

**UCHWAŁA NR LXV/462/10  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE  
z dnia 28 października 2010 r.**

**w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Rogalinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2011 roku zakłada się Szkołę Podstawową w Rogalinie.
2. Akt założycielski Szkoły Podstawowej w Rogalinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Organizację szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej w Rogalinie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Jacek Szeszuła**

**UZASADNIENIE**

Założenie Szkoły Podstawowej w Rogalinie jest odpowiedzią na wnioski społeczności lokalnej: Rogalina, Świątnik, Radzewic, Mieczewa, które w przyszłości będą wnioskowały o połączenie Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Zespół Szkół w Rogalinie. Powstanie szkoły podstawowej w budynku istniejącego Gimnazjum w Rogalinie spowoduje konieczność wykonania remontu i przystosowania budynku na przyjęcie dzieci w wieku od 5 do 12 lat: między innymi należy przygotować szatnię, wyposażyć przynajmniej dwie sale do edukacji wczesnoszkolnej (w roku 2011, później sal do edukacji wczesnoszkolnej powinno być więcej - przynajmniej 3 lub 4), zakupić pomoce dydaktyczne, meble, poszerzyć zbiory biblioteczne. Należy przygotować pokój nauczycielski i gabinet dla dyrektora nowej szkoły. Założenie szkoły podstawowej zmieni dowozy dzieci do szkoły – nie będzie potrzeby dowożenia dzieci i młodzieży z Rogalina, Rogalinka i Sasinowa. Dużym problemem organizacyjnym pozostanie liczba oddziałów (10) i liczba sal lekcyjnych (6), z tego względu Gimnazjum i Szkoła Podstawowa będą pracowały na dwie zmiany.

**BURMISTRZ**

  
**mgr Zofia Springer**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXV/462/10  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 października 2010 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROGALINIE**

**§ 1.**

Zakłada się Szkołę Podstawową w Rogalinie.

**§ 2.**

Siedziba Szkoły Podstawowej w Rogalinie znajduje się w Rogalinie.

**§ 3.**

Określa się obwód Szkoły Podstawowej w Rogalinie, który obejmuje miejscowości:

- Rogalin,
- Mieczewo,
- Radzewice,
- Świątniki.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXV/462/10  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 października 2010 r.**

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W ROGALINIE**

Statut Szkoły Podstawowej w Rogalinie jest podstawowym dokumentem szkolnym zawierającym zbiór przepisów regulujących organizację, zakres i sposób działania Szkoły.

Niniejszy statut opracowano na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
7. „Deklaracja Praw Dziecka” uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1959 r.

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>PRZEPISY OGÓLNE</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>NAGRODY I KARY</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>PRZEPISY KOŃCOWE</b>	<b>18</b>

## **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA W ROGALINIE.
2. Nazwa Szkoły Podstawowej używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Siedziba Szkoły Podstawowej: Rogalin, ul. Poznańska 2, 62-022 Mosina.
4. Szkoła Podstawowa jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Na pieczęci używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa w Rogalinie  
Rogalin, ul. Poznańska 2  
62-022 Mosina
6. Ilekroć w uchwale mowa jest o „szkole”, rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Rogalinie.

### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mosina.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła kształci uczniów zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania w cyklu sześcioletnim.
2. W strukturze szkoły funkcjonuje obowiązkowy oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich.

### **§ 4.**

1. Szkoła może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, organ prowadzący może nadać szkole imię.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5.**

Do celów szkoły należy:

- 1) zapewnienie dziecku wszechstronnego rozwoju;
- 2) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich zdolności i rozwoju;
- 3) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 4) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej;

- 5) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
- 6) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka;
- 8) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka;
- 9) rozwijanie społecznie pożądanych postaw i zachowań.

## § 6.

Do zadań szkoły należy :

- 1) stwarzanie uczniom sprzyjających warunków do nabywania wiedzy i umiejętności;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka; troska o zapewnienie równych szans;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) uczenie życia i aktywności w grupie rówieśników oraz społeczności szkolnej;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 9) uczenie rozpoznawania czynników mających wpływ na zdrowie, samopoczucie i rozwój człowieka. Rozbudzanie motywacji do działań prozdrowotnych;
- 10) uczenie wytrwałości, zaradności i kształtowanie hartu ducha.

## § 7.

1. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w uzasadnionych przypadkach również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową określoną dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną dla oddziału przedszkolnego;
  - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
  - 6) stosuje ustalone, przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Cele i zadania szkoły wypełnia organizując edukację w dwóch etapach:
  - 1) I etap – nauczanie zintegrowane w klasach I–III,
  - 2) II etap – nauczanie przedmiotowe w klasach IV–VI.
3. Szkoła realizuje zadania poprzez realizację przyjętego Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym tworzą zespół, którego zadaniem jest wybór programów nauczania oraz koordynacja działań dydaktyczno-wychowawczych.
5. Szkoła organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
6. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające zainteresowania uczniów.
7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną udzielaną przez pedagoga, psychologa i logopedę szkolnego;
  - 2) realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć specjalistycznych.
8. Uczniom, którym z przyczyn losowych (rodzinnych) potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez zapewnienie dożywiania w formie śniadań finansowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

#### § 8.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która świadczy poradnictwo i pomoc specjalistyczną w zakresie psychologii, pedagogiki i logopedii.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad:
  - 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, poprzez:
    - a) udzielanie rodzicom informacji na temat zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz zapoznanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie;
    - b) informowanie rodziców o wewnątrzszkolnym systemie oceniania i kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów;
    - c) informowanie rodziców na temat dzieci i ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na zebraniu i podczas indywidualnej rozmowy z nauczycielem;
    - d) organizowanie, w razie zaistnienia potrzeby, przez wychowawcę klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dodatkowych spotkań z rodzicami lub wezwanie rodziców do szkoły;
    - e) zapewnienie rodzicom indywidualnego kontaktu z nauczycielami według harmonogramu dyżurów.
  - 2) rodzice opiniują Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki oraz Program wychowania do życia w rodzinie;
  - 3) Rada Rodziców współpracuje z wychowawcą klasy w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły oraz organizacji form spędzania wolnego czasu uczniów (wycieczki, zabawy);
  - 4) Rada Rodziców może, po uzgodnieniu z nauczycielem, w uzasadnionych przypadkach, uczestniczyć w lekcjach w celu obserwacji funkcjonowania dziecka w zespole klasowym.

**§ 9.**

Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**§ 10.**

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa szczegółowo Szkolny System Oceniania, opracowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 11.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

**§ 12.**

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
  - 1) kierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
  - 4) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
  - 8) okresowe przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły;
  - 9) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizowania jej zaleceń i wniosków;



- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 11) wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
  - 12) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 13) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - 14) wyznaczenie opiekuna stażu;
  - 15) ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 16) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela stażysty.
3. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
    - 2) premiowania, nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy;
    - 3) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
    - 4) wykorzystania, według swojego uznania, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły oraz środków finansowych uzyskanych z działalności gospodarczej szkoły;
    - 5) wystąpienia z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
    - 6) wnioskowania lub wnoszenia projektu decyzji wydatkowania funduszy zgromadzonych przez rodziców;
    - 7) przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  4. Dyrektor odpowiada za:
    - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;
    - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
    - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
    - 4) celowe wykorzystanie środków posiadanych przez szkołę;
    - 5) prowadzenie, zgodnie z przepisami, dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
    - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
  5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### § 13.

#### RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej. Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu obowiązujących w szkole podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) pracę Dyrektora Szkoły. Opinia ta sporządzana jest przez trzech przedstawicieli Rady, wybieranych w sposób jawny.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. Organ uprawniony do odwołania, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 14.

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie klas I–VI.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety uczniowskiej.
6. Organizuje i współorganizuje szkolną działalność kulturalną, oświatową, sportowo-turystyczną i rozrywkową, zgodnie z własnymi potrzebami, w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

## § 15.

### RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, stanowi jedyną reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym.
3. Rada Rodziców posiada własny budżet i nim zarządza.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o swój regulamin.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły; z wnioskami i opiniami może występować do Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej;
  - 3) opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną, odpowiednio Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, zestawu podręczników;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 5) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego;
  - 6) określanie, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wzoru, obowiązującego na terenie szkoły, jednolitego stroju dla uczniów;
  - 7) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczego szkoły;
  - 8) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 9) opiniowanie, na wniosek Dyrektora Szkoły, podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 10) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 11) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- 12) wybór przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 16.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Pierwszy semestr kończy się w styczniu, na dwa tygodnie przed feriami zimowymi, których termin określany jest według odrębnych przepisów. W roku szkolnym, w którym ferie przypadają w pierwszym terminie, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, semestr kończy się na jeden tydzień przed feriami.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały klasowe mogą liczyć nie więcej niż 26 uczniów.

### **§ 18.**

1. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich, realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Na wniosek rodziców, złożony do Dyrektora Szkoły, do oddziałów tych mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie zamieszkujące w obwodzie szkoły.

### **§ 19.**

1. Oddziały można dzielić na grupy, na potrzeby zajęć z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego.
2. Obowiązkowy podział na grupy stosuje się na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących ponad 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 15 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych sytuacjach – międzyklasowych.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy, na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

**§ 20.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć.
3. W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

**§ 21.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 26.

**§ 22.**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły oraz pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów i nauczycieli.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
4. Do zadań biblioteki szkolnej i nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) udostępnianie książek,
  - 2) wdrażanie czytelników do ich poszanowania,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo–informacyjnego uczniów,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno–wychowawczej.

**§ 23.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły uwzględnia się liczbę pracowników szkoły oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 24.**

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice złożyli wnioski w tym zakresie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony w formie ustnej lub pisemnej Dyrektorowi Szkoły lub wychowawcy, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniony.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania, wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników Kościołów, w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę i jest wliczana do średniej.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii, uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych.
14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

**§ 25.**

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.

**§ 26.**

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
  - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
  - 5) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej;
  - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 7) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

#### § 27.

1. W szkole tworzy się stanowisko logopedy.
2. Do zadań logopedy należy:
  - 1) diagnoza logopedyczna,
  - 2) prowadzenie badań logopedycznych w szkole,
  - 3) udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
  - 4) dalsza opieka logopedyczna nad dziećmi oraz kierowanie do innych specjalistów,
  - 5) terapia logopedyczna,
  - 6) prowadzenie ćwiczeń logopedycznych dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
  - 7) edukacja,
  - 8) spotkania z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy,
  - 9) pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.

### ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 28.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 29.

### NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel prowadzi swoją pracę dydaktyczną na podstawie opracowanego przez siebie nauczycielskiego planu pracy. Plan ten jest zatwierdzany, na każdy semestr w danym roku szkolnym, przez Dyrektora Szkoły.
3. Nauczycielski plan pracy powinien być spójny z Programem Wychowawczym Szkoły.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
  - 1) nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) w klasach I–III oraz w oddziale przedszkolnym, nauczyciel przebywa z uczniami przez cały okres ich pobytu w szkole;
  - 3) w czasie przerw międzylekcyjnych, nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych i boisku, zgodnie z planem dyżurów;

- 4) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 5) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 6) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
  - 7) uczniowie dojeżdżający do szkoły, po skończonych zajęciach oczekują na autobus pod opieką nauczyciela, według planu dyżurów;
  - 8) zajęcia związane z procesem nauczania, a odbywające się poza terenem szkoły, muszą przebiegać pod nadzorem nauczyciela.
6. Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Rogalinie:
    - 1) systematycznie rozwija swój warsztat pracy;
    - 2) jest bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy w ocenie i traktowaniu uczniów;
    - 3) udziela pomocy uczniom, którzy napotkali na niepowodzenia szkolne;
    - 4) doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne, podnosząc swoje kwalifikacje, śledząc nowości wydawnicze oraz biorąc udział w spotkaniach zespołu samokształceniowego.
  7. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
  8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
  9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
  10. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej – za wyjątkiem wypadków losowych i innych, wynikłych z sytuacji szkoły – nauczyciel wychowawca zajmuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego: w I etapie edukacyjnym od kl. I–III, w II etapie edukacyjnym od kl. IV–VI.
  11. Nauczyciel wychowawca opracowuje, w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły, program wychowawczy klasy, w którym formy realizacji zadań dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych.
  12. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
    - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
    - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
    - 3) wdrażanie uczniów do zadań zespołowych;
    - 4) czuwanie nad właściwym rozwiązywaniem problemów i konfliktów między uczniami;
    - 5) okazywanie pomocy rodzicom mającym trudności wychowawcze z dziećmi;
    - 6) planowanie z rodzicami i uczniami wycieczek, uroczystości oraz imprez;
    - 7) włączanie uczniów i Rady Rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
    - 8) kontaktowanie się z rodzicami w czasie wywiadówek, zebrań z rodzicami, w czasie wyznaczonym na konsultacje i rozmowy.

### § 30.

#### PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - 1) pracownicy administracji:



- a) sekretarz szkoły,
- b) księgowa,
- 2) pracownicy obsługi.
2. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala Dyrektor Szkoły.

## ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

Prawa i obowiązki ucznia są nierozłączne.

### § 31.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
  - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
  - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - 5) zachowania odrębności wyznawanej religii;
  - 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły: nie może to jednak uwłaczać nikomu godności;
  - 7) zachowania własnej odrębności, bycia sobą;
  - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
  - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 11) warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć, przerw i wycieczek;
  - 12) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 13) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
  - 14) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
  - 15) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, we wspólnie uzgodnionym terminie.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego uczestniczenia i przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;
  - 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu siedmiu dni od ustania przyczyny absencji. Rodzic ucznia może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku;

- 4) uczenia się na miarę swoich możliwości, a także dążenia do poszerzenia tych możliwości;
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego;
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
  - c) zgodnego współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - d) niesienia pomocy innym, kiedy zajdzie taka potrzeba;
  - e) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
  - f) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
  - g) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, w szczególności: uczeń zobowiązany jest do noszenia, w czasie uroczystości szkolnych lub przy okazjach określonych przez Dyrektora Szkoły, stroju galowego, składającego się z białej bluzki albo koszuli oraz spódniczki albo spodni w kolorze granatowym lub czarnym;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 12) stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych pod karą odebrania urządzenia i przekazania go do sekretariatu, skąd może odebrać go rodzic.

## **ROZDZIAŁ VII SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 32.**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specyficznych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 33.**

1. Nauczyciele, niezwłocznie po rozpoczęciu każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, poprzez przedstawienie kryteriów ocen, sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzic na zebraniu lub na indywidualną prośbę. Wyżej wymienione prace przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić. Uzasadnienia dokonuje nauczyciel w indywidualnej rozmowie z zainteresowanym, powołując się między innymi na ustalone wcześniej umowy i kryteria ocen.

**§ 34.**

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

**§ 35.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Po każdym semestrze dokonuje się klasyfikacji ucznia z danego zajęcia edukacyjnego celem określenia, czy uczeń osiąga zadawalające efekty kształcenia.
3. Uczeń podlega klasyfikacji po spełnieniu wymagań stawianych przez Przedmiotowy System Oceniania.
4. Przedmiotowy System Oceniania opiera się na:
  - 1) kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne,
  - 2) stopniu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.

**ROZDZIAŁ VIII  
NAGRODY I KARY****§ 36.****NAGRODY**

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, pracę twórczą, postawę, osiągnięcia, działalność i odwagę społeczną.
3. Nagrody i wyróżnienia w trakcie roku szkolnego udzielane są w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy;
  - 2) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów klasy, całej szkoły, rodziców;

- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu uznania.

### § 37.

#### KARY

1. Uczeń dopuszczający się świadomego, celowego naruszenia statutu lub innych szkolnych regulaminów, może zostać ukarany.
2. Kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.
3. Rodzaje kar to:
  - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy;
  - 2) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy w obecności rodziców;
  - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozaszkolnych, imprezach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej dla ucznia lub zespołu klasowego;
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy w szkole.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się na piśmie od kary, w terminie 7 dni od jej nałożenia.
5. W celu rozpatrzenia odwołania, zostaje powołana, przez Dyrektora Szkoły, Komisja Pojednawcza, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
6. Zadaniem Komisji Pojednawczej jest ponowne rozpatrzenie sprawy i przedstawienie wniosków Radzie Pedagogicznej.
7. Ustalenia Komisji są ostateczne.

## ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

### § 38.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Działa zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Poszczególne punkty i paragrafy Statutu mogą być nowelizowane.
5. Inicjatywę nowelizacji Statutu posiadają:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) Prezydium Rady Rodziców.
6. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

BURMISTRZ  
mgr Zofia Springer