



Mosina, dnia 31 stycznia 2019 r.

Rada Miejska w Mosinie

Wpł. dnia ...4.02.2019...r.

Nr sprawy BR.0003.31.2019

Sz.P.

Małgorzata Kaptur

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie
w miejscu

Małgorzata Kaptur Przewodnicząca

Nawiązując do pkt 1, 2, 3, 4, 6 i 7 zapytania radnej Małgorzaty Kaptur z dnia 18 stycznia 2019 r. nr BR.0003.31.2019 w sprawie systemu GIS/SIT oraz pytań radnego Łukasza Kasprowicza zadanych podczas sesji Rady Miejskiej, która miała miejsce dnia 24 stycznia 2019 r., Burmistrz Gminy Mosina wyjaśnia co następuje.

1. W ramach budowy zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT poniesione zostały następujące nakłady i wydatki:

- 1) 40 000,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr PP.MS.341-4/09 z dnia 21 września 2009 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina, a Stowarzyszeniem Użytkowników Krajowego Systemu Informacji o Terenie „GISPOL”, 00-043 Warszawa, ul. Czackiego 3/5 na opracowanie przedmiotu zamówienia oraz uczestnictwa i doradztwa w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówienia publicznego;
- 2) 1000,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr PP.MS.341-4/09 z dnia 14 kwietnia 2010 r. pomiędzy Gminą Mosina, a Dariuszem Dzionkiem, na sprawdzenie dokumentacji przetargowej na sporządzenie zdjęć lotniczych i cyfrowej ortofotomapy dla terenu Gminy Mosina;
- 3) 140 000,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr IK.341-13/10/PP z dnia 6 maja 2010 r. pomiędzy Gminą Mosina, a konsorcjum MGGP S.A., 33-100 Tarnów, ul. Kaczkowskiego 6 i MGGP AERO Sp. z o.o., 33-100 Tarnów, ul. Słowackiego 33-37 na wykonanie i opracowanie zdjęć lotniczych oraz cyfrowej ortofotomapy dla terenu Gminy Mosina i Miasta Puszczykowo (23 388,01 zł brutto);
- 4) 42 700,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr PP.MS.341-4/09 z dnia 28 maja 2010 r. pomiędzy Gminą Mosina, a MGGP AERO Sp. z o.o., 33-100 Tarnów, ul. Słowackiego 33-37 na wykonanie i opracowanie zdjęć lotniczych oraz cyfrowej ortofotomapy terenów wystąpienia fali powodziowej na rzece Warcie na przełomie maja i czerwca 2010 r. na terenie Gminy Mosina i Miasta Puszczykowo;
- 5) nakład pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie na przygotowanie wniosku, złożonego dnia 29 grudnia 2010 r. do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach konkursu nr 2/POKL/5.2.1/2010 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (2007-2013), poddziałanie

5.2.1 - Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. W ramach tego konkursu Gmina Mosina nie otrzymała dofinansowania;

- 6) nakład pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie na przygotowanie i złożenie w I kwartale 2010 r. do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Społeczeństwa Informacyjnego wniosku o dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektu informatycznego składanego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). Wniosek zakładał realizację projektu w okresie 1 lipca 2011 - 30 lipca 2013 r.;
- 7) nakład pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie na przygotowanie i złożenie w maju 2011 r. kolejnego wniosku do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Społeczeństwa Informacyjnego o dofinansowanie lub realizację innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). W odpowiedzi na ten wniosek Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji pismem z dnia 20 lipca 2011 r. nr DI-WOO-0419-8-1/2011 odpowiedziało, że ze względu na brak dokumentów dotyczących informatyzacji Państwa oraz ram interoperacyjności, rozpatrywanie wniosków zostało zawieszona. Do chwili obecnej wniosek ten nie został rozpatrzony;
- 8) nakłady pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu w związku z utworzeniem z obrębu ewidencyjnego Rogalinek nowego obrębu ewidencyjnego Sasinowo (decyzja Starosty Poznańskiego nr GK.G.7430I-82/11 z dnia 7 października 2011 r.), utworzeniem z części obrębu ewidencyjnego Krajkowo nowego obrębu ewidencyjnego Baranowo (decyzja Starosty Poznańskiego nr GK.G.7430I-93/11 z dnia 26 października 2011 r.) utworzeniem z obrębu ewidencyjnego Nowinki nowego obrębu ewidencyjnego Drużyna (decyzja Starosty Poznańskiego nr GK.G.7430I-85/11 z dnia 5 stycznia 2012 r.) w związku z porządkowaniem numeracji porządkowej nieruchomości tj. wyeliminowaniem sytuacji lokalizacji ulicy o tej samej nazwie na obszarze dwóch wsi znajdujących się w ramach jednego obrębu ewidencyjnego tj. wyeliminowania sytuacji dublowania adresów;
- 9) 6720,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr PP.27.2012.MS z dnia 20 stycznia 2012 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina, a Piotrem Załuskim, oraz zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 grudnia 2011 r. nr PP.00501.177.2011.MS powołującym komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego na budowę zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT w zakresie informatycznym i bazodanowym;

- 10) 6720,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr PP.28.2012.MS z dnia 20 stycznia 2012 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina, a Lechem Kaczmarkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Lech Kaczmarek, Pracownia Geoinformacyjna, Geodezja - GIS- Kartografia, oraz zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 grudnia 2011 r. nr PP.00501.177.2011.MS powołującym komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego na budowę zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT w zakresie systemów informacji przestrzennej;
- 11) nakład pracy pracowników na przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego (IK.271.6.2012), w wyniku którego 9 oferentów złożyło wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wśród złożonych wniosków brak było firmy Geo-System Sp. z o.o., 02-954 Warszawa, ul. Kubickiego 9 (przedmiotowa firma nie stanęła do zamówienia publicznego)
- 12) 250 000,00 zł brutto w związku z realizacją uchwały Rady Miejskiej w Mosinie nr VIII/36/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu i porozumienia z dnia 23 marca 2011 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Mosinie nr XXII/162/12 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu i porozumienia pomiędzy Gminą Mosina, a Powiatem Poznańskim z dnia 9 lutego 2012 r. w wyniku którego Gmina Mosina udzieliła Powiatowi Poznańskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na wykonanie prac geodezyjno - kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem ewidencyjnej mapy numerycznej i nakładki uzbrojenia terenu w systemie teleinformatycznym. Przedmiotowa ewidencyjna mapa numeryczna z nakładką uzbrojenia terenu stanowi warstwę referencyjną (podstawową) systemu informacji o terenie (GIS/SIT);
- 13) 15 600,00 zł brutto wynikające z umowy nr 394/2721.16.2016.AG z dnia 16 listopada 2016 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina, a Spółką Doradztwo Gospodarcze PMC Sp. z o.o., 61-103 Poznań, ul. Tylne Chwaliszewo 25 na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz ze studium wykonalności wraz z załącznikami, wnioskiem o dofinansowanie zadania polegającego na budowie i wdrożeniu zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT;
- 14) 7000,00 zł brutto wynikające z realizacji umowy nr PP.Z.27.2016.MS z dnia 1 czerwca 2016 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina i Lechem Kaczmarkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Lech Kaczmarek, Pracownia Geoinformacyjna Geodezja - GIS- Kartografia, na przeprowadzenie szkoleń z danych przestrzennych, usług sieciowych WMS i WFS oraz struktury i obsługi

danych w ewidencji gruntów i budynków i/lub bazy danych obiektów topograficznych

- 15) 633 450,00 zł brutto w związku z realizacją umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 z dnia 30 czerwca 2017 r. zawartej pomiędzy Gminą Mosina, a OPEGIEKA Sp. z o.o., 82-300 Elbląg, ul. Tysiąclecia 11 na budowę zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT w zakresie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020;
 - 16) nakłady wynikające z realizacji zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina nr BG.0050.45.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. budowy i wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT.
2. Część zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 z dnia 30 czerwca 2017 r. oraz aneksu nr. IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.1 z dnia 4 czerwca 2018 r. została wykonana do dnia 30 września 2018 r., a część zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w/w umowy, aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.2 z dnia 27 września 2018 r., aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.3 z dnia 29 listopada 2018 r. oraz aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.4 z dnia 14 grudnia 2018 r. ma zostać zakończona do dnia 28 lutego 2019 r.
 3. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z w/w umową wprowadzenie danych (poza migrowaniem danych z innych systemów) leży po stronie Zamawiającego tj. Gminy Mosina. Stąd też w/w aneksy do umowy wynikają przede wszystkim z weryfikacji funkcjonalności, jakie uruchamiają się w związku z zasilaniem przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie baz danych tj. wprowadzeniem danych do systemu SPEKTRUM.
 4. Jak zostało to wskazane zasilanie danymi utworzonego systemu, nazwanego przez Wykonawcę SPEKTRUM, leży pod stronie Zamawiającego tj. Gminy Mosina. Wdrożenie zostało rozpoczęte w Urzędzie Miejskim w Mosinie z dniem 3 września 2018 r. Oznacza to, że od tego dnia rozpoczęło się wprowadzanie danych do systemu SPEKTRUM. Biorąc pod uwagę, że SPEKTRUM obejmuje zarówno obieg dokumentów z orientacją przestrzenną, moduły tematyczne stworzone dla poszczególnych referatów, jak i rejestr faktur i zobowiązań, a wprowadzanie danych leży po stronie urzędników, nie można określić terminu wdrożenia, ponieważ zawsze będą jakieś dane do wprowadzania. System jest już udostępniony dla mieszkańców na stronie www.geoportal.mosina.pl. Jednakże ze względu na fakt, iż zasilanie geoportalu dla mieszkańców następuje w oparciu o dane wprowadzone do systemu SPEKTRUM, jest to proces ciągły.
 5. Wdrożony system SPEKTRUM opiera się o dane Ewidencji Gruntów i Budynków (EGIB), Geodezyjnej Ewidencji Seci Uzbrojenia Terenu (GESUT) oraz Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500), które pozyskiwane są dla terenu

Gminy Mosina od Starosty Poznańskiego (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu). Obecnie trwają rozważania na temat budowy systemu informacji przestrzennej na poziomie powiatu, który to system z jednej strony wykorzystywałby i udostępniał dane zgromadzone w Urzędzie Miejskim w Mosinie oraz innych urzędach gminnych, a z drugiej strony udostępniałby gminom dane zgromadzone w Starostwie Powiatowym takie jak np. rejestry pozwoleń na budowę czy użytkowanie.

6. W ramach wdrożenia zaprojektowane zostały następujące warstwy tematyczne WebGis, które są odzwierciedleniem danych zawartych w bazach danych SPEKTRUM. Głównym założeniem systemu jest udostępnienie mieszkańcom tych wszystkich informacji, których udostępnienie jest możliwe z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa. Jak zostało to już wskazane system istnieje i funkcjonuje, a zasilenie go danymi należy do zadań urzędników Urzędu Miejskiego w Mosinie i biorąc pod uwagę ilość danych istniejących odbywa się sukcesywnie. W niniejszym zestawieniu zachowano oryginalne nazewnictwo:

- Przeksz. i nabyw. użytł. wiecz
- Zasiedzenia nieruchomości
- Zezwolenia na usługi transport
- Rejestr psów ras agresywnych
- Rejestr psów ras agresywnych - miejsce przebyw.
- Stan prawny dróg
- Komunalizacja nieruchomości
- Wywłaszczenia nieruchomości
- Tymczasowa organizacja ruchu
- Warunki zabudowy
- Opłaty planistyczne
- Skargi i wnioski
- Rozgraniczenia nieruchomości
- Opłaty adiacenckie
- Podziały nieruchomości
- Stała organizacja ruchu
- Zajęcie pasa drogowego
- Awarye, remonty, interwencje
- Kontrola nieruchomości (dane OŚ)
- Rejestr spadkobierców
- Rejestr OSP i świetlic
- Ewidencja oświetlenia
- Zgłoszenia awarii oświetlenia
- Szkolenia
- Utrzymanie i eksploatacja obiektów
- Transport do szkół
- Rejestr kót łowieckich
- Rejestr obwodów kót łowieckich
- Inwentaryzacja zieleni

- Inwentaryzacja zieleni (wszystkie dane)
- Decyzje środowiskowe
- Lokale socjalne i komunalne
- Zgłoszenia dot. zieleni miejskiej
- Wnioski do planu/studium
- Lokalizacja siedzib OSP
- Obszar działania OSP
- Rejestr sprzedaży nieruchomości
- Inwestycje celu publicznego
- Wycinka i nasadzenia drzew i krzewów
- Nasadzenia zastępcze drzew i krzewów
- Obszary zdegradowane
- Obszary rewitalizacji
- Podobszary rewitalizacji
- Przedsięwzięcia
- Wnioski dot. rewitaliz.
- Użytkowanie wieczyste
- Najem i użyczenie nieruchomości
- Wycena i operaty szacunkowe
- Rejestr gruntów oddanych w dzierżawę
- Zamówienia publiczne
- Pomniki przyrody
- Ochrona krajobrazu
- Punkty GPS
- Rejestr inwestycji
- Obiekty mapowe do SPEKTRUM
- Miejscowe plany zagospodarowania (zasięgi)
- Zabytki nieruchome
- Zabytki archeologiczne
- Ustalanie numeru porządkowego
- Miejscowości
- Punkty adresowe
- Ulice
- Wypisy, wyrisy, zaświad. o przeznaczeniu
- Przeznaczenie terenów MPZP
- Obwody szkolne
- Placówki oświatowe
- Interwencje
- Mandaty karne
- Obwody wyborcze
- Siedziby komisji wyborczych
- Okręgi wyborcze
- Rejony wywozu odpadów
- Selektywna zbiórka odpadów

- Obiekty niskiej emisji
- Odtławianie zwierząt
- Lokalizacja faktur
- Projekty współfinansowane
- Baza ofert pracy
- Rejestr agroturystyk
- Programy zdrowotne
- Lokalizacja spraw (EZD)
- Rysunki MPZP
- Budynki
- Cmentarze
- Formy ochrony przyrody
- Kąpieliska
- Obiekty cenne kulturowo
- Obszary cenne kulturowo
- Strefa ujęcia
- Ujęcia wody
- Obszar zagrożenia pow rzeki morze
- Scalony obszar zagr pow ob dorzecza
- Scalony obszar zagr pow reg wodnego
- Wały przeciwpowodziowe
- Wały przeciwpowodziowe rzędne
- Cieki kanały
- Cieki pozostałe
- Drogi
- Gmina
- Koleje
- Miejscowości
- Powiat
- Ramka arkusza
- Wody powierzchniowe
- Województwo
- Cieki I zbiorniki wodne
- Cmentarze
- Gastronomia i noclegi
- Kamery monitoringu
- Komunikacja
- Linie autobusowe
- Miejsca kultury
- Obszary monitoringu
- Obszary nadleśnictw, lasów I parków
- Obszary ochrony bezpośredniej
- Obszary ochrony pośredniej
- Obszary zachorowań zwierząt

- Place zabaw, siłownie
- Przystanki autobusowe
- Służby miejskie
- Sport i rekreacja
- Strefa płatnego parkowania
- Szlaki i trasowe turystyczne
- Targowiska
- Turystyka
- Warstwy wg pliku projektu: Projekty Inwestycje celu publicznego, Projekty Warunki zabudowy, Projekty Inwestycje
- EGiB: Budynki - Podmioty, Budynki, Działka ewidencyjna - Podmioty, Działki ewidencyjne, Jednostka ewidencyjna, Lokale - Podmioty, Lokale, Obręby ewidencyjne,
- WFS-EGIB: Budynki, Działki, Gminy, Kontury, Obręby, Użytki
- POI: Różne, Transport, Zdrowie, Moderacja

7. Firma Geo-System Sp. z o.o., 02-954 Warszawa, ul. Kubickiego 9 została w 1990 r. założona przez pana Waldemara Izdebskiego, który był jej prezesem do dnia 22 maja 2018 r. Z dniem 7 czerwca 2018 r. pan Waldemar Izdebski został powołany przez Prezesa Rady Ministrów na stanowisko Głównego Geodety Kraju, Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, pozostając współdziałowcem firmy Geosystem Sp. z o.o. Obecnie w zarządzie ww. firmy zasiadają: Rafał Izdebski, Zbigniew Malinowski oraz Piotr Jurczak.
8. W ramach realizacji projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie GIS/SIT” tj. SPEKTRUM zaprojektowano i wdrożono moduł dotyczący numeracji porządkowej nieruchomości. Nastąpiło także przeniesienie danych z rejestrów papierowych do formy elektronicznej. Moduł ten funkcjonuje na stronie internetowej www.geoportal.mosina.pl. Obecnie trwają prace nad przekazaniem przedmiotowych danych do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, której prezesem jest były prezes, a obecnie udziałowiec konkurencyjnej firmy informatycznej. Gmina Mosina nie skorzystała w oferty Geo-System Sp. z o.o., ponieważ miała w tym czasie uruchomioną procedurę zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego. Obecnie Gmina Mosina także nie może skorzystać z oferty firmy Geo-System Sp. z o.o. w tym zakresie, ponieważ zadanie dotyczące numeracji porządkowej nieruchomości było objęte zamówieniem publicznym, zostało wykonane, jest już dostępne dla mieszkańców i dodatkowo zostało dofinansowane ze środków Unii Europejskiej.
9. W 2018 r. zadanie polegające na wykonaniu zdjęć lotniczych oraz cyfrowej ortofotomapy nie zostało wykonane, jednakże trwały prace związane z ustaleniem szacunkowej wartości zamówienia i trybu wyboru wykonawcy. Obecnie trwa oczekiwanie na złożenie ofert w oparciu o zarządzenie nr AW.00501.643.2014.JK Burmistrza Gminy Mosina z dnia 25 lipca 2014 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie

przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO. Koszt zadania znany będzie po otwarciu ofert złożonych przez Wykonawców.

10. Burmistrz Gminy Mosina na podstawie 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn.zm.) przekazuje kopię:

- 1) Umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.;
- 2) Aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.1 z dnia 4 czerwca 2018 r.;
- 3) Aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.2 z dnia 27 września 2018 r.;
- 4) Aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.3 z dnia 29 listopada 2018 r.
- 5) Aneksu nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.4 z dnia 14 grudnia 2018 r.

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Burmistrz Gminy Mosina informuje, że informacja publiczna stanowiąca załącznik do niniejszego pisma została udostępniona:

- 1) przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina;
- 2) informację wytworzono w Referacie Planowania Przestrzennego i Budownictwa oraz Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Mosinie;
- 3) informację udostępniono przy niniejszym piśmie.

2
Przemysław Mieloch
BURMISTRZ
Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan Łukasz Kasprowicz, radny Rady Miejskiej w Mosinie (z wyłączeniem pkt 10) w miejscu
3. GG w miejscu (z wyłączeniem pkt 10)
4. PP a/a

Sprawę prowadzi: *Michalina Szeliga*
Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa
Tel: 61-8109-571, pok. 120



UMOWA nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017

nr 11.5924.3.5.2017.001
z 11.07.2017

zawarta dnia 30 czerwca 2017 r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, 62-050 Mosina, pl. 20 Października 1, NIP: 7773154370, REGON 631258626

reprezentowaną przez:

zastępcę Burmistrza Gminy - Przemysława Mielocha
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Marii Borowiak
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

OPEGIEKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w miejsc. Elbląg, kod pocztowy 82-300 Elbląg, przy ulicy Aleja Tysiąclecia 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000190471, NIP 5780004498 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- *Adama Augustynowicza - Pierwszego Wiceprezesa Zarządu*
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w związku z:

- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U., poz. 1271);
 - art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1047);
 - art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1473);
 - art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U., poz. 423);
 - art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1232);
 - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 605);
 - art. 16 ust. 1, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U., poz. 1020);
- w trybie dialogu konkurencyjnego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, według stanu prawnego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu (28.05.2012), zwanej dalej upzp została zawarta umowa o następującej treści:



I Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie zadanie pn. **„Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o terenie (SIT/GIS)”**
2. Zakres zamówienia, służący uzyskaniu pełnej funkcjonalności obejmuje:
 - 1) uruchomienie 2 systemów teleinformatycznych o terenie GIS/SIT (obieg dokumentów z odniesieniem przestrzennym) i geoportal (usługa możliwa do świadczenia w tzw. „chmurze” tj. udostępnienie części danych z obiegu dokumentów do wiadomości interesantów) które obejmują rozwiązania w zakresie::
 - a) Sprzętu komputerowego,
 - b) Danych,
 - c) Architektury systemu,
 - d) Oprogramowania;
 - e) Aplikacji;
 - f) Funkcjonalności;
 - g) Zabezpieczeń;
 - h) Asysty technicznej;
 - i) Szkolenia pracowników;
 - j) Poziomów dostępności;
 - k) Licencji;
 - l) Geoportalu;
 - m) Metadanych;omówione w załączniku nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia”
 - 2) wdrożenie pozostałych części modelu systemu, zaprojektowanego przez Wykonawcę w ramach § 1 ust. 2 pkt 1, a niepodlegającego przedmiotowemu współfinansowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 , nr RPWP.02.01.01-30-0034/16, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Przedmiot umowy musi umożliwiać współpracę z innymi systemami - być systemem otwartym, umożliwiać pozyskiwanie danych z innych źródeł oraz umożliwiać jego dalszą rozbudowę.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada obowiązującym standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w szczególności w ust. 2 pkt 1 lit. a, lit. d, lit. e, lit. k, lit. l jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych.



8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i zainstalować zamówiony towar własnymi siłami. Zakres, czas i sposób instalacji wymaga szczegółowego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
9. Postępowanie w przypadku wad, awarii, niezgodności towaru z umową, procedury odbioru szczegółowo uregulowane zostało w § 3, § 8.
10. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o dostawie co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania należycie przedmiotu umowy, przy współpracy z Zamawiającym.
12. Strony zobowiązują się współpracować przy realizacji niniejszej umowy.

II. Termin realizacji umowy

§ 2

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
 - 1) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 do dnia 29 czerwca 2018 r.;
 - 2) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 30 września 2018 r.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji umowy dla poszczególnych części, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, uwzględniający harmonogram rzeczowy projektu, stanowiący załącznik nr 2 pn. „Harmonogram rzeczowy projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2– pkt 1 umowy”
3. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, w odniesieniu do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Wykonawca określi procentowy udział każdego z etapów wykonania prac, celem umożliwienia wystawienia faktur częściowych.
4. Odbiór poszczególnych etapów przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie pisemnych protokołów, przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzanych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Do odbiorów poszczególnych etapów umowy stosuje się art. 642 § 2 Kodeksu cywilnego.

III. Odbiór

§ 3

1. Strony postanawiają, że przed przystąpieniem do odbioru każdej z części przedmiotu umowy, o której mowa w niniejszej umowie, Wykonawca prześle dokumentację techniczną, dotyczącą danej części wraz z



- instrukcją obsługi, aktualne i sporządzone w języku polskim, w formie papierowej oraz elektronicznej (np. płyta CD)
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru każdego z etapów wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego, o którym mowa § 2 ust. 2 umowy w formie pisemnej (dopuszcza się drogę elektroniczną e-mail na adres Zamawiającego).
 3. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i otrzymaniu kompletu dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
 4. W przypadku braków uniemożliwiających dokonanie odbiorów, obejmujących np. niekompletność dokumentacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w/w braków w terminie 7 dni od wezwania. Jeżeli gotowość do odbioru zgłoszona została drogą elektroniczną (e-mail), wówczas wezwanie do usunięcia braków i wad może zostać przekazane także tą drogą.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub odebrać przedmiot umowy na warunkach określonych w § 3 ust. 6 niniejszej umowy
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
 8. Do odbiorów częściowych i odbioru końcowego stosują się zapisy § 2 ust. 4 - 5.

IV. Podwykonawstwo

§ 4

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy



- podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
 3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Wszelkie wyłączenia nie dotyczą umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w wyniku których powstanie obowiązek powierzenia danych osobowych. W takich przypadkach konieczne jest podpisanie stosownej umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 4 oraz § 16 niniejszej umowy.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 12. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 13. Przepisy umowy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
 14. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:



15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy jak za własne działania. Znajduje zastosowanie przepis art. 474 Kodeksu cywilnego.

V. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **697.410,00 zł brutto** (słownie sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta dziesięć złotych 00/100) przy czym:
 - 1) za część, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, zgodnie z harmonogramem - rzeczowym - finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w kwocie **brutto 633.450,00 zł** (słownie: sześćset trzydzieści trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym:
 - a) w roku 2017 do kwoty 299.999,99 zł
 - b) w roku 2018 do kwoty 333.450,01 zł
 - 2) za część, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, zgodnie harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w kwocie **brutto 63.960,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia jest oferta Wykonawcy;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy w/w czynności zostały przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

VI. Warunki płatności

§ 6

1. Rozliczanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi, na podstawie odebranych protokołów zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2. i ust. 3 oraz faktury końcowej. Akceptacja protokołów następuje zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.
2. W odniesieniu do części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 faktury częściowe muszą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowym projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Suma faktur częściowych dla poszczególnych części, nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 pkt 2 , pozostałe 20% zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury końcowej.



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy faktury częściowe i fakturę końcową dla poszczególnych części w ciągu 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za część przedmiotu umowy, która została wykonana z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przed Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych dostaw lub usług.
7. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów, zgodnie z ust.6, , Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez świadczeń ubocznych w szczególności bez odsetek, bez kar umownych, bez kaucji gwarancyjnej, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wyłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

VII. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 8

1. Niniejszym Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy wraz ze sprzętem, częściami i urządzeniami na okres 60 miesięcy oraz gwarancji na okres 60 miesięcy.
2. Spełnieniem warunku udzielenia gwarancji na sprzęt (w szczególności serwery oraz dyski do macierzy) jest przedstawienie przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego zawarcie z uprawnionym przez producenta sprzętu podmiotem, umowy serwisowej typu Maintenance Agreement (MA) realizowanej w trybie dostępności min.9x5 (wymiana uszkodzonego sprzętu, w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w następnny dzień roboczy).
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi, rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) w dniu następnym, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego, w przypadku gdy nie stwierdzono wad lub usterek,
 - 3) z dniem wymiany sprzętu, części i urządzeń. Jeżeli na poszczególne sprzęty, części lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, to okres gwarancji odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie niezależnie dla części zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę, awarię lub usterkę przed upływem tego okresu.
6. W przypadku konieczności dokonania w okresie rękojmi wymiany określonych części przedmiotu umowy bądź też wykonania robót naprawczych, okres rękojmi na elementy podlegające wymianie lub naprawie biegnie wraz z dniem dokonania wymiany bądź odebrania przez Zamawiającego robót naprawczych.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
8. W przypadku ujawnienia się wady lub powstania awarii uniemożliwiającej



- funkcjonowanie Zamawiającego jako organu administracji publicznej, Wykonawca przystąpi do niezwłocznej naprawy tj. w terminie nie dłuższym niż 4 h, a pozostałych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 12 h od momentu zgłoszenia. Jako wadę lub awarię uniemożliwiającą funkcjonowanie Zamawiającego jako organu administracji publicznej należy rozumieć taką wadę lub awarię, która co najmniej, uniemożliwia rejestrację pism przychodzących (wprowadzanie danych do systemu), wychodzących, wyszukiwanie prowadzonych spraw oraz dokumentów według identyfikatorów oraz pracę na formularzach.
9. Zgłoszenie wad lub awarii, odbywać się będzie przez Zamawiającego on-line za pomocą systemu Helpdesk dostępnego pod adresem <https://asysta.opgiewka.pl>.... w formie elektronicznej na adres e-mail asysta.mosina@opgiewka.pl...., telefonicznie na telefon8 01 003 203.....
 10. Czas usunięcia wady lub awarii wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy, w przypadku wady lub awarii uniemożliwiającej funkcjonowanie Zamawiającemu jako organowi administracji publicznej, a w pozostałych przypadkach 2 dni robocze od momentu zgłoszenia.
 11. W przypadku niemożności usunięcia wady lub awarii w terminie, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zwłokę i wskazać termin dokonania naprawy. Niniejszy ustęp nie dotyczy awarii sprzętu objętych umową MA.
 12. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w ust. 10 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i upoważnienia sądu.
 13. Usunięcie wady lub awarii zostaje stwierdzone w protokołach poawaryjnych.
 14. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna wymiana podzespołu powoduje wymianę podzespołu na nowy w przypadku jego nowej awarii lub usterki. Wykonawca dokona wymiany, o której mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie lub naprawa związana będzie z wymianą głównych części (podzespołów). Wykonawca dokona wymiany, o której mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
 16. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów), w związku z ust. 13 i 14 i 15 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
 17. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
 18. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
 19. W okresie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji wszystkich zainstalowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami wynikającymi z warunków gwarancji producentów tych urządzeń
 20. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
 21. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa wraz z Kartą gwarancyjną



stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 K.c.
22. Ustalenia ust. 1 - 21 stosują się także do geoportalu.

VIII Asysta techniczna

§ 9

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania problemów technicznych, w tym także wsparcie w zakresie prawidłowego korzystania z udostępnionych w ramach serwisu narzędzi poprzez środki określone w § 8 ust. 9.
2. W przypadku części projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Zamawiający przewiduje 600 h na konsultacje w trybie określonym w § 8 ust. 9 w zakresie obsługi przedmiotu umowy.
3. W przypadku części projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Zamawiający przewiduje kolejne 600 h na konsultacje w trybie określonym w § 8 ust. 9, możliwe do wykorzystania, po wyczerpaniu limitu określonego w ust. 2.
4. Czas reakcji na zgłoszony problem lub zadane pytanie nie może przekroczyć 2 h roboczych liczonych wg czasu pracy Zamawiającego (Pn: 9.00-17.00, Wt - Pt: 7:00 - 15:00)

IX Szkolenia

§ 10

1. Dla części zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przewiduje się:
 - 1) Szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie obsługi dokumentów - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym Wykonawcy - wszyscy pracownicy merytoryczni tj. średnio 80 osób w 10 grupach x 8 h = 80 h szkoleń;
 - 2) Szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie specjalistycznych funkcjonalności - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym Wykonawcy - 11 grup szkoleniowych podzielonych tematycznie zgodnie z zakresem prowadzonych spraw - 2 dni szkoleniowe po 8 ha każdy tj. 16 h x 11 grup = 176 ha szkoleń.
2. Dla części zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przewiduje się szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie specjalistycznych funkcjonalności - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym Wykonawcy - 11 grup szkoleniowych podzielonych tematycznie zgodnie z zakresem prowadzonych spraw - 2 dni szkoleniowe po 8 ha każdy tj. 16 h x 11 grup = 176 ha szkoleń.



X Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie:
 - a) gwarancji ubezpieczeniowej na kwotę. 48.818,70 zł
(gwarancja należytego wykonania kontraktu 70 % kwoty zabezpieczenia)
 - b) w formie gotówki na kwotę 20.922,30 zł (na okres realizacji zamówienia i okres rękojmi)Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi **69.741,00 zł**
(słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści jeden złotych 00/100, tj. 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wartości całości przedmiotu umowy będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z § 11 odpowiednio przez cały okres wykonywania umowy i obowiązywania rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia - z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia. Powyższy zapis dotyczy także aktualizacji polisy OC.
2. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 11 ust. 2 i 3.



XI. Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej - poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji kiedy:
 - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) przedmiot umowy zgodnie z umową, a w szczególności z obowiązującymi standardami technicznymi i jakościowymi wynikającymi z funkcji i przeznaczenia przedmiotu umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego - nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową
 - 6) zajdzie okoliczność określona w § 3 ust. 5 umowy.
 - 7) 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 8) nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,
 - 9) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (dot. pkt 1, 2, 6, 7 i 8)
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, obowiązują kary umowne przewidziane w § 14.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół realizacji przedmiotu umowy, wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru części przedmiotu umowy i do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty kar umownych zgodnie z § 14.



XI Kary umowne

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100% kosztów dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, które to dofinansowanie Zamawiający utraci w wyniku nie wywiązania się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy;
 - 4) 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i awarii w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 5) 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym wykonawcom za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany,
 - 7) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 8) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
 - 9) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 10) 2000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia - za nieprzystąpienie albo nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub wymiany rzeczy na wolną od wad, w ramach gwarancji;
 - 11) 5000,00 PLN za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność - nie dotyczy to jednak sytuacji określonej w art. 145 Ustawy w brzmieniu obowiązującym na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu (28.05.2012r.)
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w niniejszej umowie kary umowne na ogólnych zasadach.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



XII Prawa autorskie

§ 15

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w zakresie nieograniczonym prawami osób trzecich, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) wielokrotnego wykorzystywania;
 - 2) utrwalania;
 - 3) przetwarzania
 - 4) powielania dowolną techniką;
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 6) rozpowszechniania;
 - 7) udostępniania, w tym innym organom oraz instytucjom oraz przez Internet.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń do co sposobu wykorzystania przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1.

XIII Ochrona danych osobowych

§ 16

1. W przypadku kiedy przy dokonywaniu czynności określonych w niniejszej umowie konieczne będzie powierzenie Wykonawcy (stosuje się odpowiednio do podwykonawców jak i kolejnych podwykonawców) przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Burmistrz Gminy Mosina, obowiązkowe będzie wcześniejsze podpisanie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej w szczególności następujące szczegółowe warunki i zobowiązania Wykonawcy:
 - 1) przetwarzanie powierzonych danych wyłącznie w zakresie określonym we wspomnianej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zakaz przetwarzania innych danych niż te, które wynikają z potrzeb realizacji niniejszej umowy;
 - 3) zobowiązanie do przestrzegania zasady szczególnej dbałości o odpowiednie zabezpieczenie danych przed utratą, zniszczeniem lub umożliwienie nieuprawnionego dostępu do dokumentacji prowadzonej w związku w realizacją czynności powierzonych umową;
 - 4) zobowiązanie do stosowania przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie określonym w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w przepisach rozporządzenia Ministra



- Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
- 5) zobowiązanie zapewnienia zgodności posiadanych urządzeń i systemów informatycznych, wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, z wymogami powołanego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w tym przystosowania oprogramowania wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych do norm określonych w § 7 powołanego rozporządzenia;
 - 6) zobowiązanie do ścisłej współpracy za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informujących się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
 - 7) zakaz powierzenia wykonania zadań wynikających z umowy powierzenia, innej osobie (innemu podmiotowi) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 8) umożliwienie Zamawiającemu realizacji prawa do kontroli prawidłowości sposobu wykonywania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym przez realizowanie niezapowiedzianych, doraźnych inspekcji związanych merytorycznie z problematyką prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 9) zobowiązanie, że w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, efektem którego byłaby konieczność wypłaty przez Zamawiającego odszkodowania lub uiszczenia kary grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu strat poniesionych z tego tytułu. Przykłady tego typu naruszeń, w szczególności:
 - a. ujawnienie (przekazanie) danych osobie nieuprawnionej (podmiotowi nieuprawnionemu),
 - b. niezastosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych lub niezachowanie należytej staranności w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym przed ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym,
 - c. uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d. wykorzystanie danych dla innych celów niż zostały zebrane,
 - e. przechowywanie danych dłużej niż jest to konieczne ze względu na cel, dla którego poddane zostały przetwarzaniu
2. Wykonawcę w czasie realizacji zadania obowiązywać będą aktualne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U.2016.922), w szczególności art. 31, 36, 37, 38 i 39 powołanej ustawy o ochronie danych osobowych. W



przypadku zmiany tych przepisów Wykonawcę będą obowiązywały przepisy o treści zmienionej od dnia ich obowiązywania.

XIV Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

§ 17

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów będzie:
Michalina Szeliga tel. 618 109-571 - w sprawach merytorycznych
Bartosz Dmochowski tel. 618 109-522 - w sprawach informatycznych
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za wykonanie zamówienia w osobie: Krzysztof Bogucki, tel. 55 237 60 24,
e-mail: sekretariat.mosina@opegieka.pl

XV Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe) na kwotę 5 000 000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia - najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy - zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje - aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 19

1. Na podstawie art. 144 Ustawy w brzmieniu obowiązującym w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu (28.05.2012r.), Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - 1) konieczności wykonania prac i czynności zamiennych lub/i dodatkowych;
 - 2) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca;
 - 3) siły wyższej;



- 4) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację przedmiotu umowy, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych;
 - 5) nieprzewidywalnych zjawisk związanych z ochroną środowiska.
2. W powyższych przypadkach termin wykonania umowy może ulec odpowiedniej zmianie - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany. W powyższych przypadkach na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone Anekssem do Umowy.
 3. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, bądź obarczone błędem.
 - 2) ulegnie zmianie urzędowa stawka należnych podatków i opłat, w szczególności zmiana stawki podatku VAT- w takim przypadku na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zmiana wynagrodzenia umownego zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
 4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie:
 - 1) osób i adresów w niej wskazanych,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmian zakresu części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawców.
 5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy zmiana osób oraz danych, o których mowa w § 17 W takim przypadku za wystarczające dla dokonania skutecznej zmiany umowy, Strony uznawać będą przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), zgody na zmianę osób personelu Wykonawcy lub powiadomienia o zmianie danych adresowych.
 7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących



- zamienności lub interoperacyjności sprzętu lub usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, tj. za zmianę istotną rozumie się zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu; lub sytuację w której nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w przepisach, o których mowa powyżej.
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



§ 20

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 21

Spory wynikłe w związku z niniejszą Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

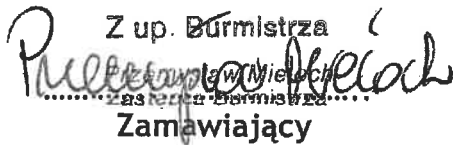
Załączniki:

Załącznik nr 1 pn.: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 pn.: Harmonogram rzeczowy projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy

Załącznik nr 3: Kopia pisma PODGIK z dnia 8 maja 2014 r. GKG.414.0025.2014

Załącznik nr 4: Kopia polisy OC

Z up. Burmistrza

Przewodniczący
Zamawiający

PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU


mgr inż. Adam Augustynowicz

Wykonawca

 opegieka

OPEGIEKA Sp. z o.o., al. Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg
tel. +48 55 237 60 00 NIP 5780004498
fax +48 55 237 60 01 REG. 001364260 [16]

Skarbnik Gminy



11



Załącznik nr 1 do umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017
z dnia 30 czerwca 2017 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES ZAMÓWIENIA : służący pełnej funkcjonalności obejmuje:

1) uruchomienie 2 systemów teleinformatycznych o terenie GIS/SIT (obieg dokumentów z odniesieniem przestrzennym) i geoportal (usługa możliwa do świadczenia w tzw. „chmurze” tj. udostępnianie części danych z obiegu dokumentów do wiadomości interesantów), które obejmują rozwiązania w zakresie:

1. Sprzętu komputerowego
2. Danych;
3. Architektury systemu;
4. Oprogramowania;
5. Aplikacji;
6. Funkcjonalności;
7. Zabezpieczeń;
8. Asysty technicznej ;
9. Szkolenia pracowników;
10. Poziomy dostępności;
11. Licencji;
12. Geoportalu;
13. Metadanych.

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (RPWP.02.01.01.-30.-0034/16)

2) wdrożenie pozostałych części systemu, zaprojektowanego w ramach pkt 1, a niepodlegającemu przedmiotowemu dofinansowaniu, o którym mowa w pkt 1.

I. DANE

1. PRZECHOWYWANIE DANYCH

1). Dane mają być przechowywane w siedzibie Zamawiającego na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę.

2). Serwer dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę musi spełniać niżej wymienione wymogi technologiczne:

-dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy w pełni kompatybilny z platformą sprzętową IBM FLEX System Enterprise, wykorzystującą macierz IBM Storwize V3700;

-Zamawiający udostępni do dwóch wolnych slotów na serwery typu IBM Flex System oparte na procesorach z rodziny Intel Xeon;

-Zamawiający udostępni do 6 wolnych slotów na dyski SFF (min. 600GB, 10K, FRU 00Y2430);

- Dostarczony sprzęt musi również wypełniać warunki minimalne zawarte w umowie o dofinansowanie projektu RPWP.02.01.01-30-0034/16, w szczególności zapis o dostawie zestawu modernizacyjnego do serwera obejmującego: serwer kasetowy - 2 szt, procesor - 2 szt, zestaw pamięci operacyjnej RAM - 2 szt., zestaw dysków twardych HDD - 2 szt., karta sieciowa Ethernet Adapter - 2 szt. oraz zestawu modernizującego do macierzy obejmującego: zestaw dysków twardych HDD (do 6 szt.) - 1 szt.

-System musi działać w oparciu o środowisko wirtualne Hyper - V oraz Windows Server 2012, do którego dostarczenie wszystkich wymaganych licencji (np. licencja na serwer + licencje dostępowe (CAL) oraz licencje bazodanowe + dostępowe) wchodzi w skład przedmiotowego zamówienia (Zamawiający dysponuje licencją na Microsoft SQL Standard

2014, nie posiada natomiast wolnych licencji dostępowych); Dobór odpowiedniej specyfikacji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania spoczywa na Wykonawcy;

-Do Wykonawcy należy dobór konfiguracji odpowiedniej pod względem wydajności do potrzeb dostarczanego oprogramowania dziedzinowego

3) Lokalna baza danych służąca tylko i wyłącznie Zamawiającemu będzie automatycznie zasilana bazę zewnętrzną, z której dane będą udostępniane w celu prezentacji za pośrednictwem Internetu.

4) Zaleca się lokalizację bazy danych zewnętrznych tj. geoportalu w tzw „chmurze”, przy czym tzw. „chmura” musi być zlokalizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zapewniać odpowiedni poziom SLA.

5) Wprowadzanie danych (poza migrowanymi z innych programów) do systemu leży po stronie Zamawiającego.

6) Funkcjonalne umożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych;

7) Funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta;

8) Bezpieczne mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych. Zamawiający oczekuje w tym zakresie integracji z Active Directory w zakresie danych użytkowników - spodziewanym wynikiem integracji będzie automatycznie logowanie do systemu po zalogowaniu do Active Directory na podstawie uprawnień domenowych

9) Dostęp do systemów chroniony hasłami;

10) Zabezpieczenia muszą spełniać wymagania Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (docelowo RODO);

11) Dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (docelowo RODO);

12) Dane w systemach będą zabezpieczone przed utratą poprzez wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 na dobę. Dane z dziennych kopii przechowywane muszą być przez minimum 7 dni (dziennie kopie przyrostowe), tygodniowe (kopie pełne) przez miesiąc, miesięczne (kopie pełne) przez rok i roczne (kopie pełne) stale.

2. INTEGRACJA, MIGRACJA DANYCH

1) System wdrażany przez Wykonawcę dla Zamawiającego musi umożliwiać integrację z następującymi systemami funkcjonującymi w siedzibie Zamawiającego:

a) z systemem finansowo - księgowo - podatkowym WIP+, POGRUN+, ALK+, GOK+, MKO+, POST+, REJ+ i in. (RADIX) poprzez identyfikator: numer działki ewidencyjnej i/lub adres i/lub osoba (fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna) i/lub jednostka rejestrowa i/lub PESEL

b) z systemem ewidencji ludności ELUD+ (RADIX) zasilanego subskrypcjami z SRP (Źródło), poprzez identyfikator: adres i/lub osoba fizyczna i/lub PESEL;

2) Wykonawca musi przenieść i zintegrować dane, z zachowaniem dotychczasowych funkcjonalności, z oprogramowania ROADMAN (LEHMANN + PARTNERS Sp. z o.o.) oraz SIGMA w zakresie funkcjonalnym - arkusz organizacji szkoły (Vulcan Sp. z o.o.) do tworzonego systemu.

3) Wykonawca musi przenieść i zintegrować dane, z zachowaniem dotychczasowych funkcjonalności z oprogramowania EDOŚ (ARISCO);

4) Wykonawca musi przenieść i zintegrować dane z oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów e-Content Plus (moduł e-SOS) do tworzonego systemu w zakresie wynikającym z pkt. II.2.1) lit. a tiret drugi.

5) System wdrażany przez Wykonawcę dla Zamawiającego musi umożliwiać integrację i wymianę danych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie zgodnym z pismem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu nr GKG.414.0025.2014 z dnia 8 maja 2014r.

6) System wdrażany przez Wykonawcę dla Zamawiającego musi mieć określone standardy wymiany danych z zewnętrznymi systemami takimi co najmniej jak systemy funkcjonujące w:

a) u gestorów sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych poprzez identyfikator: numer działki ewidencyjnej i/lub adres;

b) innych np. CEIDG niż wymienione w pkt 5 organach administracji publicznej poprzez identyfikator: numer działki ewidencyjnej i/lub adres lub osobę

7) Standardy wymiany danych muszą spełniać wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych oraz wykorzystywać standardy Open Geospatial Consortium;

8) Wykonawca określi standardy migracji (importu i eksportu) danych zasilających system, w szczególności w przypadku dokumentacji tekstowej, fotograficznej i rysunkowej oraz bazodanowej

9) Wykonawca określi model danych całego projektowanego systemu zgodnie z ISO 19101:2007 w języku modelowania pojęciowego UML zgodnie z ISO 19103;

10) Wykonawca określi procedury wprowadzania danych do systemu wraz z zakresem uprawnień oraz procedury wydawania danych z systemu wraz z zakresem uprawnień.

11) Do zadań Wykonawcy należy opracowanie metadanych;

12) System musi umożliwiać budowanie zapytań do bazy danych według wzorów (formuł) określonych przez Wykonawcę, ale także umożliwiać budowanie takich wzorów (formuł) niezależnie przez użytkowników systemu.

13) Zapytania do bazy danych mają umożliwić pozyskanie danych niezbędnych co najmniej do spełnienia wymagań wynikających z ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1068 z późn.zm.) dotyczących jednostki samorządu terytorialnego jaką jest Zamawiający.

II.SYSTEM

1.ARCHITEKTURA SYSTEMU

1) Architektura systemu ma zostać opracowana przez Wykonawcę.

2) Architektura systemu musi uwzględniać wymagania technologiczne określone w pkt I.1.2) oraz model danych określony w pkt. I.2.8);

3) Wykonawca przygotowuje:

a) model struktury bazy danych jako całości;

b) harmonogram wdrożenia całości modelu oraz poszczególnych jego etapów, przy uwzględnieniu kolejności zadań oraz kolejności działań;

4) Model oraz harmonogram, o których mowa w pkt 3) przed jego wdrożeniem wymagają weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wdrożenia.

5) Zakłada się etapowanie wdrażania systemu, a wdrożenia następuje po uzgodnieniu każdego etapu przez Zamawiającego.

2. FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU

1) Założenia funkcjonalności systemu:

a) system musi być powiązany z obiegiem dokumentów w siedzibie Zamawiającego, przy czym:

- Zamawiający preferuje zastąpienie obecnego systemu obiegu dokumentów (e-Content Plus) przez system zaproponowany przez Wykonawcę,
- obecny system (e-Content Plus) pozostaje na zasadzie archiwum, z którego do nowego systemu zostaną przeniesione rejestry decyzji;
- system musi umożliwiać generowanie metryki spraw;
- system musi mieć możliwość informowania stron o stanie przyjmowanych spraw, min. za pomocą automatycznie generowanych i wysyłanych powiadomień e-mail lub innego systemu umożliwiającego sprawdzenie przez uprawnionego użytkownika statusu danej sprawy;
- system musi umożliwiać skanowanie dokumentów (sporządzanie ich odwzorowań cyfrowych);
- system musi spełniać wymogi systemów typu EKD w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej i mieć możliwość bezstratnego przejścia na w pełni elektroniczny obieg dokumentów bez ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych;
- b) system musi umożliwiać wyszukiwanie prowadzonych spraw oraz dokumentów co najmniej:
 - poprzez identyfikatory: numer działki ewidencyjnej i/lub adres i/lub osobę (fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną) i/lub PESEL
 - poprzez datę i numer pisma przychodzącego (numer z książki podawczej);
 - poprzez datę i numer pisma wychodzącego (numer z książki nadawczej);
 - po ciągu znaków;
 - po rodzaju sprawy (administracyjna, cywilna, inna);
 - po rodzaju sprawy (podstawie prawnej);
 - po dacie rozpoczęcia (wszczęcia i założenia) oraz zakończenia sprawy;
 - po komórce organizacyjnej, prowadzącym sprawę oraz zastępującym prowadzącego sprawę;
 - po charakterze wszczęcia sprawy: na wniosek lub z urzędu;
 - poprzez wnioskodawcę w sprawie: osobę (fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną);
 - poprzez stronę postępowania / uczestnika w sprawie: osobę (fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną);
- niezależnie od tego czy dane do systemu zostały wprowadzone przy użyciu wielkich i/lub małych liter, wielkości i rodzaju czcionki, znaków diakrytycznych;
- c) system musi umożliwiać wyszukiwanie prowadzonych spraw i ich elementów z poziomu mapy, poprzez wskazanie danej działki ewidencyjnej albo zaznaczonego przez użytkownika obszaru lub obszarów, które są rozdzielne przestrzennie;
- d) system musi umożliwiać graficzną prezentację prowadzonych spraw (wizualizację przestrzenną w odniesieniu do numerycznej, wektorowej mapy ewidencyjnej, zasadniczej), umożliwiającą np. określenie natężenia spraw pewnego rodzaju na danym obszarze;
- e) system musi umożliwiać prezentację graficzną danych zawartych w bazie danych w odniesieniu do mapy numerycznej, wektorowej mapy ewidencyjnej, zasadniczej
- f) system musi uwzględniać różne poziomy dostępności do danych dla różnych użytkowników oraz możliwość nadawania uprawnień do dostępu do poszczególnych funkcjonalności
- g) system musi umożliwiać wprowadzanie zmian w dokumencie tekstowym i rysunkowym (graficznym) z możliwością śledzenia zmian wprowadzonych, przez użytkowników z różnych jednostek organizacyjnych, przy uwzględnieniu ich poziomu dostępności (wersjonowanie dokumentów);
- h) system musi umożliwiać przeprowadzanie analiz statystycznych i matematycznych pomiędzy różnymi zbiorami danych zawartymi w systemie, w tym umożliwiać śledzenie

zmian między dokumentami tekstowymi oraz rysunkowymi (graficznymi) oraz umożliwić wskazywanie różnic i generować komunikaty o rozbieżnościach;

i) system musi uniemożliwiać powtórne wprowadzanie tych samych danych do systemu (dublowanie się danych) wraz z podaniem przyczyny odmowy i/lub dawać taką możliwość jednakże z jednoczesnym zabezpieczeniem przed zniszczeniem danych wprowadzonych wcześniej oraz informować o zaistnieniu takiej sytuacji;

j) system ma być obsługiwany głównie przez przeglądarkę internetową (Edge, Firefox, Chrome, Safari, Internet Explorer i in.) bez konieczności instalacji jakichkolwiek wtyczek (typu Java itp.) dla nieograniczonej liczby użytkowników oraz posiadać bardziej zaawansowaną wersję desktopową (chyba, że wersja przeglądarkowa realizuje wszystkie funkcje systemu), z której korzystać może jednocześnie co najmniej 20 użytkowników (licencje pływające);

k) udzielona licencja desktopowa nie może ograniczać liczby komputerów na których można zainstalować oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę;

l) system musi umożliwiać lokalizowanie przestrzenne obiektów (GPS) za pomocą mobilnych urządzeń (Android, Windows, iOS) i automatyczny import danych do systemu;

m) system musi umożliwiać edycję pojedynczej sprawy, oraz pojedynczych dokumentów oraz operacje na sprawach oraz dokumentach;

n) system musi umożliwiać prowadzenie statystyki spraw co najmniej w zakresie:

- ilości z rozbiciem na poszczególne jednostki organizacyjne i prowadzących sprawę;

- terminów ich załatwiania;

- terminów i chronologii dokonywania określonych czynności w sprawie (metryka);

- powiadamianych osób (fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych) w sprawie;

- kosztów doręczania korespondencji;

o) system musi rozróżniać wnioskodawcę sprawy od innych osób (fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych) biorących udział w sprawie;

p) system musi umożliwiać tworzenie formularzy dokumentów, które:

- można edytować, z możliwością wyznaczenia elementów zablokowanych do edycji (np. numer sprawy)

- automatycznie uzupełniać o dane z bazy danych bądź ze sprawy związanej ze sprawą takie jak wnioskodawca, inne osoby biorące udział w sprawie, przedmiot sprawy, wysokość opłaty, adres, numery działek itp.;

r) system musi umożliwiać wybory grafiki i czcionek oraz sposoby wyświetlania danych przez użytkowników;

s) system, a w szczególności wersja przeglądarkowa, musi uwzględniać wymagania osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabo widzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy tj. wytycznych WEB Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0). Należy również uwzględnić, że geoportal musi spełniać wymogi WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, na poziomie AA,

t) w przypadku wyświetlania danych z bazy danych w oparciu o numeryczną, wektorową mapę ewidencyjną, zasadniczą, wyświetlana musi być cała treść mapy; z możliwością wyłączania poszczególnych warstw, a mapa musi spełniać warunki określone przepisami odrębnymi;

u) system musi spełniać następujące wymagania w zakresie SLA:

- dostępność systemu (w skali miesiąca) - 99%, raportowana raz w roku na podstawie automatycznie generowanego raportu wykonanego przez zewnętrzny system monitorujący,

- zapewnienie możliwość zgłaszania problemów technicznych: telefonicznie oraz e-mail'owo, ew. dodatkowo w trybie chat'u on-line,
- zakres wsparcia technicznego obejmuje zarówno naprawę błędów czy rozwiązywanie problemów ale również wsparcie w zakresie prawidłowego korzystania z udostępnionych w ramach serwisu, narzędzi,
- czas reakcji na zgłoszony problem lub zadane pytanie nie może przekroczyć 4 godzin roboczych liczonych wg godzin pracy Zamawiającego (Pn:9.00 - 17.00; Wt-Pt: 7.00 - 15.00).

- czas realizacji naprawy nie może przekroczyć 1 dnia roboczego. W przypadku niemożności usunięcia błędów w określonym terminie, Wykonawca ma obowiązek uzasadnić drogą pisemną zwłokę i dokonać napraw w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli błąd jest znaczący i uniemożliwia korzystanie z oprogramowania, gwarancja zostaje automatycznie wydłużona o 1 tydzień za każdy dzień roboczy zwłoki w naprawie błędu w stosunku do ustalonych terminów napraw błędów

w) system musi umożliwiać udostępnianie informacji przestrzennej (geoportale), przy czym zaleca się realizację tego zadania w tzw. „chmurze”, na kopii bazy danych, pozbawionej danych osobowych i innych danych chronionych w myśl obowiązujących przepisów, synchronizowanej zgodnie z ustalonym harmonogramem i przy założeniu że usługa ta będzie realizowana niezależnie od obsługi teleinformatycznej Zamawiającego, przy czym geoportal musi spełniać następujące wymagania w zakresie SLA:

- dostępność systemu (w skali miesiąca) - 99%, raportowana raz w roku na podstawie automatycznie generowanego raportu wykonanego przez zewnętrzny system monitorujący,
- zapewnienie możliwość zgłaszania problemów technicznych: telefonicznie oraz e-mail'owo, ew. dodatkowo w trybie chat'u on-line,
- zakres wsparcia technicznego obejmuje zarówno naprawę błędów czy rozwiązywanie problemów ale również wsparcie w zakresie prawidłowego korzystania z udostępnionych w ramach serwisu, narzędzi,
- czas reakcji na zgłoszony problem lub zadane pytanie nie może przekroczyć 4 godzin roboczych liczonych wg godzin pracy Zamawiającego (Pn:9.00 - 17.00; Wt-Pt: 7.00 - 15.00).

- czas realizacji naprawy nie może przekroczyć 1 dnia roboczego. W przypadku niemożności usunięcia błędów w określonym terminie, Wykonawca ma obowiązek uzasadnić drogą pisemną zwłokę i dokonać napraw w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli błąd jest znaczący i uniemożliwia korzystanie z oprogramowania, gwarancja zostaje automatycznie wydłużona o 1 tydzień za każdy dzień roboczy zwłoki w naprawie błędu w stosunku do ustalonych terminów napraw błędów;

oraz w zakresie wymagań technicznych:

- przestrzeń dyskowa dostosowana do potrzeb, wynikających z systemu ,
- roczny pakiet transferu - bez limitu,
- Nielimitowana ilość baz danych,
- dostęp FTP do wydzielonych katalogów,
- archiwizacja serwisu nie rzadziej niż co 24 h z możliwością wczytania kopii zapasowej do 7 dni wstecz;

z) system musi umożliwiać świadczenie e-usługi publicznej na platformie ePUAP na co najmniej czwartym poziomie e-dojrzałości;

w) system musi współpracować z Elektroniczną Skrzynką Podawczą funkcjonującą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl) w zakresie następujących funkcjonalności:

- wdrożenie funkcjonalności polegającej na automatycznym przejmowaniu „oryginału” wiadomości („kopia” powinna dodatkowo trafić do skrzynki na ePUAP) wraz z załącznikami,

wplywajacych na poprawnie skonfigurowane skrytki dzialajacej w ramach konta podmiotu na ePUAP, do systemu obiegu dokumentow;

-wiadomosci w obiegu dokumentow Zamawiajacego musza byc poprawnie wyswietlane w systemie lokalnym, zawierac informacje o wyniku weryfikacji podpisow (zarowno kwalifikowanego podpisu elektronicznego jak i profilu zaufanego), zlozonych za posrednictwem platformy e-PUAP oraz zawierac wszystkie zalaczniki, w tym rowniez UPP, dotaczone oryginalnie do danego pisma (wraz z postacią XML calosci);

- dysponowac modulem weryfikujacym kwalifikowane podpisy elektroniczne zlozone pod zalacznikami poza platforma e-PUAP oraz w przypadku zastosowania podpisu otaczajacego (wewnetrznego), latwe wyodrębnienie zawartosci zalacznika;

-integrowanie obiegu dokumentow z ESP w zakresie wysylki korespondencji elektronicznej, umozliwiajace podpisywanie pism wychodzacych wraz z zalacznikami, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i wysylanie w trybie zarowno doręczenia jak i przedlozenia na zwrotne, lub wyszukane (recznie oraz automatycznie) adresy skrytek ePUAP;

aa) system musi byc zgodny z regulaminem organizacyjnym Urzedu Miejskiego w Mosinie, obowiazujacym w dniu podpisania umowy;

ab) zalozenia funkcjonalne systemu musza uwzgledniac szczegolowe zagadnienia tematyczne niezbedne do realizacji zadani przez Zamawiajacego, przy czym pod pojeciem zagadnienia tematycznego nalezy rozumiec modul / aplikacje sluzaca do obslugi danego typu spraw, obejmujaca miedzy innymi prowadzenie rejestrów, wytwarzanie dokumentów (decyzji, postanowien, zaświadczien i innych pism urzędowych), generowanie sprawozdan i raportów zgodnie z przepisami szczegolnymi, wraz z prezentacja graficzna w oparciu o numeryczna, wektorowa mapę ewidencyjna, zasadnicza, chyba, ze w pkt 2 wskazano inaczej;

ac) zagadnienia tematyczne szczegolowe niezbedne do uwzglednienia w systemie musza miec odniesienie przestrzenne;

ad) system musi umozliwiac tworzenie odrębných modułów tematycznych;

ae) system musi zostac zbudowany w oparciu o bazy danych;

af) system musi uwzgledniac funkcjonalności wynikajace z obowiazujacych przepisów, a w szczegolności wynikajace z:

-ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn.zm.);

-ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie dzialalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r., poz. 1829 z późn.zm.)

-ustawy z dnia 26 pazdziernika 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdzialaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487 z późn.zm.) oraz uchwały nr XX/96/07 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 wrzesnia 2007r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedazy napojów zawierajacych powyzej 4,5% alkoholu (z wyjatkiem piwa);

-ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o uslugach turystycznych (Dz.U. z 2016r., poz. 187 z późn.zm.);

-ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016r., poz. 2147z późn.zm.);

-ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016r., poz. 1629 z późn.zm.);

-ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzajace ustawę o samorzadzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorzadowych (Dz.U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.);

-ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorzadzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.);

- ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz.U. z 2017r., poz. 1055 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2012r., poz. 83 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2015 r., poz. 1892 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016r., poz. 1610 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017r., poz. 201 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827);
- ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016r., poz. 1827 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1440 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2031 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz. 1137 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r., poz. 128 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017r. , poz. 912 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r., poz. 353 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015r., poz. 469 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 16 września 2001r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. z 2016r. poz. 825 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r, poz. 2134 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014r., poz. 1539 z późn.zm.);

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r., poz. 856 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska , ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015r., poz. 1203 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2016, poz. 1834 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1688 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r., poz. 250 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015r., poz. 2168 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016r., poz. 1506 z późn.zm.);
- ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2017 r., poz. 15 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2016r., poz. 400 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1068 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r., poz. 157 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1927 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017r., poz. 1073 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014r., poz. 1446 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1023 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r., poz. 657 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r., poz. 391 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (Dz.U. z 1984r., Nr 5, poz. 24 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 736 z późn.zm.);

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2017r., poz. 210 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 706 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017r., poz. 209 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r., poz. 2064 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2017r., poz. 682 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 10 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010r. Nr 76, poz. 489 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128, poz. 1402 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1764 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r., poz. 570 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. Nr poz. 880 z późn.zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn.zm.);
- przepisów szczególnych, w tym aktów wykonawczych do w/w ustaw.

2) Szczegółowe zagadnienia tematyczne niezbędne do uwzględnienia w systemie:

a) w zakresie działania Referatu Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej (SO):

- integracja danych poprzez identyfikatory wskazane w pkt I.2.1);
- o ile zaistnieje taka możliwość prawna i techniczna powiązanie z bazą CEIDG;
- transport drogowy i działalność taksówek osobowych;
- sprzedaż napojów alkoholowych;
- usługi turystyczne;
- profilaktyka zdrowia;

b) w zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego (USC):

- integracja danych poprzez identyfikatory: wskazane w pkt I.2.1);

c) w zakresie działania Referatu Geodezji i Nieruchomości (GG):

- opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego;
- przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz nabywanie tego prawa;
- uwłaszczenie na nieruchomościach gminnych;
- wywłaszczenie nieruchomości na cele publiczne;
- regulacja stanu prawnego dróg gminnych;
- gospodarowanie gruntami rolnymi ;
- scalanie nieruchomości;
- odszkodowania za grunty zajęte pod drogi gminne;
- opłata adiacencka;
- opłata planistyczna;
- wyceny i operaty szacunkowe biegłych i rzeczoznawców;
- komunalizacja nieruchomości;

- prawo pierwokupu;
- zasiedzenie nieruchomości;
- podział nieruchomości;
- rozgraniczenie nieruchomości;
- nazewnictwo ulic i placów;
- numeracja porządkowa nieruchomości;
- przyjmowanie budynków zakładowych do zasobów gminnych;
- sprzedaż mieszkań komunalnych;
- nadzór nad pracami geodezyjnymi;

d) w zakresie działania Referatu Finansowo - Budżetowego (FB):

- integracja danych poprzez identyfikatory wskazane w pkt 1.2.1) z wyłączeniem analitycznej ewidencji księgowej

e) w zakresie działania Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, wraz z Biurem Zamówień Publicznych (IK):

- gminna infrastruktura;
- gminna infrastruktura wodno - ściekowa;
- inwestycje gminne;
- zamówienia publiczne
- organizacja ruchu drogowego;
- remonty gminnego zasobu nieruchomości;
- zadania związane z przeprowadzaniem zamówień publicznych;

f) w zakresie Biura Zarządzania Projektami i Funduszami Europejskimi (BZPE):

- zadania objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;

g) w zakresie Referatu Mienia Komunalnego (MK):

- mienie komunalne, w tym drogi gminne oraz mienie jednostek pomocniczych;
 - bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych;
 - bieżące utrzymanie i oznakowanie dróg, ulic, mostów i planów;
 - prowadzenie dokumentacji budowlanej dróg, infrastruktury technicznej, budynków, budowli i urządzeń gminnych;
 - bieżące utrzymanie oraz oświetlenie dróg i mostów;
 - tymczasowa organizacja ruchu;
 - oddawanie nieruchomości w najem, użyczenie i trwały zarząd;
 - opłaty roczne z tytułu trwałego zarządu;
 - sprzedaż mieszkań komunalnych;
 - przydział lokali komunalnych;
 - zarządzanie zasobem gminnym, w tym ustalanie stawek czynszu i opłat;
 - przyjmowanie mieszkalnych budynków zakładowych do zasobów gminnych;
 - zarządzanie świetlicami wiejskimi;
 - eksploatacja i utrzymanie obiektów kubaturowych sieci wodociągowo - kanalizacyjnych, placów zabaw, targowisk i innych;
 - cmentarze;
 - wbudowywanie obcych urządzeń infrastruktury technicznej w teren dróg gminnych;
 - wbudowywanie infrastruktury technicznej w teren gruntów gminnych;
 - zajęcie pasa drogowego;
 - transport publiczny;
 - strefa płatnego parkowania;
 - transport publiczny;
- h) w zakresie działania Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (OŚ):**
- rolnictwo;
 - rekultywacja;
 - gospodarka odpadami, w tym komunalnymi;

- działalność regulowana;
- zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- utrzymanie czystości i porządku;
- systemy wodne i melioracyjne;
- azbest;
- projektowanie zieleni miejskiej;-zielen, w tym zielen w pasach drogowych;
- ochrona przyrody, środowiska i gospodarka wodna;
- usuwanie drzew i krzewów;
- oddziaływanie inwestycji na środowisko;
- informacja o środowisku;
- zachorowania zwierząt na choroby zakaźne i działania profilaktyczne w tym zakresie;
- łowiectwo i ochrona zwierząt łownych i bezdomnych;
- estetyka na terenie Gminy;
- inwentaryzacja zasobów przyrody;

i) w zakresie działania Referatu Organizacyjnego (OR):

- obieg dokumentów w siedzibie Zamawiającego zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz zasadami archiwizacji dokumentów;
- rejestry i zbiory tj. między innymi: zarządzeń, upoważnień, umów, pełnomocnictw, faktur, ksiąg kontroli zewnętrznej; delegacji, tablic, pieczęci urzędowych, prenumerat;
- wybory i referenda ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia okręgów wyborczych;
- sprawozdawczość;
- utrzymanie siedziby Zamawiającego;

j) w zakresie Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu (OP):

- publiczne szkoły, przedszkola, gimnazja
- niepubliczne szkoły i placówki oświatowe;
- obwody szkolne;
- obowiązek szkolny;
- transport dzieci do szkół;
- żłobki i kluby dziecięce;
- kultura i sport;

-promocja turystyczna, kulturalna, kultury fizycznej i sportu, profilaktyki zdrowia oraz gospodarcza;

-strona miejska w Internecie;

k) w zakresie Gminnego Centrum Informacji (GCI):

- pośrednictwo pracy, w tym szkolenia;
- promocja przedsiębiorczości;
- informacja turystyczna;

l) w zakresie działania Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa (PP):

- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu;
- zabytki;
- rewitalizacja;
- ochrona krajobrazu;

m) w zakresie działania Audytora Wewnętrznego (AW):

- kontrola i sprawozdawczość

n) w zakresie działania Biura Obsługi Interesanta (BOI):

- druki i formularze, w tym formularze on - linie (e-puap)
- obsługa interesantów;
- skargi i wnioski;

o) w zakresie działania Referatu Zarządzania Bezpieczeństwem (ZB):

- integracja danych poprzez identyfikator: numer ewidencyjny działki i/lub adres i/lub osoba (fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna);
- akcje przeciwpowodziowe i przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych;
- OSP;

p) w zakresie działania Straży Miejskiej (SM):

- awarie techniczne;
- zdarzenia, wypadki, zagrożenia; katastrofy;
- monitoring;
- zapewnienie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych

r) w zakresie działania Zespołu Informatyków (IN):

- udostępnianie danych dla potrzeb Biuletynu Informacji Publicznej i obsługa zgłoszeń o publikację;

s) w zakresie Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI):

- zarządzanie uprawnieniami dotyczącymi dostępu do danych osobowych poszczególnych pracowników;
- tworzenie i prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych.

III.LICENCJE

- 1) Licencja desktopowa i/lub przeglądarkowa dla 20 uczestników (licencja pływająca) - 1 szt;
- 2) Licencja dostępowa do oprogramowania systemu GIS/SIT - 1 szt. (bez ograniczeń w ilości jednoczesnych użytkowników systemów dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie);
- 3) Licencja dotycząca platformy geoportal (bez ograniczeń w ilości jednoczesnych użytkowników) - 1 szt.;
- 4) Licencja bazodanowa (wraz z ewentualnymi licencjami dostępowymi - element wynikający ze specyfiki zastosowanej bazy danych) - 1 komplet.;
- 5) Licencja serwerowa (wraz z ewentualnymi licencjami dostępowymi - element wynikający ze specyfiki) - 1 komplet:

IV SPRZĘT KOMPUTEROWY: między innymi zakup 2 środków trwałych tj:

- 1) zestawu modernizacyjnego serwera (1 szt), składającego z serwera kasetowego - 2 szt., procesora 2 - szt., zestawu pamięci operacyjnej RAM - 2 szt., zestawu dysków twardych - 2 szt.;
- 2) -zestawu modernizacyjnego macierzy (1 szt.), składającego się z zestawu dysków twardych HDD (do 6 szt.).

Infrastruktura, która zostanie zakupiona w ramach niniejszego projektu musi być kompatybilna z tą istniejącą już w Urzędzie Miejskim w Mosinie. W związku z tym wymagania dotyczące wyposażenia informatycznego zostały określone następująco:

o Zestaw modernizacyjny serwera - 1 szt. - zakup serwera o następujących parametrach:

- Pamięć cache procesora - do 20 MB L3
- Pamięć RAM - Do 24 slotów DIMM (12 slotów DIMM per procesor) przy użyciu pamięci Low Profile (LP) DDR3 DIMM. Pamięci RDIMM, UDIMM oraz LRDIMM są wspierane. Pamięci 1.5 V oraz niskowoltowe 1.35 V DIMM są wspierane. Wsparcie dla pamięci o maksymalnej częstotliwości 1600 MHz, w zależności od rodzaju procesora. Cztery kanały pamięci per procesor (trzy sloty DIMM per kanał). Wsparcie dla dwóch slotów DIMM na kanał 1600 MHz (2 DPC @ 1600 MHz) z pamięciami single i dual rank RDIMM. Wsparcie dla trzech slotów DIMM na kanał przy częstotliwości 1066 MHz i 1600MHz z pamięciami single i dual rank RDIMM;

- **Maksymalny RAM** - Przy użyciu pamięci LRDIMM: do 768 GB (24x 32 GB LRDIMM) i dwóch procesorach. Przy użyciu pamięci RDIMM: do 384 GB (24x 16 GB RDIMM) i dwóch procesorach. Przy użyciu pamięci UDIMM: do 64 GB 16x 4 GB UDIMM) i dwóch procesorach.
 - **Obsługa dysków twardych** - do 2 szt. dysków 2.5" hot-swap SAS/SATA/SSD. Opcjonalnie: wsparcie dla maksymalnie 8 szt. dysków 1.8" SSD.
 - **Maksymalny storage wewnętrzny** - do 2 TB przy użyciu 2 szt. dysków 1 TB 2.5" NL SAS, do 1.8 TB przy użyciu 2szt. dysków 900 GB 2.5" SAS, lub do 2 TB przy użyciu 2szt. dysków 1 TB 2.5" SATA, lub do 512 GB przy użyciu 2szt. dysków 256 GB 2.5" SATA SSD. Mieszanie dysków SAS, SATA i SSD jest wspierane. Do 1.6 TB przy użyciu 8 szt. dysków 200 GB
 - **Kontrolery RAID** - Zintegrowany kontroler - obsługa poziomu RAID 0 i 1. Opcjonalnie: obsługa poziomu RAID 0, 1, 10, 5, 50, cache - 1 GB. Wsparcie do 8 szt. dysków 1.8" SSD przy użyciu 2 modułów rozszerzających. Opcjonalnie: podtrzymanie flash cache'u, RAID 6/60, oraz optymalizator dysków SSD.
 - **Karta sieciowa** - Modele x2x: dwa porty 10 Gb Ethernet z wbudowanym kontrolerem 10Gb Virtual Fabric Ethernet LAN-on-motherboard (LOM); Brak karty sieciowej w standardzie; opcjonalnie karta Ethernet adapter 1 Gb lub 10 Gb.
 - **Sloty PCI** - dwa sloty na adaptery I/O; PCI Express 3.0 x16.
 - **Zarządzanie serwerem** - UEFI, panel, automatyczny restart serwera, zdalny dostęp.
 - **Zabezpieczenia serwera** - Power-on password, hasło administratora,
 - **Karta Graficzna** - Maksymalna rozdzielczość 1600x1200 @ 75 Hz z 16 M kolorów.
- o Zestaw modernizacyjny macierzy - 1 szt. - rozbudowa macierzy o niezbędną przestrzeń dyskową.

V. SZKOLENIA: co najmniej w zakresie:

- 1) szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie obiegu dokumentów - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym - wszyscy pracownicy merytoryczni tj. średnio 80 osób w 10 grupach x 8 h = 80 h szkoleń;
- 2) szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie specjalistycznych funkcjonalności - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym - 11 grup szkoleniowych podzielonych tematycznie zgodnie z zakresem prowadzonych spraw - 2 dni szkoleniowe po 8 h każdy tj. 16 h x 11 grup;
- 3) szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie specjalistycznych funkcjonalności - szkolenia prowadzone na sprzęcie komputerowym - 11 grup szkoleniowych podzielonych tematycznie zgodnie z zakresem prowadzonych spraw - 2 dni szkoleniowe po 8 h każdy tj. 16 h x 11 grup (dotyczy pkt 2 zakresu opisu przedmiotu zamówienia).

VI. ASYSTA TECHNICZA co najmniej w zakresie:

- 1) usługi informatyczne, w tym konsultacje telefoniczne / mailowe z Wykonawcą w zakresie obsługi programu - 600 h do wykorzystania w trakcie trwania realizacji projektu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie;
- 2) asysta techniczna Wykonawcy w zakresie działania systemu GIS/SIT - 1 komplet, w tym aktualizacja oprogramowania oraz rozwiązywanie problemów technicznych związanych z obsługą i funkcjonowaniem systemu GIS;
- 3) usługi informatyczne, w tym konsultacje telefoniczne / mailowe z Wykonawcą w zakresie obsługi programu - 600 h do wykorzystania w trakcie trwania realizacji projektu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie (dotyczy pkt 2 zakresu opisu przedmiotu zamówienia)

VII ZAKRES OBJĘTY WSPÓLFINANSOWANIEM NR RPWP.02.01.01-30-0034/16 PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU

REGIONALNEGO Z WIELKOPOLSKIEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014 - 2020

Przedmiotem dofinansowania objęty jest zakres, określony w rozdziale pn. "Opis przedmiotu zamówienia" w części dot. pkt pn. „Dane”, „System”, „Licencje”, „Sprzęt komputerowy”, „Szkolenia” - pkt 1 i 2; „Asysta techniczna” - pkt 1 i 2.

W ramach projektu przewiduje się realizację usług na czwartym poziomie e-dojrzałości, w ramach profilu zaufanego ePUAP. W szczególności realizacja usług polegać będzie na możliwości składania wniosków w ramach profilu zaufanego ePUAP z jednoczesnym uiszczeniem opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn.zm.) powiększonej o opłatę transakcyjną uiszczaną na rzecz Krajowej Izby Rozliczeniowej.

W ramach przedmiotowego projektu powstaną następujące usługi udostępniane dla celów innych podmiotów między innymi: Starosty Poznańskiego, Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, którym zostaną udostępnione następujące dane:

- o informacje nt. sprzedaży napojów alkoholowych (koncesje na sprzedaż alkoholu w Gminie Mosina istotne z punktu widzenia lokalizacji takich punktów względem jednostek oświatowych),
- numeracja porządkowa nieruchomości,
- inwentaryzacja azbestu na terenie gminy,
- inwentaryzacja zasobów przyrody,
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,
- inwentaryzacja zabytków na terenie gminy,
- studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego

W ramach przedmiotowego projektu powstaną następujące ogólnodostępne usługi:
o wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,

- wniosek o wydanie zaświadczenia o kierunkach zagospodarowania przestrzennego nieruchomości w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o wydanie zaświadczenia o ujęciu w gminnej ewidencji zabytków,
- wniosek o wydanie zaświadczenia o ujęciu nieruchomości w obszarze rewitalizacji i/lub obszarze zdegradowanym,
- wniosek o wydanie zaświadczenia o ujęciu w rejestrze decyzji o warunkach zabudowy,
- wniosek o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości

W ramach niniejszego projektu powstaną e-usługi na czwartym poziomie dojrzałości. Powstałe usługi będą umożliwiały udostępnianie informacji pochodzących z urzędu i będą umożliwiać realizację transakcji. Poziom integracji będzie stwarzał możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną- od uzyskania informacji, przez pobranie odpowiednich formularzy i po ich wypełnieniu odesłanie ich drogą internetową (czasami wypełnienie formularzy on-line na stronie internetowej), aż po uiszczenie wymaganych opłat i otrzymanie oficjalnego zezwolenia, zaświadczenia, decyzji lub innego dokumentu, o który stara się dany Interessant..

Użytkownik będzie miał możliwość skorzystania z usługi w dowolnym, dogodnym dla siebie miejscu i czasie. Nieograniczona dostępność wdrożonych e-usług i systemu informacji przestrzennej będzie się także przejawiała w możliwości korzystania ze stworzonych usług

przez usługobiorcę różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii w tym:

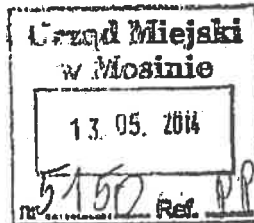
- za pomocą przeglądarki internetowej (Edge, Firefox, Chrome, Safari i in.) bez konieczności instalacji jakichkolwiek wtyczek (typu Java itp.) dla nieograniczonej liczby użytkowników oraz posiadać bardziej zaawansowaną wersję desktopową (chyba, że wersja przeglądarkowa realizuje wszystkie funkcje systemu), z której korzystać może jednocześnie co najmniej 20 użytkowników (licencje pływające)
- za pomocą mobilnych urządzeń (np. systemy: Android, Windows, iOS)

Zakres zamówienia, określony w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, „Zakres zamówienia”, pkt 2 obejmuje wszystko co, co wynika z pkt 1 (zaprojektowanego modelu struktury bazy danych jako całości), ale nie zostało wdrożone w ramach pkt 1.

PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Augustynowicz

Przemysław Mieloch
Z up. Burmistrza
Przemysław Mieloch
Zastępca Burmistrza



Poznań, 8 maja 2014 r.

GKG.414.0025.2014

Burmistrz Gminy Mosina
Pl. 20 października 1
62-050 Mosina

W odpowiedzi na pismo numer PP.MS.341-4/09 z 25 marca 2014 r. uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 9 uat. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. Nr 76, poz. 489 ze zm.)

1. Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi:

- wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych;
- przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych;
- pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów;
- przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Starosta Poznański jako organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków publikuje usługę wms (udostępnienie bazy danych EGiB w postaci rastrowej za pomocą interfejsu HTTP) w "Bazie adresów wms" na serwisie internetowym igeomap.pl. Zwrócić należy przy tym uwagę, że baza danych EGiB traktowana jest przez Starostę Poznańskiego jako baza georeferencyjna dla celów publikacji innych informacji (poznanski.e-mapa.net).

Uprzejmie informuję ponadto, że z usługi wms korzysta np. Gmina Czerwonak, która na swojej stronie internetowej czerwonak.e-mapa.pl, korzystając z naszej usługi wms prezentuje swoje plany zagospodarowania przestrzennego na tle EGiB, zaś Powiat Poznański korzystając z ich usługi wms na swojej stronie internetowej poznanski.e-mapa.net prezentuje miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego z gminy Czerwonak. Również na stronie poznanski.e-mapa.net prezentowane są m.in. informacje o pozwoleniach na budowę. Administratorem warstwy "Pozwolenia na budowę" oraz całego serwisu poznanski.e-mapa.net jest Starostwo Powiatowe i w kwestii jej udostępniania należy zwracać się bezpośrednio do Starostwa Powiatowego.

Najlepszą częstotliwością, z jaką w obecnych warunkach technicznych aktualizowana jest baza danych EGiB, publikowana w internecie, jest jeden raz w tygodniu (weekend). Podkreślenia wymaga fakt, że jedynie korzystanie z usługi wms pozwala na korzystanie z bazy aktualizowanej w ten sposób. Nie ma obecnie technicznych możliwości udostępniania tej bazy z historią zmian.

Bezwzględnie należy również zwrócić uwagę, że o georeferencji można mówić wyłącznie w kwestii baz danych geometrycznych (mapa), a nie baz danych opisowych (w przypadku bazy niezintegrowanej). Zwracam przy tym uwagę, że Gmina Mosina korzysta z bezpośredniego dostępu do aktualizowanej codziennie części opisowej bazy danych EGiB.

Wyjaśniam ponadto, że część opisowa bazy danych EGiB może być udostępniana w formacie swde,



POWIATOWY OŚRODEK
DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ
I KARTOGRAFICZNEJ

zaś część graficzna w formatach: shp i dxf (wektor) oraz pdf (raster). Nie ma obecnie technicznych możliwości udostępniania danych w formacie gml w rozumieniu przepisów rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454 ze zm.)

Podsumowując: wymiana danych między systemami odbywa się na podstawie usług. Dla celów wymiany danych system musi mieć możliwość wystawienia własnych oraz korzystania z innych usług: wms (raster) i/lub wfs (wektor). Obsługa usługi wms dla bazy danych EGIB powiatu poznańskiego odbywa się przy pomocy podmiotu zewnętrznego.

a/a
J.M.

KIEROWNIK PODGİK


Joanna Muszyńska

Załącznik nr 2 do umowy nr UMOWA nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017: Harmonogram rzeczowy projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2-pkt 1.

Lp.	Nazwa zadania	Data wystawienia faktury	Data zapłaty
1.	Zestaw modernizacyjny serwera obejmujący: serwer kasetowy – 2 szt., Procesor – 2 szt.; Zestaw pamięci operacyjnej RAM – 2 szt.; Zestaw dysków twardych HDD – 2 szt.; Karta sieciowa Ethernet Adapter – 2 szt.	Do 30.11.2017	Do 31.12.2017
2.	Zestaw modernizujący macierzy obejmuje: Zestaw dysków twardych HDD (do 6 szt.) – 1 szt.	Do 30.11.2017	Do 31.12.2017
3.	Licencje: desktopowa i/lub przeglądarkowa- 1 szt., dostępowa do oprogramowania systemu GIS/SIT – 1 szt., dotycząca platformy geoportal -1 szt.; bazodanowa -1 kmpł., serwerowa – 1 kmpł, oprogramowanie systemu informacji o terenie -1 szt.	Do 30.11.2017	Do 31.12.2017
4.	Szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie obiegu dokumentów 10 grup x 8 h	Do 31.05.2018	Do 29.06.2018
5.	Szkolenia z obsługi programu GIS w zakresie specjalistycznych funkcjonalności 11 grup x 16 godzin	Do 31.05.2018	Do 29.06.2018
6.	Asysta techniczna w zakresie funkcjonowania systemu informacji przestrzennej (aktualizacja oprogramowania; rozwiązywanie problemów technicznych zw. Z obsługą techniczną systemu GIS	Do 31.05.2018	Do 29.06.2018
7.	Usługi informatyczne, w tym konsultacje telefoniczne/mailowe z Wykonawcą w zakresie obsługi programu 600 h	Do 31.05.2018	Do 29.06.2018

Przewodniczący
Z up. Burmistrza Miasteczka
Przemysław Mieloch
Zastępca Burmistrza

PIERWSZY WICEPRZESZ ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Augustynowicz



ANEKS NR IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.1
do umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017

Urząd Miejski
w Mosinie
Załącznik do pisma

Nr 11.0729.5.5.017.10
z pr. or. 2018

W dniu 4 czerwca 2018 r.

Gmina Mosina - Urząd Miejski w Mosinie, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1, dalej
zwana Zamawiającym, reprezentowana przez:

Burmistrza Gminy - Pana Jerzego Rysia

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Pani Marii Borowiak

i

OPEGIEKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w miejsc.
Elbląg, kod pocztowy 82-300 Elbląg, przy ulicy Aleja Tysiąclecia 11, wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000190471, NIP
5780004498, reprezentowana przez:

Adama Augustynowicza - Pierwszego Wiceprezesa Zarządu,
zwana w dalszej części „Wykonawcą”

działając na podstawie § 20 w związku z § 19 ust. 1 pkt 2 umowy nr
IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 na wykonanie zadania pn. „Budowa i wdrożenie
zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o
terenie (SIT/GIS)” wprowadzając do w/w umowy następujące zmiany.

§ 1

§ 2 ust. 1 pkt 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„1) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 do dnia 30 września
2018 r.”.

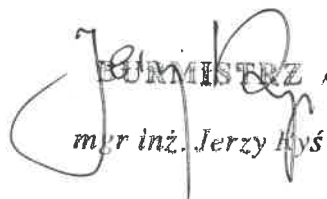
§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy
i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający


BURMISTRZ
mgr inż. Jerzy Rys

Wykonawca


PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Adam Augustynowicz

Skarbnik Gminy

Maria Borowiak


SKARBNIK GMINY
Maria Borowiak

ANEKS NR IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.2
do umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017

Urząd Miejski
w Mosinie
Załącznik do pisma

Nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.2

W dniu 27 września 2018 r.

Gmina Mosina - Urząd Miejski w Mosinie, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1, dalej
zwana **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

Burmistrza Gminy - Pana Jerzego Rysia

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Pani Marii Borowiak

i

OPEGIEKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w miejsc.
Elbląg, kod pocztowy 82-300 Elbląg, przy ulicy Aleja Tysiąclecia 11, wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000190471, NIP
5780004498, reprezentowana przez:

Adama Augustynowicza - Pierwszego Wiceprezesa Zarządu,
zwana w dalszej części „Wykonawcą”

działając na podstawie § 20 w związku z § 19 ust. 1 pkt 2 umowy nr
IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 na wykonanie zadania pn. „Budowa i wdrożenie
zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o
terenie (SIT/GIS)” wprowadzają do w/w umowy następujące zmiany.

§ 1

§ 2 ust. 1 pkt 2 umowy otrzymuje brzmienie:

„1) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 do dnia 30 listopada
2018 r.;”.

§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy
i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

BURMISTRZE
mgr inż. Jerzy Rysi

Wykonawca

PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Adam Augustynowicz

RADCA PRAWNY
mgr Sławomir Kuciński

Skarbnik Gminy
Maria Borowiak

ANEKS NR IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.3
do umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017

Urząd Miejski
w Mosinie
Załącznik do pisma

Nr: 17.0749, S.P. 0118, 101
27.10.2018.

W dniu 29 listopada 2018 r.

Gmina Mosina - Urząd Miejski w Mosinie, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1; dalej
zwana **Zamawiającym**, reprezentowana przez:
Burmistrza Gminy - Pana Przemysława Mielocha
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Pani Marii Borowiak

i
OPEGIEKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w miejsc.
Elbląg, kod pocztowy 82-300 Elbląg, przy ulicy Aleja Tysiąclecia 11, wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000190471, NIP
5780004498, reprezentowana przez:
Adama Augustynowicza - Pierwszego Wiceprezesa Zarządu,
zwana w dalszej części „**Wykonawcą**”

działając na podstawie § 20 w związku z § 19 ust. 1 pkt 2 umowy nr
IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 na wykonanie zadania pn. „Budowa i wdrożenie
zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o
terenie (SIT/GIS)” wprowadzają do w/w umowy następujące zmiany.

§ 1

§ 2 ust. 1 pkt 2 umowy otrzymuje brzmienie:

„1) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 do dnia 14 grudnia 2018
r.;”.

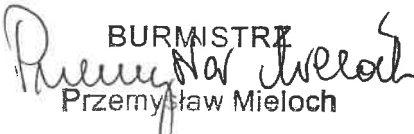
§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy
i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

BURMISTRZ

Przemysław Mieloch

Wykonawca

PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Augustynowicz

RADCA PRAWNY

mgr Zygmunt Kmiecik

ANEKS NR IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017.4
do umowy nr IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017

Urząd Miejski
w Mosinie
Załącznik do pisma

Nr 12.070.9.9.3/18.74
11.01.2018

W dniu 14 grudnia 2018 r.

Gmina Mosina - Urząd Miejski w Mosinie, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1, dalej
zwana **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

Burmistrza Gminy - Pana Przemysława Mielocha

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Pani Marii Borowiak

i

OPEGIEKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w miejsc.
Elbląg, kod pocztowy 82-300 Elbląg, przy ulicy Aleja Tysiąclecia 11, wpisana do
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000190471, NIP
5780004498, reprezentowana przez:

Adama Augustynowicza - Pierwszego Wiceprezesa Zarządu,

zwana w dalszej części „**Wykonawcą**”

działając na podstawie § 20 w związku z § 19 ust. 1 pkt 2 umowy nr
IK.BZP.282.2017.MR/272.27.2017 na wykonanie zadania pn. „Budowa i wdrożenie
zintegrowanego systemu zarządzania Gminą Mosina w oparciu o system informacji o
terenie (SIT/GIS)” wprowadzając do w/w umowy następujące zmiany.

§ 1

§ 2 ust. 1 pkt 2 umowy otrzymuje brzmienie:

„1) w odniesieniu do części, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 do dnia 28 lutego 2019
r.;”.

§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy
i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

BURMISTRZ
Przemysław Mieloch
Przemysław Mieloch

Skarbnik Gminy
Maria Borowiak
Maria Borowiak

RADCA PRAWNY
Zygmunt Kmiciek
mgr Zygmunt Kmiciek

Wykonawca

PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Augustynowicz
mgr inż. Adam Augustynowicz

