RADA MIEJSKA
W MOSINIE

Uchwała nr XIV/122/03
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie Statutu Gimnazjum w Rogalinie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Gimnazjum w Rogalinie nadaje się pierwszy Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Zygmunt Kmiecik

Przewodniczący Rady
mgr Przemysław Pniewski

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Mosinie w dniu 29 kwietnia 2003 r. podjęła uchwałę o utworzeniu Gimnazjum w Rogalinie.

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, pierwszy statut nowo tworzonej placówce nadaje organ założycielski, w tym przypadku Rada Miejska w Mosinie.

Z up. Burmistrza
Stanisław Józef Dębiec
zastępca Burmistrza

Załącznik
do uchwały nr XIV/122/03
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 września 2003 r.

Statut

Gimnazjum w Rogalinie

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Rozdział 1 Przepisy definiujące 4
Rozdział 2 Podstawowe informacje o Gimnazjum 4
Rozdział 3 Cele i zadania Gimnazjum 6

DZIAŁ II **ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

Rozdział 1 Zagadnienia wstępne 7
Rozdział 2 Dyrektor Gimnazjum 8
Rozdział 3 Rada Pedagogiczna 11
Rozdział 4 Rada Rodziców 12
Rozdział 5 Gimnazjalny Samorząd Uczniowski 13
Rozdział 6 Współpraca organów Gimnazjum 13

DZIAŁ III **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

Rozdział 1 Planowanie funkcjonowania Gimnazjum 14
Rozdział 2 Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej 15
Rozdział 3 Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną 16
Rozdział 4 Biblioteka szkolna 16
Rozdział 5 Baza Gimnazjum 16

DZIAŁ IV **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe 17
Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli 17
Rozdział 3 Zakres zadań wychowawcy 19
Rozdział 4 Zakres zadań pedagoga szkolnego 20

DZIAŁ V **UCZNIOWIE**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 20
Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia 21
Rozdział 3 Nagrody i kary 22

DZIAŁ VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Podstawami prawnymi niniejszego statutu są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr.61, poz.624 z późn. zm.);
- uchwała nr IX/78/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie założenia publicznego Gimnazjum w Rogalinie.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Rogalinie,
2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum,
4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Gimnazjalnym Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organa działające w Gimnazjum,
5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum,
7) organie prowadzącym Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gminę Mosina,
8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o Gimnazjum

§ 2.

1. Gimnazjum w Rogalinie jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy.
2. Gimnazjum funkcjonuje w samodzielnym budynku z siedzibą w Rogalinie przy ul. Poznańskiej 2.

§ 3.

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 4.

1. W roku szkolnym 2003/2004 w Gimnazjum w Rogalinie będą funkcjonowały 3 oddziały klas pierwszych.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
3. Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem, który umożliwia dalsze kształcenie.

§ 5.

Na zasadach określonych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Legitymację szkolną wydaje się uczniowi rozpoczynającemu naukę w Gimnazjum.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Szkoła może prowadzić, w zależności od potrzeb edukacyjnych, klasy integracyjne, terapeutyczne lub sportowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. W Gimnazjum może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania, działalność opiekuńczo–wychowawczą za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków finansowych.
3. W szkole może funkcjonować placówka wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki i za zgodą organu prowadzącego.
4. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych za zgodą organu prowadzącego.

Rozdział 3

Cele i zadania Gimnazjum

§ 9.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, zapewniając uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny i fizyczny w zgodzie z ich możliwościami i potrzebami, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
2. Cele i zadania zostaną uszczegółowione w Programie Wychowawczym Gimnazjum i Programie Profilaktyki, który uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła zapewnia rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, traktując wiedzę przedmiotową w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
4. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.

§ 10.

1. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Gimnazjum wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 12.

1. Odpowiednio do posiadanych możliwości Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami zależnie od ich potrzeb.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych wymaga ścisłego respektowania obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
   1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
   2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
4. Opiekę nad uczniami, podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum na terenie szkoły i poza jej terenem, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Szkoła ściśle współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mosinie i umożliwia uczniom oraz ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego.

§ 13.

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Zasady organizacyjno–porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określi regulamin dyżurów nauczycielskich.

§ 14.

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
3. Zadania wychowawcy są określone w dalszych postanowieniach Statutu.

Dział II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Zagadnienia wstępne

§ 16.

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.

§ 17.

Organami Gimnazjum są:
1) Dyrektor Gimnazjum,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Gimnazjalny Samorząd Uczniowski,
4) Rada Rodziców.

§ 18.

1. Działające w Gimnazjum organa wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Gimnazjum organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2

Dyrektor Gimnazjum

§ 19.

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

§ 20.

W związku z awansami zawodowymi nauczycieli Dyrektor:
a) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela uwzględniający wymagania, o których mowa w artykule 9g ust. 10 Karty Nauczyciela;
b) wyznacza mu opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych;
c) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu;
d) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty w składzie: Dyrektor (wicedyrektor), przewodniczący zespołu przedmiotowego i opiekun stażu.

Szczegółowe przepisy znajdują się w Karcie Nauczyciela art. 9g.

§ 21.

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
a) <u>w zakresie spraw organizacyjnych</u>:
   1) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum;
   2) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
   3) przygotowywanie projektów planów pracy Gimnazjum;
   4) ustalenie przydziału czynności dla pracowników nie będących nauczycielami;
   5) opracowanie planu dyżurów;
   6) opracowanie planu zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
   7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   8) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum;
   9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   10) określenie terminu wyboru programu przedmiotowego, zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz nadzór nad realizacją szkolnych programów wychowawczych;
   11) realizowanie, określonych w odrębnych przepisach zadań, związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;

b) w zakresie spraw finansowych:
   1) opracowywanie planu finansowego Gimnazjum;
   2) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
c) w zakresie spraw administracyjno–gospodarczych oraz biurowych:
   1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno–gospodarczą Gimnazjum;
   2) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   3) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu Gimnazjum;
   4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
   5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno–remontowych;
   6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
   7) przechowywanie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
d) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
   1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum;
   3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   4) niezwłoczne usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgłaszanych przez nauczycieli, rodziców, uczniów oraz innych pracowników szkoły;
   5) przerwanie lub odwołanie zajęć lekcyjnych w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia;
   6) dokonywanie bieżących przeglądów pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego pod względem bezpieczeństwa;
e) w zakresie działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej:
   1) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i opieki wychowawczej, ukierunkowywanie wysiłku nauczycieli i uczniów na systematyczne podnoszenie jakości pracy;
   2) organizowanie pracy dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej, egzekwowanie realizacji przydzielonych czynności organizacyjno-wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową szkoły, przedkładanie Radzie Pedagogicznej wniosków w tych sprawach;
   3) zapewnienie spójności realizacji programów nauczania i wychowania;
   4) podejmowanie – wspólnie z nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, Radą Rodziców, instytucjami i organizacjami współdziałającymi ze szkołą – działań zmierzających do poznania możliwości psychofizycznych uczniów, ich warunków życiowych i potrzeb, zapewnienia im niezbędnej pomocy;
   5) kontrolowanie zasad ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi;
   6) kontrolowanie sposobu oceny poprawiania prac przez nauczyciela w przypadku dużej ilości ocen negatywnych;
   7) zwiększanie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu nadzorującego szkołę – wymiaru godzin nauczania przedmiotów sprawiających uczniom szczególne trudności lub poszerzających wiedzę;
   8) tworzenie właściwego klimatu dla postępu pedagogicznego, doskonalenia metodycznego i merytorycznego nauczycieli oraz atmosfery wychowawczej w Gimnazjum;
   9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka.

§ 22.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
   a) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
   b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
   c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum;
   d) może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe;
   e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
   f) zgodnie z ustalonym regulaminem administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 23.

Dyrektor jest przedstawicielem Gimnazjum na zewnątrz.

§ 24.

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej.
3. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami uczniów, Gimnazjalnym Samorządem Uczniowskim, organami prowadzącymi Gimnazjum.
4. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 3, w szczególności:
   a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum;
   b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum;
   c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.

§ 25.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 26.

W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.

§ 27.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Ustawa i Regulamin ustalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
   a) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
   b) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
   c) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   d) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.

§ 28.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
   b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) ustalanie, po uzyskaniu opinii Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich wystawiania (Wewnątrzszkolny System Oceniania);
   d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
   e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
   f) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) powierzenie stanowiska wicedyrektora Gimnazjum;
   b) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
   c) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   e) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
   a) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Gimnazjum,
   b) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 29.

Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania sformułowane w przepisach prawa szkolnego, a w szczególności:

1) uchwala Statut Gimnazjum,
2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy).

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 30.

1. W gimnazjum może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa Regulamin Działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 31.

Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

§ 32.

Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto:

1) udzielanie pomocy Gimnazjalnemu Samorządowi Uczniowskiemu,
2) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
3) współdecydowanie o formach pomocy uczniom,
4) współuczestniczenie w opracowaniu Programu Wychowawczego Gimnazjum,
5) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
6) opiniowanie wniosków nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

§ 33.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Gimnazjum, z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł (fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków funduszu określa Regulamin Działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.

Rozdział 5

Gimnazjalny Samorząd Uczniowski

§ 34.

Wszyscy uczniowie Gimnazjum, z mocy prawa, wybierają Gimnazjalny Samorząd Uczniowski.

§ 35.

1. Gimnazjalny Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
2. Przewodniczący reprezentuje Gimnazjalny Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Gimnazjum.

§ 36.

1. Zasady wybierania i działania Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego normuje regulamin.

§ 37.

Dyrektor zapewnia organom Gimnazjalnego Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym, lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

Rozdział 6

Współpraca organów Gimnazjum

§ 38.

1. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodnie ze Statutem Gimnazjum i służą dobru dziecka.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w formie pisemnej i ustnej. Rozpatrzenie tych wniosków winno nastąpić w terminie 14 dni.
4. Organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych decyzjach w terminie 14 dni.
5. W razie wystąpienia braku zgodności między organami należy zorganizować spotkanie w celu rozstrzygnięcia sprawy.
6. Decyzja podjęta na spotkaniu jest ostateczna.

Dział III

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1

Planowanie funkcjonowania Gimnazjum

§ 39.

1. Gimnazjum realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla tego typu szkoły.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 40.

Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:
1) arkusz organizacji Gimnazjum,
2) tygodniowy rozkład zajęć i dyżurów nauczycielskich.

§ 41.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania ujęte w programie rozwoju.
2. Program rozwoju Gimnazjum przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 42.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 43.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 44.

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 45.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Jego liczebność nie może być mniejsza niż 15 osób.
2. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 46.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach uczniów – osobno dla dziewcząt i chłopców.

§ 47.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.

Rozdział 3

Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

§ 48.

Gimnazjum w Rogalinie współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mosinie.

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Poradnia udziela pomocy na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
3. Opinie pisemne wydaje się na wniosek rodziców.
4. Poradnia może wnioskować o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
5. Wydaje orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, zaistniałych dysfunkcjach oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna

§ 49.

1. W budynku szkolnym działa biblioteka szkolna.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do zbiorów w godzinach pracy szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
   - uczniowie,
   - nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.
4. Bibliotekarz jest pracownikiem Gimnazjum w Rogalinie.

Rozdział 5

Baza Gimnazjum

§ 50.

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:
   1) sale dydaktyczne,
   2) pracownię komputerową,
   3) salkę gimnastyczną,
   4) boisko sportowe,
   5) bibliotekę szkolną,
   6) sekretariat,
   7) pomieszczenie do dyspozycji pielęgniarki szkolnej,
   8) gabinet Dyrektora Gimnazjum,
   9) świetlicę szkolną

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 51.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 52.

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli

§ 53.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Sposób informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 54.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
      a) realizację wybranych programów nauczania;
      b) stosowanie właściwych metod nauczania;
      c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
      d) podejmowanie doskonalenia zawodowego w celu modernizacji procesu nauczania;
      e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;

f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
3) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów;
5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
6) rozwija i ukierunkowuje zdolności.

3. Nauczyciele mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w jego świadomości zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

§ 55.

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 56.

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
1) pracę własną,
2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 57.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 58.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
4. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
f) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 59.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
   a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
      - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
   e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
      - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
      - włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum;
   f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielania pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt f, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 60.

1. Realizując zadania wymienione wyżej, wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach.

2. Rodzice mają możliwość dodatkowych spotkań z wychowawcą podczas dyżurów nauczycielskich.
3. O terminach spotkań, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje Dyrektor.
4. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum.
5. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
6. Formami kontaktu Dyrekcji i nauczycieli z rodzicami są: spotkania indywidualne, „drzwi otwarte'' i zebrania klasowe.

§ 61.

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
   a) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora;
   b) na umotywowany wniosek wychowawcy;
   c) w wyniku decyzji Dyrektora Gimnazjum podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Gimnazjum w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
3. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 62.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:
a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia,
b) przeprowadzanie rozmów z wychowawcami dotyczących sytuacji uczniów,
c) podejmowanie interwencji w uzasadnionych przypadkach,
d) kierowanie uczniów z problemami w nauce do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
e) prowadzenie zajęć warsztatowych.
Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego określa plan pracy pedagoga.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 63.

Do Gimnazjum w Rogalinie przyjmowani są uczniowie:

a) z urzędu – zamieszkali w obwodzie szkoły (Rogalin, Rogalinek, Sasinowo, Świątniki, Mieczewo, Radzewice);
b) na prośbę rodziców – spoza obwodu, jeżeli warunki organizacyjne szkoły na to pozwalają.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 64.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
   3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   4) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania;
   5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   10) pomocy socjalnej w formie posiłku, zapomogi lub stypendium;
   11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
   12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 65.

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum postanowień zawartych w Statucie;
   2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum;
   4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
   5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły;
   6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum;
   7) przebywania na terenie szkoły podczas przerw lekcyjnych;

8) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, takich jak: broń, gaz, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, zapalniczki, lasery, zapałki;
9) wyłączenia na czas pobytu w szkole telefonów komórkowych;
10) przedłożenia wychowawcy zwolnienia lekarskiego w przypadku nieobecności w szkole przekraczającej okres 7 dni.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 66.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   a) pochwałę wychowawcy wobec całej klasy,
   b) pochwałę wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
   c) list gratulacyjny do rodziców,
   d) dyplom uznania,
   e) nagrodę rzeczową.
2. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 67.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 65, uczeń może zostać ukarany:
   a) upomnieniem wychowawcy klasy,
   b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
   c) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
   d) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
   e) pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji,
   f) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
   g) obniżeniem oceny zachowania,
   h) przeniesieniem do równoległej klasy (po uprzednim porozumieniu wychowawców),
   i) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych,
   j) przeniesieniem do innego Gimnazjum po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.
2. W przypadku świadomej lub nieświadomej dewastacji mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest do naprawy szkody (oświadczenie podpisane przez rodzica).
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

7. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Przed podjęciem decyzji w odniesieniu do ust. 5, 6 i 7 Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 68.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Dział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69.

1. Powyższy Statut może być nowelizowany. Zmiany mogą zostać wprowadzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 70.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

RADCA PRAWNY
mgr Zygmunt Kmiecik

Z up. Burmistrza
Józef Dębiec
zastępca Burmistrza