

**UCHWAŁA NR LXV/464/10
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

§ 2.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Mosina;
 - 3) „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, w związku z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
 - 6) „równym dostępie do informacji” – należy przez to rozumieć, że prawo do informacji jest zapewnione każdej organizacji pozarządowej i innym podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji na temat działań Gminy Mosina w zakresie organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu, mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Gminy Mosina, wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. **Rada Miejska w Mosinie** w zakresie:

- 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki i wspierania aktywności organizacji pozarządowych;
- 2) określenia obszarów współpracy, wspieranych oraz powierzanych przez Gminę organizacjom pozarządowym;
- 3) uchwalenia Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) przyjmowania sprawozdań z realizacji Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2. **Burmistrz Gminy Mosina** w zakresie:

- 1) przygotowania Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) zawierania umów powierzających wykonanie zadań i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
- 6) powołania Zespołu Opiniująco-Doradczego;

3. **Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach konkursu;
- 3) publikowania wyników konkursów;
- 4) wspierania Burmistrza w realizacji zadań określonych w pkt 2;

4. **Zespół Opiniująco-Doradczy** w zakresie:

- 1) opiniowania i dokonania oceny złożonych ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) przedstawienia Burmistrzowi Gminy Mosina listy rankingowej, zawierającej ostateczną ocenę zweryfikowanych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji;

5. **organizacje pozarządowe** w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie;
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową;
- 3) konsultowania Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy, kierunków priorytetowych określonych Rocznym programem współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział I Cele programu

§ 4.

1. Celem nadrzędnym Rocznoego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Mosina i organizacjami pozarządowymi, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe Rocznoego programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, to:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 2) poprawa jakości usług publicznych;
 - 3) objęcie szerszych grup potrzebujących usługami społecznymi, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych;
 - 4) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet Gminy na realizację zadań publicznych, przy utrzymaniu standardów świadczonych usług;
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 6) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu Gminy;
 - 7) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

Rozdział II

Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi według następujących zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów i równego dostępu do informacji.

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy Mosina z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Mosinie na etapie ich tworzenia.

§ 7.

1. Roczny program współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa szczegółowo formy współpracy oraz priorytety i katalog zadań publicznych, które Gmina w danym roku decyduje się wspierać lub zlecać organizacjom pozarządowym.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.
3. Do finansowych form współpracy należą:
 - 1) zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych,
 - 2) wsparcie wykonania zadań publicznych.
4. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą:
 - 1) w sferze informacyjno-promocyjnej:
 - a) serwis informacyjny na stronach internetowych Urzędu (www.mosina.pl);
 - b) promocja działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy w lokalnych mediach i w Internecie;
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań i sposobach ich rozstrzygnięć;
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
 - e) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego;
 - f) zorganizowanie corocznego spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - g) opracowanie bazy organizacji pozarządowych oraz jej aktualizacja;
 - h) promocja roli organizacji pozarządowych w rozwoju Gminy;
 - i) udostępnianie informacji, które wiążą się z zakresem działań organizacji pozarządowych;
 - 2) w sferze edukacyjno-szkoleniowej:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
 - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 3) w sferze organizacyjno-technicznej i innej:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - c) udostępnienie dla potrzeb organizacji pozarządowych Internetu, faxu, komputera, telefonu, będących w dyspozycji Gminnego Centrum Informacji;
 - d) współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-sportowym, integrujących społeczność lokalną i różne grupy społeczne według gminnego kalendarza imprez;

- e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział III **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8.

1. Obszarem współpracy są zadania publiczne wykonywane przez Gminę Mosina na podstawie odrębnych ustaw i dobrowolne działania podejmowane przez organizacje w ramach swojej działalności statutowej.
2. W roku 2011 współpraca będzie dotyczyć w szczególności następujących obszarów:
 - 1) pomoc społeczna;
 - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej;
 - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 4) bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
 - 5) ekologia, ochrona środowiska, przyrody i zwierząt;
 - 6) edukacja publiczna i wychowanie;
 - 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
3. Zadania priorytetowe w poszczególnych obszarach obejmują:
 - 1) zadania w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) pomoc żywnościowa rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) organizacja „Wieczery Wigilijnej” dla osób w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu pomocy społecznej;
 - 2) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych;
 - b) przeglądy twórczości amatorskiej;
 - c) kultywowanie i promocja muzyki, śpiewu i tańca;
 - d) działalność kulturalna związana z aktywizacją osób starszych i samotnych;
 - e) działania z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży;
 - 3) zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - a) organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i wakacji,
 - b) organizowanie aktywnych form wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - 4) zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, w szczególności organizacja, na terenie gminy, wspólnych działań jednostek OSP, szkoleń i seminariów;
 - 5) zadania w zakresie ekologii, ochrony środowiska, przyrody i zwierząt, w szczególności:
 - a) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
 - b) propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju;
 - 6) zadania w zakresie edukacji publicznej i wychowania, w szczególności:
 - a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
 - b) wspieranie procesów edukacyjnych;
 - 7) zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane w formie organizowania imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym.
4. Wymieniony w ust. 3, katalog zadań priorytetowych, ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.

§ 9.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2011 r.

Rozdział IV Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10.

Roczny program współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 11.

Roczny program współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Powyższe spotkanie zostało przeprowadzone w dniu 5 października 2010 r. w Urzędzie Miejskim w Mosinie. W konsultacjach wzięło udział 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mosina. Wniesiono dwie uwagi: pierwsza dotyczyła możliwości uwzględnienia pracy społecznej członków w kalkulacji kosztów realizacji zadania i jej przeliczaniu na wartość pieniężną, natomiast druga – możliwości wspierania przez Gminę Mosina imprez kierowanych do mieszkańców innych gmin. Powyższe uwagi nie zostały uwzględnione w przedmiotowym programie.

Rozdział V Sposób realizacji programu

§ 12.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Gminy Mosina wsparcia organizacjom pozarządowym, jest działalność na rzecz Gminy Mosina i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych przepisami prawa.

§ 13.

1. W 2011 roku Samorząd Gminy Mosina będzie realizował finansowe, jak i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działalności statutowej.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 14.

Przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może się dokonywać wyłącznie w trybie postanowień niniejszego programu, na podstawie otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy (załącznik nr 1) i w oparciu o priorytety oraz zadania zapisane w Rocznym programie współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15.

1. Gmina Mosina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach ustalonego programu na rok 2011, przeznacza środki finansowe w wysokości 200.000,00 zł.
2. Planowana kwota w ramach poszczególnych konkursów ofert, może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu Gminy Mosina na 2011 r.

Rozdział VI Sposób oceny realizacji programu

§ 16.

1. Realizacja Rocznej współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poddawana systematycznej ocenie jego wykonania.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba organizacji biorących udział w konkursach,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Mosina z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Mosinie a konsultowanych przez organizacje.
3. Burmistrz Gminy Mosina składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Rocznej współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział VII**Powołanie zespołu opiniująco-doradczego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi****§ 17.**

1. Burmistrz Gminy na podstawie zarządzenia powołuje Zespół Opiniująco-Doradczy.
2. Skład Zespołu, jego uprawnienia i metodologię pracy określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 18.**

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jacek Szeszuła**UZASADNIENIE**

Gmina Mosina dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonanie zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Roczny program współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi, jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania Zespołu Opiniująco-Doradczego, który zostanie powołany do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

BURMISTRZ


mgr Zofia Springer

**Załącznik nr 1
do uchwały nr LXV/464/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 października 2010 r.**

**REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy Mosina
w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy Mosina**

§ 1.

1. Źródłem finansowania otwartych konkursów ofert są środki finansowe Gminy, przekazane na rzecz organizacji, w celu realizacji zleconych zadań publicznych.
2. Nadzór merytoryczny nad konkursami sprawuje Urząd Miejski w Mosinie, zaś obsługę organizacyjną sprawuje koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Dotacje z budżetu Gminy Mosina mogą być przyznawane uprawnionym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań nałożonych na Gminę.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Burmistrz sporządza i ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez uprawnione podmioty, na podstawie Roczного programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Burmistrz ogłasza te informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W trakcie roku budżetowego przewiduje się możliwość opublikowania dodatkowego konkursu ofert.
3. Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z Rocznym programem współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zobowiązany jest do stosowania określonych w tych dokumentach terminów i zasad.
4. Organizacja składająca ofertę na realizację zadania, zobowiązana jest wykazać się wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 20 % kosztów związanych z realizacją zadania publicznego. Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego.
5. Przyznana dotacja może być wypłacona:
 - 1) w transzach wynikających z harmonogramu realizacji zadania ujętego w umowie,
 - 2) w całości, przed realizacją zadania.
6. Podmioty uprawnione, otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Mosina, zobowiązane są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w sposób określony w umowie.

§ 3.

1. Uprawniony podmiot realizuje współpracę finansową na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
2. Odpowiednie wydziały i referaty Urzędu czuwają nad zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, podmiot uprawniony może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić do Gminy z udokumentowanym wnioskiem o zmianę umowy.

§ 4.**Zasady zgłaszania ofert**

1. Ofertę na odpowiednim formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego;
 - 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia;
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie - Biuro Obsługi Interesanta lub przesłać pocztą na adres: pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.
3. Wymagane załączniki:
 - 1) obowiązkowe:
 - a) dokumenty rejestracyjne podmiotu ubiegającego się o dotację (wypis z rejestru, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan wpisów wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) sprawozdanie merytoryczne,
 - c) sprawozdanie finansowe,
 - d) statut;
 - 2) uzupełniające:
 - a) kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami, organizacjami;
 - b) rekomendacje dla projektu.

§ 5.

1. Oferty złożone przez podmioty uprawnione podlegają rejestracji przez Urząd.
2. Oferty będą analizowane i oceniane przez Zespół Opiniująco-Doradczy pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Oferty Roczno programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają ocenie merytorycznej przez Zespół Opiniująco-Doradczy dokonujący oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Oferty Roczno programu współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Zespół Opiniująco-Doradczy na podstawie ocen punktowych sporządza listę rankingową ofert złożonych na dane zadanie.
5. Zespół Opiniująco-Doradczy nie ingeruje w przyjęty sposób realizacji zadania, jednak może określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji i proponować rozwiązania, których nie rozważał oferent.

6. Burmistrz po otrzymaniu listy rankingowej wraz z opiniami Zespołu Opiniującego-Doradczego, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert, po przeprowadzeniu negocjacji w przypadku sugestii i uwag Zespołu Opiniującego-Doradczego. Burmistrz na podstawie opinii Zespołu Opiniującego-Doradczego ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
8. Dotacja zostaje przyznana na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina.

§ 6.

W ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem:

- 1) remontów budynków, chyba że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami;
- 2) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (np. dotowanie instytucji kultury);
- 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów;
- 5) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.

§ 7.

1. Podmioty, których projekty otrzymały dotację, są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy o dotację.
2. Podmioty, których projekty otrzymały dotację, są zobowiązane do gromadzenia zdjęć i artykułów prasowych oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o rachunkowości, ustawy o zamówieniach publicznych i innych przepisów związanych z prawidłowym gospodarowaniem finansami.

§ 8.

Sposób rozliczania dotacji i kontrola wykonania zleconego zadania

1. Podmioty, które otrzymują dotację, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji zadania wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oryginałami i kserokopiami wszystkich rachunków i faktur,
 - 2) listą beneficjentów realizacji zadania.
2. Zakres sprawozdań i termin ich złożenia określany jest w umowie.
3. Prawidłowość wykorzystania przekazywanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli pod względem finansowym, również w trakcie realizacji zadania.
4. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji, skutkuje jej zwrotem – całkowitym lub częściowym.

KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty:

Data złożenia oferty:

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1.	Nazwa organizacji:	
2.	Nazwa zadania/ogłoszonego konkursu:	
3.	Tytuł:	
4.	Wnioskowana kwota dotacji:	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
3.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru		
4.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
5.	Zadanie zgłoszone w ofercie mieści się w katalogu zadań własnych gminy		
6.	Oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione)		
7.	Do oferty załączono wymagane właściwe załączniki:		
	- statut		
	- aktualny odpis z rejestru wraz z oświadczeniem o zgodności wpisu ze stanem faktycznym i prawnym		
	- sprawozdanie merytoryczne		
	- sprawozdanie finansowe		
Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Uwaga!

Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Gminy Mosina i nie podlega zwrotowi.
Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.

.....
Podpis Przewodniczącego Zespołu Opiniująco-Doradczego

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:		DO PRZY ZNAN						OCENA KOŃCOWA (ŚREDNIA)
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w Rocznym programie współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ogłoszonym konkursie ofert	0-5						
2.	Oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców i zmierza do rozwiązania problemu w Gminie	0-5						
3.	Innowacyjność i oryginalność oferty	0-5						
4.	Cykliczność i tradycja realizacji zadania	0-5						
5.	Liczba beneficjentów realizowanego zadania	0-5						
6.	Czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań	0-5						
7.	W jakim stopniu oferta zakłada aktywny udział społeczności lokalnej czy współpracę z innymi podmiotami	0-5						
8.	Przejrzystość i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działania	0-5						
9.	Przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu	0-5						
10.	Wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji	0-5						
11.	Doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania	0-5						
12.	Rzetelność organizacji (osiągnięcia, przedstawione referencje, dotychczasowe wywiązywanie się z umów i realizacji przedsięwzięć)	0-5						
SUMA PUNKTÓW:		60						

III. DODATKOWE KRYTERIA PODANE W OGŁOSZENIU:		DO PRYZNANIA						OCE NA
1.								
2.								
3.								

Uwaga! Do rozpatrzenia Burmistrzowi przedstawiona zostanie oferta, która uzyska przynajmniej 45 punktów oceny merytorycznej oraz w przypadku ustalenia dodatkowych kryteriów podanych w ogłoszeniu, uzyska przynajmniej 40 % punktów.

Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia członków Zespołu Opiniująco-Doradczego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Zespołu:

Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

.....

.....

.....

BURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 2
do uchwały nr LXV/464/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 października 2010 r.**

REGULAMIN ZESPOŁU OPINIUJĄCO-DORADCZEGO

§ 1.

Zespół Opiniująco-Doradczy jest uprawniony do:

- 1) opiniowania wszystkich projektów złożonych według procedury zawartej w Rocznym programie współpracy Samorządu Gminy Mosina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) dokonywania oceny zasad realizacji polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych,
- 3) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 4) zgłaszania propozycji zadań realizowanych przez Gminę Mosina w danym roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Zespół Opiniująco-Doradczy składa się z 7 osób desygnowanych przez Burmistrza Gminy Mosina.

§ 3.

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego:
 - Zastępca Burmistrza Gminy Mosina,
 - Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - pracownik Mosińskiego Ośrodka Kultury,
 - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych każdorazowo desygnowanych do ogłoszonego konkursu przez Burmistrza Gminy Mosina.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4.

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Opiniująco-Doradczego, dokonuje się wyboru Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu Opiniująco-Doradczego wykonuje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6.

Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- 1) wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad,
- 2) protokołowanie,
- 3) przekazywanie wniosków za pośrednictwem Burmistrza do właściwych osób lub jednostek.

§ 7.

Terminy posiedzeń Zespołu Opiniującego–Doradczego są ustalane z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 8.

Obrady Zespołu Opiniującego–Doradczego są wiążące przy obecności co najmniej połowy jego składu. Każde posiedzenie Zespołu Opiniującego–Doradczego kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów.

§ 9.

Członkowie Zespołu Opiniującego–Doradczego wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 10.

Stanowisko Zespołu Opiniującego–Doradczego przedstawia jego Przewodniczący lub jego zastępca, informując również o sprawach niezgodzonych.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

