

INTERPELACJA

1. Imię i nazwisko radnego: **Małgorzata Kaptur**

2. **W sprawie podniesienia jakości dokumentów tworzonych w Urzędzie Miejskim w Mosinie, w tym raportu o stanie gminy.**

Proszę o wprowadzenie zmiany polegającej na:

- podpisywaniu wszelkich projektów (w tym uchwał) i opracowań kierowanych do Rady Miejskiej i do mieszkańców przez urzędników, którzy je opracowują. W przypadku kiedy jest to osoba niebędąca kierownikiem referatu o parafowanie ich przez kierownika.
- Dzieleniu projektów obszerniejszych uchwał na działy, co ułatwia poszukiwanie potrzebnych informacji – załącznik uchwała Rady Miejskiej Śmigła w sprawie budżetu obywatelskiego

2 | Raport o stanie gminy Śrem 2014-2018

Redakcja

Julia Projs, Adrian Wartecki

Fotografie

Zbiory Urzędu Miejskiego w Śremie

Wydawca

Urząd Miejski w Śremie

Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem

tel. (+48) 61 28 35 225, fax. (+48) 61 28 35 337

e-mail: urzad@srem.pl

www.srem.pl

Uchwała nr ____ / ____ / 2019
Rady Miasta i Gminy w Kórniku
z dnia 26 czerwca 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się do realizacji „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2020”.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2020 wynosi 700.000,00 zł (słownie złotych: siedemset tysięcy 00/100).

§ 2. Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2020 stanowią załącznik do uchwały.

§ 3.1. Koszty przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2020.

2. Wszystkie zadania, które uzyskają największą liczbę głosów z zastrzeżeniem § 19 Zasad Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w § 2 zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2020.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

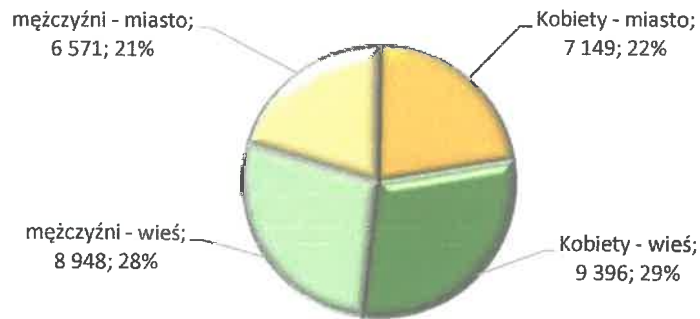
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Projekt uchwały przygotowali:
Iwona Pawłowicz – Napieralska
Łukasz Grzechorowski

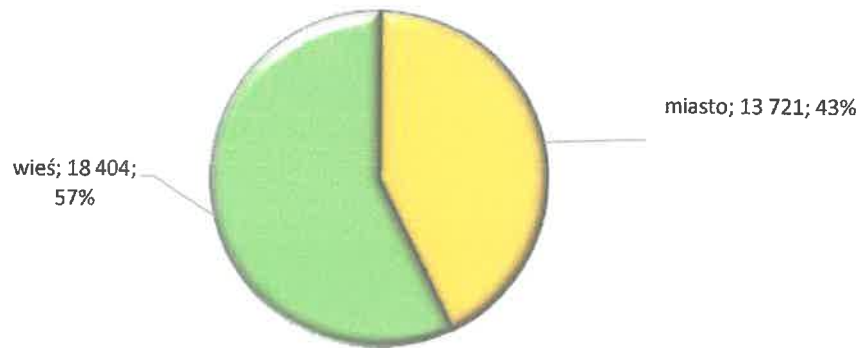
Uwagi do Raportu o stanie Gminy Mosina

strona	problem	Komentarz
3	Brak spisu treści	To utrudnia korzystanie z raportu w znacznym stopniu.
5	Wykres struktura ludności, niewłaściwy dobór wykresu.	Zamiast dwóch wykresów kołowych – wieś i miasto lepszy byłby jeden wykres

Struktura ludności z podziałem na miejsce zamieszkania i płeć

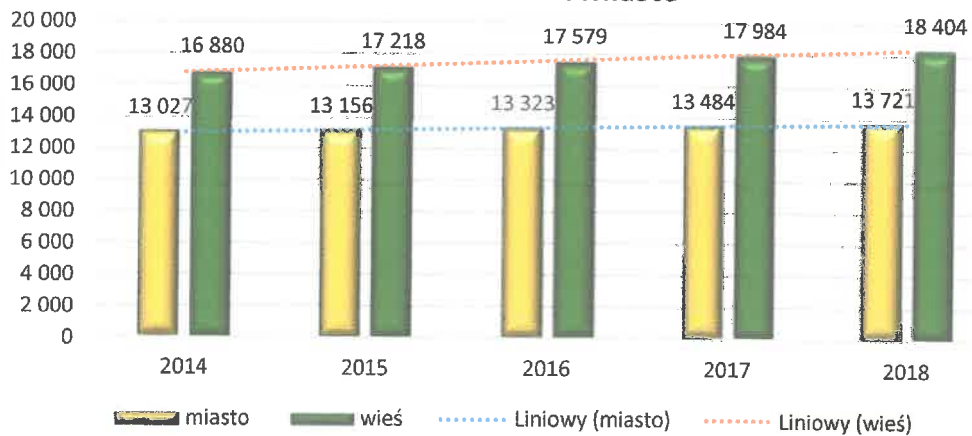


Brak wykresu pokazującego istotną cechę naszej gminy – wzrost mieszkańców wsi względem miasta

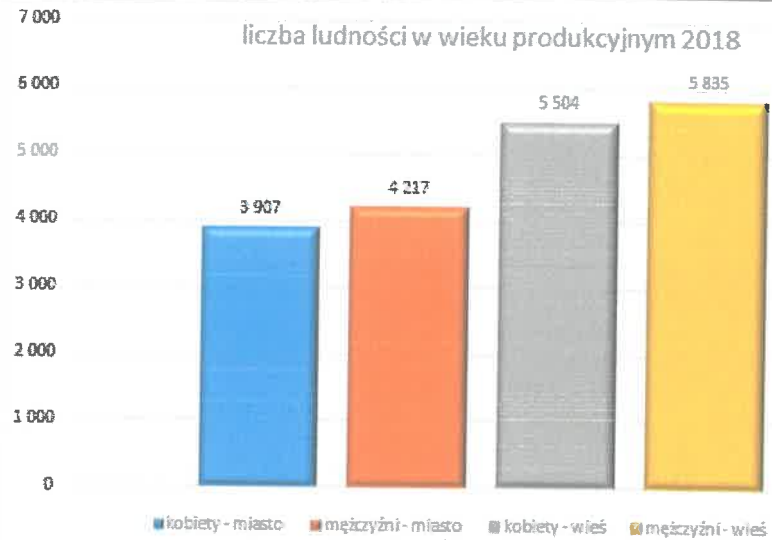


8 Brak wykresu pokazującego wzrost mieszkańców gminy

Dynamika wzrostu ludności gminy z podziałem na wieś i miasto



8	Mapa przedstawiająca rozmieszczenie ludności w sołectwach w roku 2018. Zamieszczono tu obrębę ewidencyjne. Brak zgodności opisu z mapą.	Błędnie podano liczbę mieszkańców wsi Sowiniec. Mieszka tam nie 1608 mieszkańców, a zaledwie 105. Poza tym, co widać gołym okiem jest to jeden z większych obrębów geodezyjnych w gminie – stąd jest tam niewielka gęstość zaludnienia. Sowinki powinny być zaznaczone kolorem białym a nie zielonym. Drugi błąd na tej stronie – dotyczy liczby mieszkańców Rogalinka – mieszka tam nie 107 osób, a 1608.
9	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	2 wykresy – jeden – skala się zaczyna od 3 750, drugi od 5 300 – to zamiast ułatwiać, utrudnia dokonywanie analizy. Lepiej byłoby zamiast dwóch wykresów, zrobić jeden, np. jak ten poniżej.



10	Strategia Rozwoju	W 2016 r. burmistrz powinien powołać zespół ds. ewaluacji Strategii w celu opracowania raportu – działania te nie zostały podjęte.
20	Udział śr. europejskich w wydatkach ogółem	Z wykresu wynika, że w latach 2015-2018 gmina wydała 19 959 211,60 pochodzących ze środków europejskich. Z sierpniowego numeru IM wynika, że gmina pozyskała 37 mln zł.
21	Ranking wykorzystania śr. europejskich błędne dane	Autor powołując się na ranking Wspólnoty 2014-2017 podał dane z rankingu obejmującego lata 2004-2014 – gmina Mosina zajęła w tym rankingu nie 575 555 miejsce na 555 a nie 580 gmin. Pozyskane środki w tym okresie wyniosły 164,21 zł na osobę. W Rankingu wykorzystania śr. europejskich 2014-2017 Mosina awansowała na 352 miejsce. Pozyskane śr. europejskie to 230 zł na mieszkańca.

RANKING

ŚRODKI UE 2014–2017

MIASTEczKA

2014-2017	Miasto	Województwo	Wydatki ze środków UE w latach 2014-2017 w zł per capita
350	Krzyż Wielkopolski	wielkopolskie	231,38
351	Wolbrom	małopolskie	230,92
352	Mosina	wielkopolskie	230,11

26-33	Tabela - budżet obywatelski w układzie poziomym	Tabela powinna być bardziej zwarta i w układzie pionowym – to ułatwia czytanie
39	Współpraca z SEELZE	Brak informacji o współpracy kulturalnej i wymianie młodzieży. Brak informacji o współpracy z Węgrami i gminą Witnica.
40	Brak informacji o Strategii Promocji Gminy Mosina na lata 2014-2020	<p><i>Osoby odpowiedzialne za efektywne wdrażanie Strategii to: Zespół ds. Marki Gminy Mosina na czele z Sekretarzem Gminy lub/ i Kierownikiem Biura Promocji i Komunikacji Społecznej. Zespół ds. Marki, powinien zostać powołany z pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej oraz podległego mu Gminnego Centrum Informacji oraz osób odpowiedzialnych za promocję z instytucji zależnych od Gminy – wspierających Urząd Miejski. W skład Zespołu winni wejść także radni, którzy powinni brać udział m.in. w monitorowaniu wdrażania Strategii i jej ewaluacji.</i></p> <p>Taki zespół nie został powołany. Strategia nie jest realizowana, Promocja działa w sposób intuicyjny, a nie zaplanowany.</p>
49	<p>Drogi gminne 139 km Drogi wewnętrzne 39 km</p> <p>Jest wykaz dróg powiatowych, ale brak wykazu dróg gminnych i map pokazujących drogi utwardzone i drogi gruntowe, mapy pokazującej drogi gminne i prywatne wewnętrzne.</p>	<p>Czy należy rozumieć, że gmina posiada 178 km dróg, czy 139, w tym 39 km dróg wewnętrznych?</p> <p>Proszę o podanie sposobu wyliczenia długości dróg gminnych, a także o udostępnienie wykazu wszystkich dróg w gminie Mosina z podaniem ich długości i infrastruktury. To powinien być element składowy opracowywanego od lat rankingu ulic/planu budowy dróg.</p> <p>W Strategii Rozwoju Gminy Mosina na lata 2014 – 2020+ opracowanej 5 lat temu również podawano że Gmina ma 139 km dróg gminnych.</p> <p>Tymczasem Rada Miejska w Mosinie nie podjęła żadnej uchwały o zaliczeniu dróg do kategorii dróg gminnych.</p> <p><i>Art. 7. 1. Do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych. 2. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu. 3. Ustalenie przebiegu istniejących dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy.</i></p> <p>Drogi to jedna z ważniejszych spraw dotycząca każdego mieszkańca. Raport nie wnosi w tym obszarze niczego istotnego.</p>
51	Mapy przedstawiające inwestycje	Mapa w tej skali jest nieczytelna, pozwala tylko wyrobić sobie pojęcie o koncentracji inwestycji w Mosinie. Potrzebne byłyby dodatkowo mapy dokładniejsze pokazujące poszczególne inwestycje lub kilka inwestycji w sąsiedztwie.
57	Plan wykorzystania zasobu nieruchomości	<p>Autor pisze, że Plan został przygotowany. Kto go przygotował? Mają go zaopiniować służby merytoryczne, czyli kto konkretnie? Kiedy i przez kogo zostanie zatwierdzony?</p> <p>2 stycznia 2018 r. zwróciłam się z wnioskiem o opracowanie takiego planu. Otrzymałam odpowiedź, że zostanie opracowany do końca III kwartału 2018 r. Brak ww. dokumentu został odnotowany w wystąpieniu Pokontrolnym RIO z 19.01,2019 r.</p> <p>Z uwagi na moje wcześniejsze zainteresowanie tym tematem, proszę o udostępnienie projektu tego opracowania w stanie obecnym.</p>

62	Brak jakiegokolwiek informacji o turystyce, a przecież w 2018 r. wydatki wyniosły 1,8 mln zł	
65	OSP	Tabela nieprofesjonalnie wykonana
67-69	Tabela – Instalacje - odpady	Tabela zbędna, poza tym nieprofesjonalnie wykonana
72	Dziki wysypiska, błąd w danych	W 2017 r. Gmina odebrała 75,55 Mg odpadów z dzikich wysypisk, w tym 12,7 z terenu miasta i 17,5 z terenu wsi. Ile odpadów było zebranych łącznie 75,55 czy 30,2 Mg?
74-76	Zamieszczono 9 tabel, dla każdej szkoły oddzielna.	Można to przedstawić w jednej – zajmie pół strony, a nie trzy. W tabeli poniżej zebrałam informacje z 7 tabel. W tej formie łatwiej analizować i wyciągać wnioski

Szkoła Podstawowa		Liczba		Ilość uczniów w oddziale			oddz. przedszk. „0”	
		uczniów	oddziałów	średnia	najmniejsza	największa	Oddz.	uczniowie
Nr 1 w Mosinie	SP	439	21	21	18	24	3	52
	G	131	6	22	19	24		
Nr 2 w Mosinie	SP	464	20	23	14	27	3	52
	G	186	7	26	bd	bd		
Im. A Wodziczki w Rogalinku	SP	130	7	18	12	20	1	20
	G	44	2	22	19	25		
„Pod Lipami” w Krosinku	SP	154	9	17	11	23	1	18
im. „Kawalerów Uśmiechu” w Daszewicach	SP	220	11	20	12	22	1	21
	G	67	3	22	19	29		
Im. A. Fiedlera w Czapurach	SP	188	10	19	16	24		
	G	84	4	21	17	25		
Im Prezydenta RP w Rogalinie	SP	132	7	19	13	26	1	10
	G	30	2	15	10	20		
Im. 15 Pułku Ułanów Poznańskich w Krośnie	SP	496	24	20	19	23	3	59
	P	66	3	bd	bd	bd		

79- 80	Tabela Opis bazy w układzie poziomym na dwóch stronach	Tabela powinna być w układzie pionowym – to ułatwia czytanie i analizę
83	Tabela liczba godz. podst. działalności edukacyjnej	Tabela powinna być w układzie pionowym – to ułatwia czytanie i analizę
85-95	9 tabel – oddzielna tabela dla każdej szkoły	To powinny być 3 tabele problemowe. Każda z nich powinna ujmować dane ze wszystkich szkół. Taki przekrojowy układ danych ułatwia analizę i wyciąganie wniosków.
101	Tabela nie mieści się na jednej stronie	To jest nieprofesjonalne, by tak krótka tabela była rozbita w ten sposób.
113	Program opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – Błąd w nazwie i niepoważny komentarz. <i>Wyżej przedstawiony program jest programem</i>	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązuje Burmistrza do opracowywania wieloletniego programu sporządzania planów miejscowych . <i>Art. 32. 1. W celu oceny aktualności studium i planów miejscowych wójt, burmistrz albo prezydent miasta dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenia postępy w opracowywaniu planów miejscowych i opracowuje wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1–3 i art. 67, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.</i>

	<i>ogólnym, ale jednocześnie elastycznym. Program ten zakłada opracowywanie planów miejscowych dla wszystkich obszarów, celem pokrycia planami miejscowymi jak największego obszaru gminy.</i>	Gmina nie posiada, nigdy nie posiadała tego programu. Wskazany fragment Studium nie jest programem wskazywanym w art. 32 ustawy.
115	Program opieki nad zabytkami	Od pięciu lat gmina nie posiada tego programu. Program poprzedni skończył się w 2014 r. bez przeprowadzenia ewaluacji.
115	Realizacja zadań zw. z sytuowaniem obiektów małej architektury....	<i>analizowane są dwa podejścia do zagadnienia</i> Mimo upływu roku nie zostały podjęte żadne konkretne działania wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 maja 2018 r. <i>Trwa procedura wyboru wykonawcy.</i>
	Przedmiotowa uchwała, będąca jedynie uchwałą intencyjną, jest pierwszym formalnym etapem, niezbędnym do rozpoczęcia prac nad projektem. Dopiero po jej podjęciu możliwe będzie przystąpienie do opracowania zasad i warunków regulujących sytuowanie obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń. Etap projektu obejmował będzie między innymi badania ankietowe, spotkania z mieszkańcami, inwentaryzacje istniejących reklam w terenie oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień. Po wyłożeniu projektu do publicznego wglądu oraz zebraniu uwag, wymienione wyżej regulacje zatwierdzone zostaną w formie kolejnej uchwały, zwanej „uchwałą reklamową”, bądź też „uchwałą krajobrazową”, będącej już aktem prawa miejscowego.	
118	Tabela Decyzje środowiskowe	W 8 decyzjach nie wskazano miejsca realizacji przedsięwzięcia.
124-145	Ustawa mówi o sprawozdaniu z realizacji uchwał. Bezcelowym jest ich streszczanie, czy informowanie o celu ich podjęcia. Poniżej przykładowe opisy realizacji uchwał:	
124	Poz. 3 Uchwała w sprawie nagrody za pracę dyplomową	Burmistrz zarządzeniem z dnia 7 listopada 2018 r. powołał komisję konkursową oceniającą prace złożone do konkursu na najlepszą pracę dyplomową dotyczącą Gminy Mosina. Zespół spośród 15 prac rekomendował 3 do nagrody burmistrza. Burmistrza Gminy Mosina wydał 12 grudnia 2018 r. Zarządzenie w sprawie przyznania nagród za najlepszą pracę dyplomową dotyczącą Gminy Mosina. Nagrody zostały wręczone na sesji w dniu 13 grudnia 2018 r.
124	Poz. 5 w sprawie przystąpienia do sporządzenia mpzp dla terenów przy jeziorze Budzyńskim	Podana przyczyna niezrealizowania jest nieprawdziwa. Środki na plany zagospodarowanie przestrzenne zostały wykorzystane w 2018 r. zaledwie w 42%. Pozostało 700 tys. zł
126	Poz. 21 program opieki nad zwierzętami	Zamiast streszczać uchwałę i pisać o celu jej podjęcia należało podać wyliczenie kosztów, np. czipowania itp.
128	Poz. 30 podział samorządowej instytucji kultury	Burmistrz wydał 2 zarządzenia: Zarządzenie Nr BG 0050.77.2018 z dnia 29 maja 2018 w sprawie: ogłoszenia konkursu na Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie Zarządzenie Nr BG 0050.115.2018 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 1 sierpnia 2018r. w sprawie: powołania Dyrektora Galerii Sztuki w Mosinie
W całym Raporcie brak linków i odesłań do innych bardziej szczegółowych opracowań. Tytuły, śródtytuły niejednolite. Opracowanie niespójne. Brak podsumowania. Uwagi i komentarze w tekście Raportu nie są przemyślane.		

Załącznik: Uchwała Rady Miejskiej Śmigła w sprawie budżetu obywatelskiego

M. Karpow

Mosina, 25.06.2019 r.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 października 2018 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 2018-10-26 14:30:23

Poz. 8320

UCHWAŁA NR LI/392/18 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu programu Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia określić wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Śmigiel na 2019 rok.

§ 2. 1. Uchwała określa:

- a) wymogi formalne, jakimi powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- b) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierającą projekt, przy czym nie może ona być większa niż 0,1 % mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- c) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- d) zasady przeprowadzania głosowania ustalenia wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewnić równość i bezpośredniość głosowania.

2. Wymogi i zasady, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Śmigła nr L/384/18 z dnia 20 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu programu Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wiesław Kasperski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/392/18

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 18 października 2018 r.

Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- a) Programie Śmigiecki Budżet Obywatelski – należy przez to rozumieć program mający na celu wyłącznie mieszkańców Śmigła w decydowaniu o wydatkowaniu określonej części budżetu miasta;
- b) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora programu Śmigiecki Budżet Obywatelski, którym jest wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego Śmigła;
- c) jednostkach – należy przez to rozumieć Wydziały Urzędu Miejskiego Śmigła oraz jednostki organizacyjne Miasta Śmigiel;
- d) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego przez mieszkańca do realizacji w ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski;
- e) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski.

§ 2. 1. Suma środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski wynosi w 2019 roku 180.000,00 zł.

2. Kwota 180.000,00 zł przeznaczona na realizację programu Śmigiecki Budżet Obywatelski wydzielona zostanie na zadania osiedlowe na poszczególnych osiedlach. Kwota dzielona jest w ten sposób, że wszystkim osiedlom przyznaje się 45.000,00 zł, z czego każde Osiedle przeznacza 40.000,00 zł na zadanie inwestycyjne realizowane na terenie danego Osiedla, natomiast 5.000,00 zł na zadanie związane z organizacją wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców poszczególnego Osiedla. Ostateczna wysokość w/w kwoty zostanie określona w uchwale budżetowej na 2019 rok.

§ 3. 1. Projekty realizowane w ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Gminy Śmigiel przypisanych do realizacji jednostkom, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Zadania inwestycyjne w ramach programu Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na terenach znajdujących się wyłącznie na obszarze Miasta Śmigiel lub gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Wyklucza się realizację zadań w ramach Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego w formie dotacji przekazanej Wnioskodawcy.

4. Propozycje zadań w ramach Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba stale zamieszkująca na obszarze Miasta Śmigiel.

5. Prawo głosowania dotyczy tylko mieszkańców danego Osiedla.

§ 4. 1. W ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski mogą być zgłaszane projekty, które:

- a) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2019, a w sytuacji złożonego zakresu prac mogą być również kontynuowane w kolejnym roku budżetowym;
- b) umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców;
- c) w przypadku zadań inwestycyjnych (majątkowych) – wymagają lokalizacji na określonym terenie. Teren musi stanowić grunt znajdujący się w zasobie Gminy Śmigiel lub Skarbu Państwa (we władaniu Gminy Śmigiel),

2. W ramach programu Śmigiecki Budżet Obywatelski nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały podjęte wcześniej inne ustalenia z burmistrzem Śmigła;
- b) warunkują realizację projektu od realizacji kolejnego etapu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady oraz zarządzeniami Burmistrza,
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 5. 1. Zgłoszenia zadań do realizacji w ramach Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego. Wniosek musi być poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta Śmigła. Poparcie zadania dokonuje się na „Liście poparcia zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego”, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Zgłoszenia propozycji zadań do realizacji w ramach Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego będą przyjmowane w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Projekty może złożyć każdy mieszkaniec Śmigła w formie:

- a) papierowej poprzez wrzucenie formularza zgłoszeniowego do urny zamieszczonej w Urzędzie Miejskim Śmigła,
- b) przesyłając formularz zgłoszeniowy na adres Urzędu Miejskiego Śmigła, z dopiskiem „Zgłoszenie projektu – program Śmigiecki Budżet Obywatelski”.

§ 6. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez mieszkańców Śmigła.

2. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego Śmigła, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 7. 1. Każdy mieszkaniec Śmigła może zgłosić od 1 do 3 projektów osiedlowych.

2. W sytuacji, gdy tożsamy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba, która zgłosiła projekt najwcześniej.

§ 8. 1. Każdy zgłoszony przez mieszkańca projekt musi zawierać (Załącznik nr 1 do Regulaminu programu Śmigiecki Budżet Obywatelski):

- a) Nazwę zadania,
- b) Imię i nazwisko, nr PESEL, a także dane kontaktowe do mieszkańca: e-mail, adres zamieszkania lub nr telefonu. Podanie danych kontaktowych jest akceptacją przez mieszkańca danej formy korespondencji z Urzędem Miejskim Śmigła w zakresie programu Śmigiecki Budżet Obywatelski.
- c) Opis zadania – zakres przedmiotowy proponowanego projektu, działania jakie mają być zrealizowane, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców danego Osiedla.
- d) Lokalizacja, dokładne miejsce realizacji projektu.
- e) Określony szacunkowy koszt realizacji projektu.

2. W ramach jednego projektu nie mogą być zgłoszone odrębne zadania w różnych lokalizacjach. Zespół może podzielić projekt na odrębne projekty.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów oraz przedstawienie zgłoszonych projektów mieszkańcom

§ 9. 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej i weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja projektów jest prowadzona w oparciu o niniejszy regulamin.

3. Informacje o weryfikacji projektów podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigła.

§ 10. 1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół, w skład którego wchodzi właściwe merytoryczne jednostki i polega na ustaleniu możliwości realizacji zgłoszonych projektów.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- a) Burmistrz Śmigła lub Zastępca Burmistrza Śmigła,
- b) Skarbnik Śmigła,
- c) Koordynator – wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego Śmigła,
- d) Kierownik Wydziału Organizacyjnego,
- e) Kierownik Wydziału Infrastruktury,
- f) Kierownik Wydziału **Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego**.

§ 11. 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest w celu sprawdzenia, czy projekt:

- a) został złożony w terminie,
- b) zawiera wymagane załączniki,
- c) został wypełniony we wszystkich polach formularza.

2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy projekt zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w § 8, a projektodawca wskazał adres zamieszkania, adres e-mail lub nr telefonu, Zespół wzywa projektodawcę pocztą tradycyjną, mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeśli projektodawca nie usunie braków, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Projektodawca otrzymuje informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu pocztą tradycyjną, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w projekcie.

5. Od decyzji o negatywnej weryfikacji Projektodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, do 5 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Burmistrz uzna odwołanie za zasadne, może zlecić ponowną weryfikację.

§ 12. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez Zespół i obejmuje:

- a. ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 i § 4;
- b. ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- c. analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji terminu;
- d. urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym;
- e. sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza limitu, o którym mowa w § 2.

3. Zespół jest uprawniony do:

- a. zmian w nazwie zgłaszanych projektów;
- b. zatwierdzenia listy projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców.

4. Zespół po dokonaniu weryfikacji wniosków i ustaleniu listy wniosków o ujęcie zadania w Śmigiełskim Budżecie Obywatelskim zamieszcza listę na stronie www.smigiel.pl.

Rozdział 4.

Głosowanie na projekty w ramach programu Śmigiełski Budżet Obywatelski

§ 13. 1. Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach Śmigiełskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu.

2. Głosowanie będzie przeprowadzone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. 1. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Osiedla miasta Śmigiel przysługuje prawo do wypełnienia jednej karty do głosowania obejmującej obszar danego Osiedla, na której wskazuje jedno zadanie, którego realizację popiera. Głos oddawany jest poprzez zaznaczenie przez mieszkańca X w kolumnie „Wybór”.

2. Oddanie głosu będzie możliwe w formie z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania wrzucanych do urny udostępnionej w Urzędzie Miasta Śmigla.

3. Głosowanie będzie polegało na wypełnieniu pobranej osobiście w punkcie karty i wrzuceniu jej do urny lub przesłaniu karty wydrukowanej we własnym zakresie ze strony internetowej Urzędu Miejskiego Śmigla pod adresem www.smigiel.pl w zakładce Śmigieński Budżet Obywatelski pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego Śmigla.

4. Do publicznej wiadomości podane zostaną:

- a) lista zadań poddawanych pod głosowanie – wzór listy stanowi Załącznik nr 3.
- b) godziny otwarcia punktu głosowania.

§ 15. Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urny oraz zabezpieczenie w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania.

§ 16. 1. Karta do głosowania zawiera w szczególności następujące elementy:

- a. imię i nazwisko osoby głosującej,
- b.nr PESEL osoby głosującej,
- c.datę wypełnienia karty,
- d.numer telefonu i adres do korespondencji osoby głosującej,
- e.instrukcję określającą sposób oddania ważnego głosu,
- f.podpis osoby głosującej.

2. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Śmigieńskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie numeru PESEL w następujący sposób:

- a) za ważne zostaną uznane głosy pochodzące z ważnych kart do głosowania pod warunkiem, że dany numer PESEL występuje tylko na jednej karcie do głosowania,
- b) w przypadku wystąpienia tego samego numeru PESEL na więcej niż jednej karcie do głosowania zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. d),
- c) w przypadku wystąpienia na karcie/kartach do głosowania numeru PESEL niewystępującego w bazie ewidencji ludności Miasta Śmigla zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. d),
- d) z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych na kartach do głosowania (nr telefonu lub adres do korespondencji) zostanie do głosujących skierowana prośba o potwierdzenie faktu oddania głosu przez osobę uprawnioną,
- e) za ważne uznane zostaną głosy mieszkańca oddającego głos na projekt Osiedla, w którym zamieszkuje.

4. Nieważność karty do głosowania stwierdza się, jeżeli wystąpi co najmniej jeden z wymienionych poniżej przypadków:

- a) na karcie do głosowania nie został wskazany numer żadnego zadania,
- b) karta jest zniszczona lub wypełniona w sposób nieczytelny uniemożliwiający jej weryfikację,
- c) na karcie nie zostało podane imię głosującego,
- d) na karcie nie zostało podane nazwisko głosującego,
- e) na karcie nie zostały podane wszystkie cyfry numeru PESEL,

- f) na karcie nie zostały podane żadne dane kontaktowe,
- g) na karcie nie zostały podpisane wymagane oświadczenia przez głosującego,
- h) mieszkaniec zagłosował na zadanie innego Osiedla, niż zamieszkuje.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania.

2. Na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby głosów, które uzyskało dane zadanie w głosowaniu mieszkańców.

3. Do realizacji wybrane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów mieszkańców. Liczba zadań zakwalifikowanych do realizacji zależy będzie od ich kosztów oraz wyczerpania środków uwzględnionych w uchwale budżetowej na realizację zadań w ramach Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. W przypadku, gdy w głosowaniu mieszkańców do realizacji wyłonione zostaną zadania, których lokalizacja przewidziana została na tym samym terenie i nie ma możliwości ich wykonania ze względu na wykluczające się zakresy lub niedostateczny obszar terenu uniemożliwiający łączną realizację różnych zadań do realizacji zostanie przyjęte zadanie/zadania, które uzyskało większą liczbę głosów mieszkańców.

5. W przypadku zadania, które nie będzie mogło zostać zrealizowane na terenie określonym we wniosku ze względu na wykluczający się zakres lub niedostateczny obszar terenu uniemożliwiający łączną realizację różnych zadań w sytuacji określonej w ust. 3, zostaną podjęte działania w celu wyznaczenia alternatywnej lokalizacji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zmianę lokalizacji zadania, braku akceptacji zaproponowanego terenu lub braku możliwości wskazania alternatywnej lokalizacji do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów mieszkańców.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Procedura Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego będzie realizowana w terminach, które zostały określone w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 19. Właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego Śmigła wskazane przez Burmistrza Śmigła realizują działania dotyczące procedury Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego między innymi polegające na:

- a) prowadzeniu kampanii informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- b) organizacji spotkań informacyjnych i edukacyjnych,
- c) upowszechnianiu informacji o przebiegu procedury budżetu obywatelskiego i jego wynikach,
- d) udzielaniu wsparcia merytorycznego dla Projektodawców Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 20. Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Załącznik nr 1
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą nr LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
Adres zamieszkania	Ulica:										
	Nr domu					Nr lokalu					
		Kod pocztowy									
Telefon						e-mail					

2. Nazwa zadania

.....

.....

.....

3. Opis zadania (zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

.....

.....

.....

.....
.....
5. Miejsce realizacji zadania

.....
6. Beneficjenci zadania (*opis grupy mieszkańców miasta, która skorzysta z realizacji zadania*)
.....
.....
.....

7. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (*należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania*)

Lp.	Opis kosztu	Wysokość kosztu [zł]
1.		
2.		
3.		
...		
Razem		

8. Inne niż wnioskodawca osoby do kontaktu (*nie więcej niż 2 osoby*)

Imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu

1.
2.

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Regulaminu Śmigieckiego Budżetu
Obywatelskiego określonego Uchwałą nr
LI/392/18 z dnia 18 października 2018 r.

**Lista poparcia zadania zgłoszonego do realizacji w ramach
Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Tytuł zadania

.....

2. Lista mieszkańców popierających zadanie:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Adres zamieszkania	Podpis osoby popierającej zadanie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



Załącznik nr 3
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Lista zadań zakwalifikowanych do głosowania – Śmigielski Budżet Obywatelski

Osiedle I

ulice: 11 Stycznia 1919, Aleja Bohaterów, Kędzierskiego, Kilińskiego, Łepkowicza, Mickiewicza, Młyńska, Morownicka, Polna, Południowa, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Rolna, Słoneczna, Staszica, Stawowa, Winnicka, Wodna

Lp.	Nazwa zadania
1	
2	
3	
4	
5	

Osiedle II

ulice: Broniewskiego, Doktora Witaszka, Generała Sikorskiego, Iwazkiewicza, Kościuszki, Kraszewskiego, Ojca Świętego Jana Pawła II, Orzeszkowej, Rudnickiego, Słowackiego, Wyspiańskiego

Lp.	Nazwa zadania
1	
2	
3	
4	
5	

Osiedle III

ulice: Aleja Paderewskiego, Doktora Skarżyńskiego, Działkowa, Farna, Fechnera, Jagiellońska, Kątna, Konopnickiej, Kościańska, Krótka, Matejki, Mierosławskiego, Plac Rozstrzelanych, Plac Wojska Polskiego, Podgórna, Północna, Reymonta, Sienkiewicza, Szkolna, Świętego Wita 1-13, Wiatrakowa

Lp.	Nazwa zadania
1	
2	
3	
4	
5	

Osiedle IV

ulice: Akacyjowa, Ariańska, Boczna, Bukowa, Dębowa, Dudycza, Dworcowa, Andrzeja Lubienieckiego, Harcmistrza Łukomskiego, Klonowa, Jana Kozielskiego, Krasickiego, Kręta, Leszczyńska, Lipowa, Marcina Adelta, Ogrodowa, Osiedle, Podgórze, Prusa, Sosnowa, Stefana Batorego, Szmalca, Świętego Wita 14-48a, Zdrojowa, Zielona

Lp.	Nazwa zadania
1	
2	
3	
4	
5	



Załącznik nr 4
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Karta do głosowania
na projekty do zrealizowania w ramach
Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Śmigiel
na rok 2019.

Imię i Nazwisko Adres

Numer telefonu Pesel

Sposób głosowania:

Każdy Mieszkaniec danego Osiedla głosujący może zagłosować na jeden projekt z listy swojego Osiedla, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 2 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Osiedle I

L.p.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

Podpis

Data



Załącznik nr 4
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Karta do głosowania
na projekty do zrealizowania w ramach
Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Śmigiel
na rok 2019.

Imię i Nazwisko Adres

Numer telefonu Pesel

Sposób głosowania:

Każdy Mieszkaniec danego Osiedla głosujący może zagłosować na jeden projekt z listy swojego Osiedla, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 2 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Osiedle II

L.p.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

Podpis

Data



Załącznik nr 4
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Karta do głosowania
na projekty do zrealizowania w ramach
Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Śmigiel
na rok 2019.

Imię i Nazwisko Adres

Numer telefonu Pesel

Sposób głosowania:

Każdy Mieszkaniec danego Osiedla głosujący może zagłosować na jeden projekt z listy swojego Osiedla, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 2 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Osiedle III

L.p.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

Podpis

Data



Załącznik nr 4
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Karta do głosowania
na projekty do zrealizowania w ramach
Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Śmigiel
na rok 2019.

Imię i Nazwisko Adres

Numer telefonu Pesel

Sposób głosowania:

Każdy Mieszkaniec danego Osiedla głosujący może zagłosować na jeden projekt z listy swojego Osiedla, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 2 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Osiedle IV

L.p.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

Podpis

Data



Załącznik nr 5
do Regulaminu Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego
określonego Uchwałą LI/392/18
z dnia 18 października 2018 r.

Harmonogram Realizacji Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego

20 wrzesień	Uchwała Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia regulaminu Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego
8 październik	Zarządzenie Burmistrza Śmigla w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Śmigla konsultacji społecznych dotyczących Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019
do 19 października	Zebrania mieszkańców osiedli – konsultacje społeczne
05-09 listopada	Składanie przez mieszkańców wniosków o ujęcie zadania w Śmigielskim Budżecie Obywatelskim
Od 12-16 listopada	Weryfikacja wniosków i ustalenie listy wniosków o ujęcie zadania w Śmigielskim Budżecie Obywatelskim
19-23 listopada	Głosowanie na zadania – w budynku Urzędu Miejskiego Śmigla
26 listopada	Ogłoszenie zwycięskich zadań
Do 30 listopada	Ujęcie zwycięskich zadań w Projekcie Budżetu Gminy Śmigiel na rok 2019

Mosina, dnia 26 czerwca 2019 r.

BR.0003.140.2019



~~Pan
Przemysław Mieloch
Burmistrz Gminy Mosina~~

W załączeniu przekazuję kserokopię interpelacji radnego Małgorzaty Kaptur w sprawie podniesienia jakości dokumentów tworzonych w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

Z up. Przewodniczącej
Rady Miejskiej

Piotr Słotowski

Do wiadomości:

Pani
Małgorzata Kaptur
Radna
Rady Miejskiej w Mosinie