

**UCHWAŁA NR LVI/385/10
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 25 lutego 2010 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Mosina oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2.

Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mosina, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 3.

Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługiwać będzie w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Mosina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 4.

Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 pkt 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 5.

Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji z § 1:

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji, podmiot prowadzący przedszkole lub szkołę, przedłoży Burmistrzowi Gminy Mosina wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wnioskodawca przekazuje, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola na pierwszy dzień danego miesiąca – na druku stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.
4. Łączna kwota dotacji dla szkół niepublicznych nie może być większa od kwoty wynikającej z liczby uczniów przyjętej do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.
5. Organ prowadzący przedszkole, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
6. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący przedszkole, szkołę przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy przedszkole, szkoła kończy działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.
7. W ramach rozliczenia, w terminie do 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty należnej za rok poprzedni.
8. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola z § 1 i występującej nadpłaty dotacji, podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 6.

1. Burmistrzowi Gminy przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina, określającego:
 - a) numer upoważnienia,
 - b) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
 - c) nazwę jednostki kontrolującej,
 - d) temat kontroli,
 - e) termin kontroli.

3. Pracownicy Urzędu mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują kontrolowana jednostka i Burmistrz Gminy Mosina.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7.

Traci moc uchwała nr XXIII/139/07 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Mosina, uchwała nr XIX/84/07 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mosina.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jacek Szyszula
 Jacek Szyszula

UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami prawa, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz przedszkoli i szkół niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest również do ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ
Zofia Springer
 mgr Zofia Springer

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole:

.....

2. Nazwa szkoły/przedszkola:

.....

3. Adres szkoły/przedszkola:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku kalendarzowym

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

6. Nazwa i numer konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznego sprawozdania z aktualnej liczby dzieci (uczniów) oraz wysokości otrzymanej dotacji.

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

.....
Miejscowość i data

BURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 2
do uchwały nr LVI/385/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 lutego 2010 r.**

Nazwa i adres szkoły

Typ i rodzaj szkoły

1. Informacja o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca

<i>Lp.</i>	<i>ROK</i>	<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest wniosek</i>	<i>Liczba uczniów wykazana w sprawozdaniu SIO</i>

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie

Nazwisko i imię
osoby reprezentującej
organ prowadzący

Pieczętka i podpis – data

Pieczętka i podpis – data

BURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 3
do uchwały nr LVI/385/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**Informacja o liczbie dzieci
na miesiąc**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

3. Liczba dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca

- w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Mosina

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

5. W załączeniu przedstawiam listę dzieci zawierającą datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania dziecka.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania wniosku

BURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 4
do uchwały nr LVI/385/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 lutego 2010 r.**

.....
(pieczęćka przedszkola/szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku 20

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły

.....

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Mosina w roku w wysokości zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola/szkoły, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10...		

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudniaroku.

Miesiąc	Liczba dzieci/uczniów	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem w tym:
Wydatki osobowe
Wydatki rzeczowe

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis i pieczęćka osoby prowadzącej
przedszkole/szkole

BURMISTRZ
Zofia Springer