

**UCHWAŁA NR XLVI/305/13
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Daszewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 6 i art. 62 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Zespół Szkół w Daszewicach, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Daszewicach,
- 2) Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach.

§ 2. Organizację Zespołu określa Statut, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Waligórski

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją uchwały podjętej przez Radę Miejską w Mosinie z 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Daszewicach. Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), uchwała z obszernym uzasadnieniem oraz Aktem założycielskim Zespołu Szkół w Daszewicach, który pozytywnie zaopiniowały Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej w Daszewicach i Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach, została przesłana do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu i uzyskała pozytywną opinię. Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli na taką zmianę organizacji pracy szkół, która będzie korzystniejsza dla organu prowadzącego i szkół wchodzących w skład zespołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Waligórski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/305/13
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 6 czerwca 2013 r.**

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W DASZEWICACH

Statut Zespołu Szkół w Daszewicach jest podstawowym dokumentem szkolnym zawierającym zbiór przepisów regulujących organizację, zakres i sposób działania szkół wchodzących w skład Zespołu.

Niniejszy statut opracowano na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.),
7. „Deklaracja Praw Dziecka” uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1959 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ
ROZDZIAŁ III	ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ
ROZDZIAŁ VII	NAGRODY I KARY
ROZDZIAŁ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół w Daszewicach działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Uchwały Nr XLIII/294/13 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Daszewicach.
2. Szkoła Podstawowa w Daszewicach działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Uchwały Nr VIII/90/99 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Daszewicach.
3. Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Uchwały Nr LIV/437/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia publicznego gimnazjum w Daszewicach.

§ 2.

1. Nazwa Zespołu brzmi:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W DASZEWICACH

2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Daszewicach,
 - 2) Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach
3. Siedziba Zespołu Szkół: 61-160 Daszewice ul. Szkolna 16.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Daszewicach jest Gmina Mosina.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W DASZEWICACH

UL. SZKOLNA 16

61-160 DASZEWICE

2. Na pieczęci szkół wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W DASZEWICACH
SZKOŁA PODSTAWOWA W DASZEWICACH
UL. SZKOLNA 16
61-160 DASZEWICE

ZESPÓŁ SZKÓŁ W DASZEWICACH
GIMNAZJUM IM. ORLA BIAŁEGO W DASZEWICACH
UL. SZKOLNA 16
61-160 DASZEWICE

§ 5.

Cykl kształcenia w Zespole Szkół w Daszewicach trwa:

- 1) w szkole podstawowej – sześć lat,
- 2) w gimnazjum – trzy lata.

§ 6.

1. Zespół Szkół w Daszewicach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół w Daszewicach działa zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7.

1. Zespół Szkół w Daszewicach, zwany dalej Zespołem, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia realizację prawa do zdobycia wiedzy podstawowej i umiejętności, niezbędnych do własnego rozwoju ucznia i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) atrakcyjny, nowatorski i dostosowany do możliwości dziecka proces nauczania,

- c) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) systematyczne diagnozowanie trudności szkolnych i organizowanie pomocy,
 - f) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - c) rozwijanie aktywności społecznej uczniów;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami – w miarę posiadanych środków oraz na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) prowadzenie terapii pedagogicznej,
 - d) opiekę pedagoga szkolnego,
 - e) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę oraz bezpieczeństwo:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych w szkole i poza nią,
 - b) podczas przerw – zgodnie z regulaminem i planem dyżurów nauczycieli.
2. Zespół realizuje również inne zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
- 1) umożliwia uczniom i dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej, między innymi poprzez:
 - a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne,
 - b) umieszczenie w planie wychowawczym szkoły i wykorzystywanie, w czasie lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, m. in. poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - c) określanie form i sposobu udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - d) współpracę szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie prowadzenia specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych itp.);
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizuje indywidualne programy nauczania poprzez:
 - a) indywidualną pracę z uczniem wybitnie zdolnym,
 - b) organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych,
 - c) przygotowywanie uczniów zdolnych do udziału w konkursach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych,
 - d) uczestniczenie uczniów w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego.

3. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół, m.in. poprzez:
 - a) dbanie, aby budynek oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć w terenie oraz w trakcie organizowanych wycieczek,
 - 3) organizuje dyżury nauczycielskie,
 - 4) organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami m.in. poprzez:
 - a) opiekę pielęgniarki szkolnej,
 - b) wezwanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - c) edukację prozdrowotną uczniów.
4. Zespół umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w swoich obwodach, a w uzasadnionych przypadkach również uczniów zamieszkałych poza obwodami,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową określoną dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową określoną dla gimnazjum,
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania.
5. Określone wyżej cele i zadania Zespół realizuje w procesie dydaktycznym według obowiązujących programów nauczania oraz w procesie wychowawczym według przyjętego Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa szczegółowo Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna Gimnazjum;
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej, Rada Rodziców Gimnazjum;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem Zespołu.

3. W Zespole zachowuje się odrębność pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. W Zespole zachowuje się odrębność pracy Rad Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
5. Szczegółowe zasady pracy: Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców, Samorządów Uczniowskich, szkół wchodzących w skład Zespołu określają Regulaminy pracy wyżej wymienionych organów.

§ 9.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza Burmistrz Gminy Mosina nauczycielowi, wybranemu spośród kandydatów w drodze konkursu.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 4) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego w obwodach szkolnych;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie Burmistrza Gminy Mosina oraz Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 7) kieruje pracami Rad Pedagogicznych jako jej przewodniczący;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne i Rady Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu oraz dba o jego mienie;
 - 10) opracowuje arkusz organizacji Zespołu;
 - 11) opracowuje plany finansowe jednostki;
 - 12) tworzy stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego;
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 15) dokonuje oceny pracowników samorządowych;
 - 16) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy;
 - 17) prowadzi sprawy osobowe pracowników Zespołu;
 - 18) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
 - 19) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez ustawę o systemie oświaty;
 - 20) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzje w sprawie:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

- 3) powierzania stanowisk kierowniczych (o ile zostaną utworzone) i odwołania z nich,
 - 4) awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 5) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
4. Dyrektor odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) celowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych na działalność Zespołu,
 - 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.
5. Dyrektor Zespołu Szkół podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

§ 10.

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. W Zespole działa:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Daszewicach,
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
4. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum działają zgodnie z uchwalonym Regulaminem Rady Pedagogicznej, który ustala zasady działalności Rady.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Uchwały Rad Pedagogicznych podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
10. Członkowie Rad Pedagogicznych są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
11. W przypadkach, kiedy Rady Pedagogiczne szkół obradują nad sprawami wspólnymi dla Zespołu, dyrektor organizuje zebrania Rad Pedagogicznych w jednym czasie i miejscu.
12. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu, działającej na zasadach określonych w ust. 11, należy:
 - 1) uchwalanie zmian w Statucie Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
14. Rada Pedagogiczna w trybie i na zasadach określonych w ust. 11 opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
15. Rada Pedagogiczna w trybie i na zasadach określonych w ust. 11 ponadto:
 - 1) ustala Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej mającej wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu Szkół,
 - 5) uczestniczy w tworzeniu Wieloletniego Planu Doskonalenia Nauczycieli.

§ 11.

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół, powołanym w celu wspierania działalności statutowej.
2. W Zespole Szkół w Daszewicach zachowuje się odrębność Rad Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Rady Rodziców są organem autonomicznym.
4. Rady Rodziców działają w oparciu o swój regulamin.
5. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentantów do Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

§ 12.

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego:

- a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu Profilaktyki;
- 2) opiniowanie:
- a) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - b) szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - c) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń.
- 3) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej mającej wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu o przyznanie nagród dla uczniów.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 11 ust. 5.
5. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej oraz Rada Rodziców Gimnazjum ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Zespołu Szkół oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 13.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie poszczególnych szkół.
2. W Zespole Szkół w Daszewicach zachowuje się odrębność Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski realizuje swoje cele i zadania poprzez wybranych przedstawicieli.
4. Samorząd Uczniowski działa według Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin powinien zawierać w szczególności:
 - 1) ordynację wyborczą do organów Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) zasady przeprowadzania wyborów,
 - 3) strukturę i kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) cele i zadania działalności samorządowej.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej, Radzie Rodziców Gimnazjum wnioski we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki uczniowskiej.
7. Samorząd Uczniowski organizuje i współorganizuje szkolną działalność kulturalną, oświatową, sportowo – turystyczną i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami, w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
6. Indywidualne nauczanie uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem”, organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Indywidualne nauczanie Dyrektor Zespołu organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. W przypadku wprowadzenia zmian w arkuszu organizacji, Dyrektor Zespołu sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.
9. Do realizacji celów statutowych, Zespół organizuje wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) pomieszczenia do zajęć z niezbędnym wyposażeniem:
 - a) bibliotekę szkolną,
 - b) świetlicę,
 - c) pokój nauczycielski,
 - d) pracownię komputerową,
 - e) boisko szkolne;
 - 2) pomieszczenia administracyjno – biurowe.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być niższa niż 26 uczniów.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
6. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
7. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne dla dzieci realizujących program wychowania przedszkolnego.
8. Uczniowie Szkoły Podstawowej uczą się w dwóch etapach w cyklu trzyletnim:
 - 1) etap I: klasy I – III edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) etap II: klasy IV – VI edukacja przedmiotowa. Drugi etap nauki kończy się sprawdzianem w klasie VI.
9. Uczniowie Gimnazjum uczą się w cyklu trzyletnim. Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem w klasie III.
10. Zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z ramowymi planami nauczania, według programu wybranego z zestawu programów dla danej klasy, opartego na podstawie programowej.

§ 16.

Oddziały należy dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w nauczaniu języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego. Kryterium podziału jest liczba dzieci w oddziale, którą określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym: 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

§ 18.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa Regulamin świetlicy, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 19.

1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną, informacyjno – dydaktyczną pracownią szkolną, służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, na warunkach określonych w Regulaminie Biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed lub po ich zakończeniu.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez użytkowników biblioteki;
 - 4) wspieranie realizacji programów nauczania i wychowania oraz podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.
5. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 20.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice złożą prośbę w tym zakresie.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Zespołu na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników Kościołów, w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

§ 21.

1. W Zespole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobu udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

§ 22.

1. W Zespole tworzy się stanowisko logopedy.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnoza logopedyczna,
 - 2) prowadzenie badań logopedycznych w szkole,
 - 3) udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
 - 4) terapia logopedyczna,
 - 5) prowadzenie ćwiczeń logopedycznych dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - 6) pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 23.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych co roku określa arkusz organizacji Zespołu.
4. Zakresy czynności pracowników administracyjnych i obsługi określa Dyrektor Zespołu.

§ 24.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzą swoją pracę dydaktyczną na podstawie opracowanych przez siebie nauczycielskich planów pracy, które są spójne z Programem Wychowawczym Szkoły.
3. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 2) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
 - 3) sprawiedliwe i bezstronne traktowanie wszystkich uczniów z poszanowaniem ich prywatności i godności;

- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 5) dbałość o poprawność językową uczniów;
 - 6) współpraca z biblioteką w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 8) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 9) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
 - 10) podnoszenie kwalifikacji poprzez aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 11) kontaktowanie się z rodzicami w czasie wywiadówek, zebrań z rodzicami, w czasie wyznaczonym na konsultacje i rozmowy, w miarę potrzeby zapraszanie rodziców do szkoły;
 - 12) przestrzeganie zapisów statutowych oraz posługiwanie się nimi w pracy.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) w klasach I – III oraz w oddziale przedszkolnym nauczyciel przebywa z uczniami przez cały okres ich pobytu w szkole;
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) uczniowie dojeżdżający do szkoły, po skończonych zajęciach, oczekują na autobus pod opieką nauczyciela, wg planu dyżurów;
 - 5) zajęcia związane z procesem nauczania, a odbywające się poza terenem Zespołu, muszą przebiegać pod nadzorem nauczyciela.
 5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 8. Nauczyciel wychowawca opracowuje, w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły, program wychowawczy klasy, w którym formy realizacji zadań dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych.

§ 25.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI ZESPOŁU SZKÓŁ

1. W Zespole Szkół w Daszewicach są następujące stanowiska pracy:
 - 1) pracownicy administracji:
 - a) księgowa,
 - b) sekretarz szkoły;
 - 2) pracownicy obsługi:
 - a) konserwator,
 - b) woźny,
 - c) sprzątaczką.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 26.

1. Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla danej szkoły obwodzie szkolnym.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, o ile warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 27.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Prawa i obowiązki ucznia są nierozłączne.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 5) zachowania odrębności wyznawanej religii;
 - 6) jawnego wyrażania opinii; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności;
 - 7) zachowania własnej odrębności, bycia sobą;
 - 8) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową;
 - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 11) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych, ferii nie zadaje się prac domowych;
 - 12) warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć, przerw i wycieczek;
 - 13) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 14) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 15) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego zachowania się w każdej sytuacji;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego uczestniczenia i przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;
- 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole, rodzic ucznia może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku;
- 4) uczenia się na miarę swoich możliwości, a także dążenia do poszerzenia tych możliwości;
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 6) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub uczniowskiego;
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) zgodnego współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - d) niesienia pomocy innym, kiedy zajdzie taka potrzeba,
 - e) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - f) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - g) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz o swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
- 11) uczeń zobowiązany jest do noszenia w czasie uroczystości szkolnych lub przy okazjach określonych przez Dyrektora Zespołu, stroju galowego;
- 12) troszczenia się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu;
- 13) stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych pod karą odebrania urządzenia i przekazania go do sekretariatu, skąd może odebrać go rodzic:
 - a) zakaz używania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego bez wyraźnej zgody nauczyciela,
 - b) zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I KARY

§ 28.

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, pracę twórczą, postawę, osiągnięcia, działalność i odwagę społeczną.
3. Nagrody i wyróżnienia w trakcie roku szkolnego udzielane są w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy;
 - 2) pochwały Dyrektora Zespołu wobec uczniów klasy, całej szkoły, rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowej;
 - 4) dyplomu uznania.

§ 29.

1. Uczeń dopuszczający się świadomego, celowego naruszenia Statutu lub innych szkolnych regulaminów, może zostać ukarany.
2. Kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 2) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy w obecności rodziców;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozaszkolnych, imprezach, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej dla ucznia lub zespołu klasowego;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
 - 6) Dyrektor Zespołu może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - a) notorycznie łamie przepisy Statutu, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.
5. W celu rozpatrzenia odwołania zostaje powołana przez dyrektora Zespołu Komisja Pojednawcza, w skład której wchodzi: Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
6. Zadaniem Komisji Pojednawczej jest rozpatrzenie sprawy i przedstawienie wniosków Radzie Pedagogicznej.
7. Ustalenia Komisji są ostateczne.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela oraz inne przepisy.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa w Daszewicach oraz Gimnazjum im. Orła Białego w Daszewicach posiadają odrębne Statuty.
3. Zespół Szkół w Daszewicach używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Poszczególne punkty i paragrafy Statutu mogą być nowelizowane.
6. Inicjatywę nowelizacji Statutu posiadają:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 3) prezydium Rady Rodziców.
7. Dyrektor Zespołu Szkół po wprowadzeniu co najmniej trzech zmian do Statutu, może opublikować zarządzeniem jednolity tekst.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Waligórski

