Pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

**WYKONAWCA: …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………..**

***(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST.1 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminie Mosina”***
2. Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:
3. oświadczam(y), że **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówieniana podstawie 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
4. oświadczam(y), że **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówieniana podstawie 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

…………………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:……………………………………………………………………..……….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

………………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość) ………………………………, dnia …………………………………

………………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

Załącznik nr 10

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

……………………………………

pieczęć lub oznaczenie wykonawcy

**Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

1. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminie Mosina”***
2. Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:
3. oświadczam(y), że nie orzeczono wobec mnie(nas) tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. oświadczam(y), że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej*

*wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

………………………………, dnia ………………………

…………………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

*(podpis)*

Załącznik nr 11

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BZP.271.16.2019**

……………………………………

pieczęć lub oznaczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST. 1 PKT. 23**

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
2. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminie Mosina”***

ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy

1. **oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. **oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **z poniżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

………………………………, dnia ………………………

…………………………………………………………………

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących

w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA ! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.**