



**Burmistrz Gminy
Mosina**

Rada Miejska w Mosinie

Wpł. dnia ...19.12.2013...r.

Nr sprawy ...BR.0003.708.2013

Mosina, 19 grudnia 2013r.

Szanowny Pan

Waldemar Waligórski

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Mosinie.

w odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 12.XII.2013r, uprzejmie odpowiadam.

Ad.1. Urząd Miejski w Mosinie nawiązał współpracę z Przedsiębiorstwem Marketingowo Promocyjnym SKUTECZNI Daria Kwapisz - Adamska z dniem 10 września 2013 r. Z tym dniem podpisana została umowa o przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie.

Ad.2. Pierwsze szkolenie przeprowadzone zostało w dniach 10,11,12 września 2013r.

Ad.3. Zdecydowano się na przeprowadzenie szkoleń w celu podniesienia jakości obsługi klientów w Urzędzie Miejskim w Mosinie oraz poprawy wizerunku instytucji publicznej jaką jest Urząd.

Ad.4. PMP SKUTECZNI przeprowadziło w naszym Urzędzie cykl szkoleń, obejmujący następujące tematy:

- a) OBSŁUGA TRUDNEGO KLIENTA
- b) PROFESJONALNY WIZERUNEK W INSTYTUCJI PUBLICZNEJ
- c) WARSZTATY Z OBSŁUGI TRUDNEGO KLIENTA
- d) PROFESJONALNY KIEROWNIK W INSTYTUCJI PUBLICZNEJ

Ad.5. Firma została wybrana na podstawie przygotowanej oferty, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 14.000 Euro nie jest wymagane przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl ustawy z dnia z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Ad.7. Na prośbę Urzędu Miejskiego w Mosinie, Firma PMP Skuteczni, przedstawiła referencje od podmiotów, z którymi współpracowała i które wyraziły zgodę na podanie takiej informacji do wiadomości Urzędu Miejskiego w Mosinie. Ponadto informacja o doświadczeniu firmy jest zawarta na stronie internetowej www.skuteczni.info.pl.

Ad.8. Na podstawie zawartej umowy przeszkolonych zostało 60 urzędników Urzędu Miejskiego w Mosinie.

Ad.9. Czas trwania każdego szkolenia z to 4 godziny zegarowe.

Ad.10. Koszt brutto przeprowadzonych szkoleń (4 bloki tematyczne) wyniósł: 14.250 zł

Ad.11. Informuje się, że firma Skuteczni nie świadczy obecnie usług na rzecz Gminy Mosina.

z up. Burmistrza

Waldemar Krzyżanowski
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Radny Rady Miejskiej w Mosinie - Pan Łukasz Kasprowicz.
3. aa

SG.2403.55.2013

Umowa o przeprowadzenie cyklu szkoleń

zawarta w dniu 10 września 2013r, pomiędzy :

Gminą Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP: 777-315-43-70,

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Mosina – Zofię Springer

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Borowiak

zwaną dalej „zamawiającym”

a

Darią Kwapisz - Adamską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

Przedsiębiorstwo Marketingowo – Promocyjne SKUTE CZNI Daria Kwapisz – Adamska,

ul. Czereśniowa 24, 62-051 Wiry, NIP: 777-289-42-60,

zwaną dalej „wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej także: „umową”) jest przeprowadzenie, przez wykonawcę na rzecz zamawiającego, cyklu czterech szkoleń, który obejmuje następujące bloki tematyczne:

a) „OBSŁUGA TRUDNEGO KLIENTA”,

b) „WIZERUNEK W INSTYTUCJI PUBLICZNEJ”,

c) „WARSZTATY Z OBSŁUGI TRUDNEGO KLIENTA”

d) „PROFESJONALNY KIEROWNIK W INSTYTUCJI PUBLICZNEJ”

zwanym dalej „szkoleniami”.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Szkolenia przeznaczone są dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących terminach:

a) 10, 11, 12 września 2013 r. – blok tematyczny określony w paragrafie 1 pkt.

1 lit. a)

Z up. Burmistrza podpis

Agnieszka Fajfer Mosina

ZAZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

- b) 15, 16, 17 października 2013 r. - blok tematyczny określony w paragrafie 1 pkt. 1 lit. b)
 - c) 12, 13, 14, 15 listopada 2013 r. - blok tematyczny określony w paragrafie 1 pkt. 1 lit. c)
 - d) 22 listopada 2013 r. - blok tematyczny określony w paragrafie 1 pkt. 1 lit. d)
3. Szkoleniami objętych pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie.
 4. Szkolenia mają być realizowane w grupach maksymalnie 20 osobowych w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zapewni i prześle uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności uczestników szkoleń, oddzielnie dla każdego bloku tematycznego i terminu przeprowadzenia szkolenia w danej grupie. Lista obejmować będzie imiona i nazwiska uczestników, oraz ich własnoręczne podpisy, potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniach jest imienny certyfikat, wystawiony przez wykonawcę oddzielnie dla każdego bloku tematycznego i przekazany uczestnikom szkolenia niezwłocznie po zakończeniu szkolenia w danej grupie.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przeprowadzić wśród uczestników szkoleń, oddzielnie dla każdego bloku tematycznego, anonimową ankietę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Nagrywanie, filmowanie szkolenia, w całości lub choćby w części jest zabronione.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się wskazać i udostępnić wykonawcy, na własny koszt, pomieszczenie zdatne do przeprowadzenia szkolenia dla danej grupy, w każdym z wymienionych w § 2 terminów, mając na uwadze ilość osób zakwalifikowanych do szkolenia w danej grupie.
2. Zamawiający prześle wykonawcy listę, zawierającą nazwiska i imiona wszystkich osób zakwalifikowanych do szkolenia z danego bloku tematycznego

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
19.12.13
Mosina Burmistrza
Agnieszka Fajfarska
podpis Inspektor

i w danej grupie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia szkolenia w tej grupie, na adres mailowy wykonawcy:

d.kwapisz-adamska@skuteczni.info.pl

§5

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 14.250,00 zł. brutto, z czego:
 - e) 4.500,00 zł. brutto z tytułu przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w paragrafie 1 pkt. 1 lit. a)
 - f) 3.750,00 zł. brutto z tytułu przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w paragrafie 1 pkt. 1 lit. b)
 - g) 2.850 zł. brutto z tytułu przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w paragrafie 1 pkt. 1 lit. c)
 - h) 3.150,00 zł. brutto z tytułu przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w paragrafie 1 pkt. 1 lit. d)
2. Żadna, (ani częściowa, ani pełna) nieobecność na szkoleniach, żadnego z uczestników zakwalifikowanych do szkolenia, nie stanowi przesłanki do obniżenia wynagrodzenia określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Każdorazowo, po zakończeniu danego bloku tematycznego, wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę VAT, na uzgodnioną kwotę, zgodnie z pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata nastąpi w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, prowadzony przez bank PBS o/ Komorniki nr rachunku: 03 9043 1025 3025 0053 5733 0001 lub 969043102530250057706002

§ 6

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy w całości, wykonawca przekaze zamawiającemu:
 - a) kompletne listy obecności, podpisane własnoręcznie przez uczestników szkoleń,
 - b) kompletną listę wystawionych certyfikatów, oddzielną dla każdego bloku tematycznego.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Mosina 19.12.13
podpis Agnieszka Fajfer
Inspektor

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca
Zamawiający

Przedsiębiorstwo Marketingowo-Promocyjne

SKUTECZNI

62-051 Wiry, ul. Czeresnywa 2
www.skuteczni.pl
tel. 693 214 689, 532 285 741

.....NIP 777-289-42-60.....

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

Skarbnik Gminy

Marie Rogowiak

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Mosina *18.12.13*

podpisZ...up...Burmistrza

Agnieszka Fajfer
Inspektor

RP [signature]