



Mosina, 6 luty 2020

BR.003.267.2020

Rada Miejska w Mosinie

Wpł. dnia ...6.02.2020...r.

Nr sprawy BR.0003.267.2020

Pani

Małgorzata Kaptur

Radna Rady Miejskiej w Mosinie

/w miejscu/

Szanowna Pani Przewodnicząca

Odpowiadając na zapytanie z dnia 3 lutego 2020 r., przekazuję kserokopię następujących umów:

1. Umowa nr BZP.1448.2019.MR/272.48.2019
2. Aneks Nr BZP.1448/1.2019.MR z dnia 28.01.2020 do umowy nr BZP.1448.2019.MR/272.48.2019
3. Umowa Ne BZP.29.2020.AK/BZP.272.2.2020
4. Umowa Nr BZP.46.2020.AK/BZP.272.4.2020
5. Umowa Nr WOP.272.1.10.2020
6. Umowa Nr OŚ.181.2020.KO
7. Umowa Nr OŚ.167.2020.KO
8. Zlecenie Nr OŚ.184.2020.KO

2 pozostawien

Z up. Burmistrza

Adam Ejnorst
Zastępca Burmistrza**Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a.

Sprawę prowadzi: Justyna Kaczmarczyk, Audytor wewnętrzny.



Mosina, 2 stycznia 2020 r.

OŚ.6232.12.2020.KO

OŚ.184.2020.KO

Pani
Beata Nowak
Prezes
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.
w Mosinie

ZLECENIE NR OŚ.184.2020.KO

Dotyczy: Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenów publicznych.

Gmina Mosina, zleca odbiór odpadów komunalnych z terenów publicznych.

1. Zakres prac związanych z wykonaniem powyższej usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni, zlokalizowanych na terenie Miasta Mosina z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 oraz interwencyjnie na zgłoszenie Zamawiającego,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników 1 100 l – z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 oraz interwencyjnie na zgłoszenie Zamawiającego,
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni, przy świetlicach wiejskich, zlokalizowanych na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Mosina z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 oraz interwencyjnie na zgłoszenie Zamawiającego,
 - 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy na psie odchody, zlokalizowanych na terenie Miasta Mosina oraz na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Mosina z częstotliwością określoną w załączniku nr 6 oraz interwencyjnie na zgłoszenie Zamawiającego
2. Wykonywanie na zlecenie Gminy Mosina innych prac w zakresie zbierania i wywozu odpadów z tzw. dzikich wysypisk ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w terminie maksymalnie 5 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 i 2 obejmują:
 - 1) odbiór odpadów,
 - 2) transport odpadów do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz

z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia usług za prawidłową organizację i zabezpieczenie w czasie świadczenia usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu usługi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za posprzątanie rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania koszy na odpady oraz wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.
6. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy.

Termin realizacji zlecenia: **od dnia 2.01.2019 r. do dnia wyłonienia Wykonawcy w ramach ogłoszonego przez Gminę Mosina przetargu nieograniczonego w przedmiotowym zakresie.**

Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) – 4) ustala się kwotę wg stawki za 1 Mg odbioru odpadów w wysokości:

brutto: 1 944,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) za 1 Mg

słownie: tysiąc dziewięćset czterdzieści cztery złotych ⁰⁰/₁₀₀

Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt 2 ustala się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, wg stawki za 1 Mg odbioru odpadów z dzikich wysypisk w wysokości:

brutto: 900,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) za 1 Mg

słownie: dziewięćset złotych ⁰⁰/₁₀₀

Wynagrodzenie miesięczne brutto za wykonywane usługi obliczane będzie jako suma wynagrodzeń: wg stawki za 1 Mg odebranych odpadów z koszy ulicznych i pojemników oraz za faktycznie wykonane usługi, wg stawki za 1 Mg obioru odpadów z dzikich wysypisk. W sytuacji wykonywania usługi w terminie krótszym niż miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe obliczone zostanie proporcjonalnie.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia do Burmistrza Gminy Mosina miesięcznego w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca sprawozdania zawierającego informację nt. ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na ilość odpadów odebranych z koszy oraz pojemników (w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni) oraz ilość odpadów z dzikich wysypisk.
9. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt 8 należy dołączyć szczegółowe rozliczenie kosztów, oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu

gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
11. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia miesięcznego raportu świadczonych usług. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji ilość w Mg oraz częstotliwość transportu i zagospodarowania odpadów. Do miesięcznego raportu świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo wypełnione karty przekazania odpadów wraz z kwitami wagowymi jako załącznika do faktury VAT.,
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Mosina, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
13. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Nieprawidłowo opisana faktura zostanie zwrócona do uzupełnienia.

W sytuacji pytań prosimy o kontakt z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę.

~~Zup. Burmistrza~~
Adam Eysański
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Lokalizacja koszy ulicznych i pojemników na terenie osiedli i Sołectw,
2. Lokalizacja koszy przy wiatkach przystankowych i przystankach,
3. Lokalizacja koszy na terenie placów zabaw,
4. Lokalizacja koszy na terenach świetlic wiejskich,
5. Lokalizacja koszy na terenach zieleni,
6. Lokalizacja koszy na psie odchody.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

Sprawę prowadzi: Katarzyna Ochocka-Kasprzyk, referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 618 109-545.

UMOWA nr BZP.1448.2019.MR/272.48.2019

2020
w dniu 2 stycznia 2019 r. w Mosinie pomiędzy Gminą Mosina, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Burmistrza Gminy –Przemysław Mieloch

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

Konsorcjum:

1. Zakład Utylizacji Odpadów Clean City spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejsc. Międzychód, kod pocztowy 64-400, przy ul. Piłsudskiego 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130393, NIP 5951392137,
2. ZUO INTERNATIONAL, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejsc. Kunowice, kod pocztowy 69-100, poczta Słubice, przy ul. Słubickiej 50, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259875, NIP 5981580228,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- Dorotę Dżendżera - Kaczmarek – prokurent

Na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych i zgody Wójta Gminy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi polegającej na zagospodarowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych własnym transportem ze stacji przeładunkowej (Punkt przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne).

Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), zwana dalej „ustawą o odpadach”.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odebrania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, tj. odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 ze stacji przeładunkowej (Punkt przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne, pozostającym w dyspozycji TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna) i przetransportowaniu odpadów do instalacji komunalnej w celu ich zagospodarowania;
- b) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D);
- c) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami;
- d) zapewnienia instalacji komunalnej w której przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nastąpi z uwzględnieniem zasady bliskości tj. z przestrzeganiem zasady, zgodnie z którą odpady muszą być przekazywane, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn.zm.) lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,

- e) zapewnienia instalacji komunalnej posiadających moce przerobowe pozwalające na zagospodarowanie ilości odpadów objętych niniejszym zamówieniem,
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami z/bez udziałem/u podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), osoby realizujące czynności związane z przedmiotem zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na okres realizacji zamówienia.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/792 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze stacji przeładunkowej, na każde powiadomienie Zamawiającego, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu przekazania zawiadomienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących w stacji przeładunkowej, oraz współpracy z operatorem stacji przeładunkowej, w tym z jego pracownikami, w celu sprawnego przekazania odpadów zebranych w stacji przeładunkowej.
11. Podmiotem obowiązującym do załadunku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na pojazdy Wykonawcy jest TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna operator stacji przeładunkowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacji komunalnej:
- 12.1. spełniającej standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn.zm.),
- 12.2. wpisanej na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. Do czasu utworzenia listy, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. zastosowanie mają postanowienia art. 17 ust. 1 i 2 ww. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów z instalacji wskazanej w ofercie.

14. Jeżeli instalacja komunalna wskazana w ofercie nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest, własnym staraniem i na swój koszt, zapewnić zagospodarowanie odpadów w innej instalacji komunalnej, w tym pokryć koszt transportu odpadów do innej instalacji komunalnej (wskazana okoliczność nie może stanowić podstawy wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy).

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli zmiana taka będzie konieczna ze względu na obiektywnie zaistniałe okoliczności.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: od 1 stycznia 2020r. do 31 stycznia 2020r.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku, gdy z przyczyn formalno – prawnych lub okoliczności niezależnych od niego, nie zostanie zakończona procedura wyboru oferenta przed wyżej wskazanym terminie.

2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego w szczególności w przypadku:

a) klęsk żywiołowych,

b) wystąpienia siły wyższej,

c) wystąpienia awarii niezawinionych czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

d) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

e) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno- prawnych.

3. Zmiany umowy w formie aneksu do umowy są również możliwe w przypadkach, w których nastąpiła:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po terminie realizacji przewidzianym w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.

b) zmiana, zgłoszenie podwykonawcy za zgodą Zamawiającego,

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia. Zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

4. W pozostałym zakresie stosuje się zasady określone w art. 144 ustawy Pzp.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Miejskiego w Mosinie Pani Katarzyna Ochocka-Kasprzyk.

§ 5
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto:

Netto	-	284.700,00 zł
VAT 8 %	-	22.776,00 zł
Brutto	-	307.476,00 zł

(słownie brutto: trzysta siedem tysięcy czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100).

Zgodnie z poniższym zestawieniem

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (Mg)	Cena netto za 1 Mg (zł)	Wartość netto (zł)	Cena brutto za 1 Mg (zł)	Wartość brutto (zł)
Niesegregowane (Zmieszane) odpady komunalne Kod odpadu 20 03 01	650	438,00	284.700,00	473,04	307.476,00

2. Ceny jednostkowe za transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy.

3. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą rozliczenia prac objętych przedmiotem umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie potwierdzone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umowy cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu – zastrzeżenie to nie dotyczy cesji wierzytelności na rzecz Banku udzielającego kredytu na potrzeby realizacji zamówienia.

§ 6
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi za dany miesiąc po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami, oraz kartami przekazania odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-315-43-70. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Mosina.
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr 43 1140 1124 0000 5084 0600 1001.
5. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Pierwszym Wielkopolskim Urzędzie Skarbowym. Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

6. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT."
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekroczeniu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od ceny umownej brutto w danym miesiącu za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy.
 - d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za etap prac, w którym wymogu zatrudnienia nie dochował,
 - e) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w §2 ust. 4 i 5 lub podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych, wykonawca będzie każdorazowo płać Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 zł,
 - f) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w §2 ust. 4 i 5 lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie wykaz ilości odebranych poszczególnych odpadów za okres obowiązywania umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór, że nie zachodzą podstawy do udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że roboty te zostały wykonane prawidłowo.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty w zakresie niezbędnym dla zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

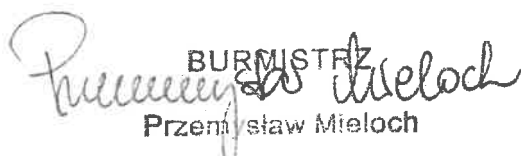
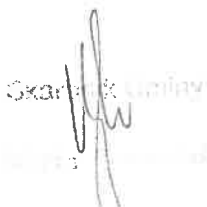
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch

Oskar Kuciński

WYKONAWCA


PROKURENT
Jolanta Bzandżera-Kaczmarek

PIKUSUSIENIEGO 2
64-400 MIEDECHOD
NIP: 595-100-21-31
REG: 64-4379201

ANEKS Nr BZP.1448/1.2019.MR z dnia 28.01.2020 r.
DO UMOWY BZP.1448.2019.MR/272.48.2019
z dnia 2 stycznia 2020 r.

zawarty w dniu 28.01.2020 r., w Mosinie, pomiędzy:

**Gminą Mosina zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez: Burmistrza Gminy Mosina – Przemysława
Mielocha
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Borowiak**

a

Konsorcjum:

1. Zakład Utylizacji Odpadów Clean City spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w miejsc. Międzychód, kod pocztowy 64-400, przy ul. Piłsudskiego 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX wydział gospodarczy Wydział Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130393, NIP 5951392137,
2. ZUO INTERNATIONAL, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejsc. Kunowice, kod pocztowy 69-100, poczta Słubice, przy ul. Słubickiej 50, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259875, NIP 5981580228,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- Dorotę Dzendżera – Kaczmarek - prokurent

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt c oraz art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Strony postanowiły zawrzeć aneks do umowy BZP.1448.2019.MR/272.48.2019 z dnia 2 stycznia 2020 r. na usługę polegającą na zagospodarowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych własnym transportem ze stacji przeładunkowej (Punkt Przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne), zwanej dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

W celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia w terminie realizacji określonym w Umowie zmienia się dotychczasową treść § 5 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto:

Netto – 306.600,00 zł

VAT 8% - 24.528,00 zł

Brutto – 331.128,00 zł

(słownie brutto: trzysta trzydzieści jeden tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych
00/100)

Zgodnie z poniższym zestawieniem

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (Mg)	Cena netto za 1 Mg (zł)	Wartość netto (zł)	Cena brutto za 1 Mg (zł)	Wartość brutto (zł)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Kod odpadu 20 03 01	700	438,00	306.600,00	473,04	331.128,00

§ 2

1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz
[Signature]
Przewodniczący Miejskiej

Zamawiający

Ir.R.B. Mętuła
[Signature]
Prezes Zarządu

Wykonawca

Skarbnik Gminy

[Signature]
Marta [Name]



UMOWA Nr BZP.29.2020.AK/BZP.272.2.2020
zawarta w dniu ⁹... stycznia 2020 roku w Mosinie

pomiędzy:

Gminą Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP 777-315-43-70 reprezentowaną przez :

Burmistrza Gminy Mosina – Przemysława Mielocha,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Borowiak
zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Gminą**”,
a

spółką pod firmą **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie** z siedzibą w Mosinie, ul. Sowiniecka 6 G, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000656212**, NIP: **7773274111**, REGON 366024391 zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Panią Beatę Nowak - Prezesa Zarządu,

dalej zwanymi także: każda z nich indywidualnie (Zamawiający lub Wykonawca) – „**Stroną**” oraz łącznie (Zamawiający i Wykonawca) – „**Stronami**”.

Udzielenie zamówienia publicznego następuje w wyniku zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt 12, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej: „ustawą Pzp”,

Strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Pojęcia używane w niniejszej umowie i wymienione poniżej w tym ustępie należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** lub **PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o którym mowa w obowiązujących na terenie Gminy Mosina aktach prawa miejscowego oraz zasadach jego funkcjonowania określonych w Uchwale Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682).
- 2) **Dane Osobowe** – dane osobowe, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy,

- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **Harmonogram Odbiorów** lub **Harmonogram** – harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny, z nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Mosina,
- 5) **Kierownik projektu** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Zamawiającego,
- 6) **Koordynator ze strony Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która jest pierwszym przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Wykonawcy,
- 7) **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, niezależnie od miejsca zameldowania danej osoby,
- 8) **Biodpady** - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach,
- 9) **Odpady wielkogabarytowe** – odpady, które ze względu na swoją wielkość nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: meble, kanapy, sofy, rowery, dywany itp.;
- 10) **Polecenie** – jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja skierowana do Wykonawcy przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, a dotycząca realizacji Umowy,
- 11) **Raporty** – raporty, o których mowa w § 13 Umowy, składane Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z Umową,
- 12) **Sprawozdania** – sprawozdania składane zgodnie z przepisami prawa Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, sporządzane zgodnie z art. 9n oraz art. 9na oraz 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn zm.)
- 13) **Wykaz Nieruchomości** – opracowany przez Zamawiającego zgodnie z Umową wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mosina, z których odbiór odpadów komunalnych prowadzić ma zgodnie z Umową Wykonawca, przekazany najpóźniej do dnia 15 stycznia 2020 r.
- 14) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy zgodnie z Umową za należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia,
- 15) **Zamówienie** – zamówienie udzielone w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 16) **Odpady ulegające biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach,

2. Definicje, o których mowa w ust. 1 powyżej dotyczące pojęć w liczbie pojedynczej mają także zastosowanie do tych samych pojęć występujących w Umowie (o ile w ogóle) w liczbie mnogiej.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a) odbiór, zbieranie, transport i przeładunek niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w Gminie Mosina,
- b) odbiór, zbieranie i transport odpadów komunalnych selektywnie zebranych pochodzących z terenów nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w Gminie Mosina,
- c) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Mosinie, ul Sowiniecka 6 G.

2. Realizacja przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, a w szczególności odbieranie, zbieranie i transport odpadów komunalnych, zmieszanych oraz selektywnie zebranych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mosina oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, powinno być realizowane zgodnie z zasadami prawa krajowego, w tym aktami prawa miejscowego.
3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do ich transportu do stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Rumianku, Gmina Tranowo Podgórne, prowadzonej przez Tarnowską Gospodarkę Komunalną TP-KOM Sp. z o.o.
4. Cały strumień odpadów komunalnych segregowanych zgodnie z wymogami art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będzie przekazywany przez Wykonawcę do podmiotu wskazanego przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania do dnia 29 lutego 2020 r.
6. Sposób świadczenia i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682) oraz z opracowanym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.
7. Częstotliwość odbioru przeterminowanych leków z aptek określa się na jeden raz w miesiącu, z określonych punktów – aptek zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie musi być zgodny

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa czyli ustawami i aktami wykonawczymi oraz aktami prawa miejscowego, a w szczególności z Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz późniejszymi jej zmianami.

9. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) Odpady zebrane selektywnie z podziałem na sześć, frakcji:

- a) papier, tektura (makulatura), w tym odpady opakowaniowe z tektury i papieru,
- b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- d) bioodpady,
- e) odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

3) Przeterminowane leki.

10. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, z następującymi częstotliwościami:

W zabudowie jednorodzinnej:

a) Odpady komunalne **segregowane**:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem;
- bioodpady :
 - w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 29 lutego 2020 r. nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

b) odpady komunalne **niesegregowane (zmieszane)** – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;

W zabudowie wielorodzinnej:

a) Odpady komunalne **segregowane**:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem;
- bioodpady : nie rzadziej niż raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem,

b) Odpady komunalne **niesegregowane (zmieszane)** – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zasadami określonymi przyjętą Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403)



oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682).

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom Gminy Mosina worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z wyłączeniem bioodpadów, których zakup należy do obowiązków Wykonawcy. Ilość wydanych worków, w trakcie każdego odbioru zgodnie z harmonogramem, powinna być co najmniej równa ilości worków oddanych przez właściciela nieruchomości uwzględniając podział na poszczególne frakcje segregowanych odpadów komunalnych. Oznakowanie i cechy jakościowe dostarczanych worków muszą być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawnymi. Worki stosowane przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać standardy określone w Uchwale Nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5827) oraz Uchwałą Nr XIX/134/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 10681).
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w szczególności trwałość efektu ekologicznego i rzeczowego wraz z obowiązkami sprawozdawczymi, wynikającymi z umowy o dofinansowanie w formie dotacji Nr 644/2014/Wn-15/OZ-ZT-go/D z dnia 29 września 2014 r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Związkiem Międzygminnym Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT, w którego prawa i obowiązki Gmina Mosina wstąpiła.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości przeznaczonej na działalność PSZOK umożliwiający prowadzenie PSZOK zgodnie z wymogami dotyczącymi świadczenia usług określonymi w Uchwałach wskazanych w ust. 1 oraz z powszechnie obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zebrane od mieszkańców Gminy Mosina odpady komunalne w PSZOK muszą zostać zebrane w sposób selektywny bez dopuszczenia do ich zmieszania.
6. Odpady komunalne zebrane w PSZOK muszą zostać przetransportowane wg zasad określonych niniejszej umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Mosina. Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania w PSZOK-u odpowiednich wag.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wpis PSZOK do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań do Burmistrza Gminy Mosina zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w terminach i zakresie określonym w art.9n, art.9na, art.9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy.

10. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia PSZOK składa się z dwóch części :

- 1) obsługa PSZOK w godzinach określonych w Regulaminie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, pokrycie innych bieżących kosztów funkcjonowania, w tym opłaty za media oraz koszty wynajmu terenu – wynagrodzenie określone w formie ryczałtu wypłacanego co miesiąc w tej samej wysokości, przez okres obowiązywania niniejszej umowy,
- 2) transport odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, wynagrodzenie w wysokości określonej w § 10 ust. 1 tiret drugie za tonę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny.

§ 4.

1. W związku z art. 36a ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie nie może powierzyć wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy.
2. Kluczową częścią zamówienia jest usługa zbierania, odbioru i transportu odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zebranych oraz prowadzenie Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Szacunkowa ilość odpadów w ramach zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 - 1) **1 445 Mg zmieszanych odpadów komunalnych,**
 - 2) **320 Mg odpadów selektywnie zebranych,**
 - 3) **0,22 Mg przeterminowane leki.**
4. Zamawiający zastrzega, że podane powyżej w ust. 1 ilości odpadów do odebrania są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie danych liczbowych o ilościach odebranych odpadów komunalnych, zmieszanych i segregowanych, z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie od 1 stycznia do dnia 28 lutego 2019 roku. Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Jednak niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy przede wszystkim do wypłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy do świadczenia usług obejmujących odbiór, zbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych oraz prowadzenie Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z przepisami prawnymi oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego oraz pozostałymi Uchwałami Rady Miejskiej w Mosinie związanymi z systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Mosina.
6. W wyniku zmiany przepisów prawnych i szczegółowych regulacji określonych w ust. 5 Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10.

§ 5.

1. Odbioru i transportu odpadów wymienionych w § 2 ust. 9 pkt 2 i 3 należy dokonać różnymi samochodami dla poszczególnych rodzajów odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Dopuszcza się odbiór odpadów segregowanych oraz ich transport jednym pojazdem, jeżeli w pojeździe wydzielone są odrębne sekcje (boksy, przegrody) uniemożliwiające zmieszanie odpadów.
2. Wykonawca zapewni dostarczenie bioodpadów na Instalację w postaci tzw. „odpadów zielonych czystych” (kod odpadu 20 02 01) tzn. bez folii, worków i innych zanieczyszczeń z tworzyw sztucznych. Oznacza to, iż prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie zbierania i transportu bioodpadów, uznaje się za spełnione w przypadku nie wystąpienia przypadku odesłania transportu z Instalacji zagospodarowującej bioodpady wskazanej przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie warunku określonego w ust. 2. Z tytułu wykonywania dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem bioodpadów do przekazania na Instalację, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.

§ 6.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu oraz systemu czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów,
- 3) dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:
 - dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,
 - ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy,
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaze Zamawiającemu konieczne loginy i hasła.

- 5) Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.
- 6) Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunięcie ewentualnych awarii związanych z korzystaniem z tego systemu.
- 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) posiada oraz posiadać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy,
- 2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
- 3) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina, w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- 4) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U., poz. 122) lub inne warunki określone w akcie prawnym obowiązującym w trakcie trwania niniejszej umowy;
- 5) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydany przez właściwy organ,
- 6) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- 7) oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w niniejszym ustępie powyżej pozostaną aktualne w pełnym zakresie przez cały okres obowiązywania Umowy
- 8) Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zaproszeniu do negocjacji oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w niniejszej umowie powinny być zgodne z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustawy,



- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustawy,
 - 3) Uchwałą Nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5827) oraz Uchwałą Nr XIX/134/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 10681).
 - 4) uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 7) uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z późniejszymi jej zmianami oraz Uchwałą Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z późniejszymi zmianami,
 - 8) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w trakcie świadczenia usług, w przypadku zmiany obowiązujących ustaw, rozporządzeń i uchwał związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich zmian w/w przepisów prawnych.

§ 9.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pracowników i osób trzecich za szkodę powstałą w związku z realizacją umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:

- **242,00 zł** brutto (słownie: dwieście czterdzieści dwa zł ⁰⁰/₁₀₀) za odbiór, transport i załadunek 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

oraz w wysokości:

- **225,00 zł** brutto (słownie: dwieście dwadzieścia pięć zł ⁰⁰/₁₀₀) za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz za transport 1 Mg odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- **7 880,00 zł** brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł ⁰⁰/₁₀₀) wynagrodzenie określone w formie ryczału wypłacanego co miesiąc w tej samej wysokości, przez okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 29 lutego 2020 r. za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- **2 177,42 zł** brutto (słownie: dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem zł ⁴²/₁₀₀) za odbiór i transport 1 Mg przeterminowanych leków z aptek.

2. Ceny wynegocjowane w ust. 1 dotyczące odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz wynagrodzenia za prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, objęte niniejszą umową, są cenami ostatecznymi, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy oraz będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
3. W zakresie odpadów komunalnych segregowanych Zamawiający wskazuje miejsce transportu surowców wtórnych. Cena wynegocjowana w ust. 1 tiret drugie dotycząca odpadów komunalnych segregowanych jest ceną obowiązującą przez cały okres realizacji umowy dotyczącą odległości miejsca ich transportu do 55 km od granicy Gminy Mosina.
4. W przypadku wskazania przez Zamawiającego miejsca transportu odpadów segregowanych w odległości większej niż 55 km od granicy Gminy Mosina, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdy kilometr powyżej w/w poziomu.
5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.4 będzie obliczana na podstawie szczegółowej kalkulacji kosztów 1 km przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy i zaakceptowanej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 obliczana jest wg wzoru :
$$\text{Ilość km (powyżej limitu 55 km)} \times \text{koszt 1 km}$$
7. Całkowite wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy czyli do dnia 29.02.2019 r., z tytułu dodatkowej liczby kilometrów wynikającej z transportu odpadów komunalnych segregowanych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie może przekroczyć kwoty **4 860,00 zł. netto**.
8. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą miesięcznego rozliczenia prac objętych przedmiotem

umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie przy zastosowaniu cen jednostkowych, określonych w ust. 1 oraz stawki za 1 km określonej w ust. 6.

9. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami, o których mowa w § 13 oraz kartami przekazania odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed dniem jego obowiązywania harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego szablonem harmonogramu, uwzględniający częstotliwości odbioru odpadów wymienione w § 2 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramach odbioru odpadów komunalnych oraz o obowiązkach właścicieli nieruchomości zainteresowanych odbiorem odpadów zielonych i odpadów biodegradowalnych. Doręczenia harmonogramów mogą nastąpić w postaci:
 - własnej dystrybucji Wykonawcy lub
 - przesłania listu zwykłego za pomocą wybranego operatora pocztowego na koszt Wykonawcy,
 - 2) zamieszczać wszelkie informacje na stronie internetowej firmy i dostarczyć harmonogramy do Zamawiającego w wersji elektronicznej drogą e-mail najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) aktualizować na bieżąco harmonogramy odbiorów uwzględniając wszystkie nieruchomości zamieszkałe objęte wykazem nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów wymaganą przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy.
3. Zamawiający dopuszcza w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi możliwość zmiany wskazanych powyżej harmonogramów. Zmiany harmonogramów, w tym zakres, sposób i terminy na dokonanie zmian, będą podlegały indywidualnemu uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany tych harmonogramów.
4. Zmiany harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się działać w toku wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Mosina, a także z postanowieniami Umowy oraz warunkami określonymi w zaproszeniu do negocjacji.

2. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres świadczenia usług będzie posiadał niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, a także konieczne doświadczenie, w szczególności :
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b i następne ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach, w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) posiadać odpowiednią liczbę pojazdów wraz z zapleczem osobowym służących do wywozu odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji zapewniających realizację harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Mosina,
 - 4) posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
 - 5) zapewni pojazdy do odbioru bioodpadów spełniających wszelkie wymagania sanitarne oraz techniczne.
3. Wykonawca Zamówienie wykona z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w zaproszeniu do negocjacji.
6. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w stosunku do osób lub podmiotów, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje.
7. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz samochodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, który będzie aktualizowany w toku realizacji umowy.
8. Wykonawca nie może w celu wykonywania przedmiotu umowy posługiwać się pojazdami, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu.
9. Wykonawca nie może wykorzystywać samochodów (śmieciarek) zgłoszonych Zamawiającemu do wykonywania usług tego samego rodzaju w obszarze poza Gminą Mosina, bez wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu.
10. Po rozpoczęciu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wyposażać nowe nieruchomości w worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z wyłączeniem bioodpadów oraz rozpocząć świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie pięciu (5) dni roboczych od zmiany Wykazu Nieruchomości polegającej na dodaniu do niego nowych nieruchomości, lub zgodnie z terminem wynikającym z Harmonogramu ustalonego dla danej lokalizacji,



11. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Gmina Mosina upoważnia Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie do przekazywania odpadów w jej imieniu i wystawiania karty odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawnymi. Karty odpadów będą dołączane przez Wykonawcę do miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
- 2) Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu **gminy Mosina**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
- 3) Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o ilościach odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy, w terminie 7 dni po upływie miesiąca, za który raporty są sporządzane.
- 4) Przekazania Zamawiającemu jednego raportu zawierającego informację o adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem: jakie odpady odebrano z nieruchomości, od dnia 1 stycznia do dnia 29 lutego 2020 r. na podstawie losowo wybranego terminu odbioru.
- 5) Udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli.
- 6) Posprzątania rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na te same miejsca, z których zostały odebrane.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania:

- a) rozsypanych z winy Wykonawcy przy ich odbiorze odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach,
- b) wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku wokół pojemników, zarówno wystawionych przed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, jak i znajdujących się w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów np. w „zakosach (zasiękach, altankach) śmieciowych” w zabudowie wielorodzinnej nie należy do obowiązków Wykonawcy.

7) Odbioru odpadów komunalnych:

- a) pod warunkiem wystawienia pojemników przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy do drogi umożliwiającej dojazd bez „przeszkód” specjalistycznego sprzętu (śmieciarek) do godz. 6:00.
- b) z „zakosów (zasieków, altanek) śmieciowych” pod warunkiem ich udostępnienia Wykonawcy [tj. otwarcia „zakosów (zasieków, altanek) śmieciowych” w dniu odbioru tych odpadów] oraz pozostawienia w nich tylko rzeczy podlegających odbiorowi jako odpady.

8) Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, pyleniem lub wylaniem na drogę.

- 9) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (warunkiem uznania, że odpady są zbierane w sposób selektywny jest ich zbieranie zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina oraz ich brak w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne), Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadomienia o tym Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, z przedstawieniem wykazu takich nieruchomości. Obowiązek ten będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy.

Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację tj. oświadczenie oraz dokumentację fotograficzną na poziomie umożliwiającym zmianę wysokości opłaty (tzn. zastosowanie opłaty podwyższonej). Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady należy przekazać Zamawiającemu;

11) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- a) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności Koordynatora ze strony Wykonawcy do organizacji i nadzoru nad realizacją usług odbioru odpadów komunalnych,
- b) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione jako kierowcy pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy i bramowy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa

4

powyżej oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia przedłożenia przez Wykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.

§ 14.

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy przekazywaniu Wykonawcy zmian do Wykazów Nieruchomości oraz przy akceptacji Harmonogramu Odbiorów oraz jego zmianach,
 - 2) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ewidencję ilościową przyjmowanych odpadów.

§ 15.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Strony powołują następujących przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający – **Kierownika Projektu**. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie - **Katarzyna Ochocka-Kasprzyk**, adres poczty elektronicznej **katarzyna.ochocka-kasprzyk@mosina.pl**, tel.: **61 8109-545**, faks: **61 8109-558**;
 - 2) Wykonawca: – **Koordynatora ze Strony Wykonawcy**. Koordynator ze Strony Wykonawcy jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie – **Marek Gulczyński**, adres poczty elektronicznej **wywozy@zukmosina.pl**, tel. kom.: **697-888-323**. Koordynator ze Strony Wykonawcy jest uprawniony do odbioru wszelkich oświadczeń kierowanych do Wykonawcy.
2. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

3. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania pisemnego zatwierdzenia co najmniej przez Kierownika Projektu wszelkich istotnych zamierzeń związanych ze sposobem wykonywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosował się do Poleceń wydanych przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu.
5. Przez cały okres wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zamówienia, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla należytego wykonania Zamówienia informując o nich na bieżąco Zamawiającego.

§ 16.

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy.
2. Zapłata Wykonawcy Wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zaspokoi w pełni jego wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów komunalnych lub zmieszania odbieranych selektywnie odpadów komunalnych, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.

§ 17.

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **siedmiu i pół procent (7,5 %)** łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym dla tego typu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności, nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający zobowiązany jest, w przypadku odstąpienia przez niego od umowy bez winy wykonawcy, do odbioru wykonanych usług i zapłaty za usługi.
6. W przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości, ujętych w Wykazie Nieruchomości, w wysokości **300 zł** – za każde dziesięć (10) zasadnych i udokumentowanych reklamacji,



- 2) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu Odbiorów – karę umowną w wysokości **100 zł** za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, za każdy nieterminowo przekazany Harmonogram,
- 3) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nieoznakowania, nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – karę umowną w wysokości **100 zł** za każdy taki przypadek,
- 4) z tytułu wykorzystywania samochodów, o których mowa w § 12 ust. 9 umowy zgłoszonych Zamawiającemu, do realizacji usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych do realizacji usługi odbioru w innych miejscach poza terenem Gminy Mosina – karę umowną w wysokości **10.000 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek niezgłoszenia zamawiającemu o którym mowa w § 12 ust. 9.
7. Kary umowne, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie Wykonawca uiszcza w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na konto Zamawiającego wskazane w tej notcie.
8. Strony zgodnie przyjmują, że w wypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, choćby wierzytelność Zamawiającego dotycząca powyższych kar nie była jeszcze wymagalna.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

§ 18.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 1 stycznia **2020 r.** do dnia 29 lutego **2020 r.**, z tym zastrzeżeniem, iż w mocy po dacie 29 lutego 2020 r. pozostają postanowienia określające:
 - 1) obowiązki, które Strona powinna wykonać po dniu 29 lutego 2020 r. lub
 - 2) prawa, które Strona może wykonać po dniu 29 lutego 2020 r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niezgodności oświadczeń i zapewnień złożonych przez Wykonawcę w Umowie w jakimkolwiek aspekcie,
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub ich skutków w dodatkowych terminie czternastu (14) dni.
3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie w opinii Zamawiającego celowym lub rentownym lub narażać będzie Zamawiającego na poniesienie znacznej szkody.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu (7) dni od dnia odstąpienia od Umowy sprawozdania dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu – najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
5. Umowne prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Zamawiającemu w wymienionych w Umowie przypadkach Zamawiający może wykonać w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

§ 19.

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany wymienione tiret 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub;

b) realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,



- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub;
 - c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie lub;
 - d) gdy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP.

Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za **istotną**, jeżeli:

- zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP lub;
 - e) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie;
- 2) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku:
- a) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub,
 - b) gdy nastąpiła konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów lub,
 - c) gdy nastąpiła konieczność zmiany częstotliwości odbioru odpadów na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,
 - d) gdy nastąpiła konieczność wprowadzenia nowych lub innych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,

- e) gdy nastąpiła konieczność wprowadzenia nowych lub innych kolorów pojemników lub worków na odpady komunalne, na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,
 - f) dokonania przez Zamawiającego zmiany Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina oraz zmiany Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, i innych lub na skutek wprowadzenia nowych przepisów w tym zakresie;
- 3) zmiany polegającej na rezygnacji z wykonania określonych czynności i związanego z tym stosownego zmniejszenia wynagrodzenia – w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- 4) zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,
- 5) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację niniejszej umowy.

Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie obiektywnie niezależne od Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć ani nie mógł mu zapobiec,

- 6) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, gdy dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca na skutek połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 7) konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w zaproszeniu do negocjacji, wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru ilości odpadów odbieranych selektywnie, przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te

nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;

8) zmiana umowy może dotyczyć:

- a) zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących Strony lub,
- b) zmiany danych osobowych i/lub teleadresowych.

2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 20.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w wyniku wejścia w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podpisanie odrębnej umowy o ochronie danych osobowych, której treść zostanie przygotowana przez Zamawiającego.

§ 21.

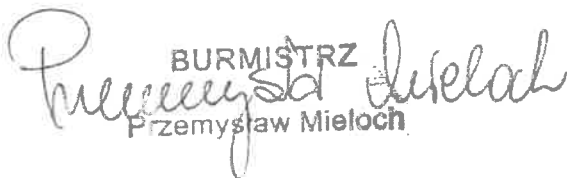
1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

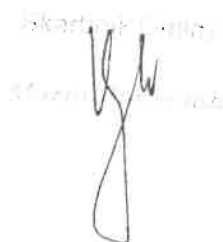
§ 22.

1. Wszelkie zmiany jak również wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowi zaproszenie do negocjacji oraz załączniki do tych dokumentów.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji Umowy lub ostatnio wskazany przez Stronę uznaje się na potrzeby Umowy za skutecznie doręczone.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo sądów powszechnych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisy Stron:

za Zamawiającego:

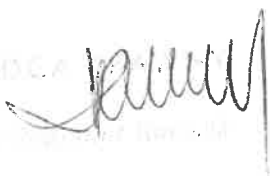

BURMISTRZ
Przemysław Mieloch


Przemysław Mieloch

za Wykonawcę:


Prezes Zarządu
Beata Nowak

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMPUTEROWYCH
Sp. z o.o. w Mosinie
ul. Sowiniecka 6G
62-050 Mosina
NIP 7773274111 REGON 38602377


Beata Nowak

UMOWA NR BZP.46.2020.AK/BZP.272.4.2020

w dniu 13.01.2020 r. w Mosinie pomiędzy **Gminą Mosina**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Adam Ejchorst – Zastępca Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

Przemysławem Olejnik, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, działającym pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo-Produkcyjne z siedzibą w Wąbiewo 26, 64-061 Kamieniec, NIP 9950069904, reprezentowanym przez:

Annę Genstwa – na podstawie pełnomocnictwa,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych i zgody Burmistrza Gminy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do zagospodarowania dostarczonych do Wykonawcy następujących frakcji odpadów komunalnych: *

Lp	Nazwa odpadu	Kod odpadu
1.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
2.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36
3.	Zużyte opony	16 01 03
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
5.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
6.	Szkło	20 01 02
7.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04
8.	Opakowania z papieru i makulatury oraz papier i makulatura	15 01 01 20 01 01
9.	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*
10.	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*

11.	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne	15 01 10*
-----	--	-----------

zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w ramach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz przyjętych w Punkcie Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Mosina w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego” oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina oraz aktami je zmieniającymi lub zastępującymi.

2. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
3. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Każda ze stron oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniona do wykonania przedmiotu umowy w przypisanym zakresie, a w szczególności spełnia wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawnych, w tym przepisów ustawy o odpadach oraz wykona spoczywające na niej obowiązki związane z działalnością obejmującą zagospodarowanie odpadów.
5. Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wskazana w SIWZ ilość odbieranych odpadów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów zleconych do odebrania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SIWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SIWZ, jednak nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy:
 - a) będzie współpracować z drugą stroną i postępować z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa,
 - b) będzie przekazywać drugiej Stronie dokumenty i informacje potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od daty zawarcia umowy do dnia **29.02.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przyjęcia od Zamawiającego odpady w sposób sukcesywny, zgodny z potrzebami Zamawiającego w ilościach rzeczywistych pochodzących ze źródeł określonych w § 1.
 - b) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D);

ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn.zm.) lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,

e) przejąć w pełni obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów oraz odpowiedzialność za odpady od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego; dokonać odzysku odpadów odebranych od Zamawiającego poprzez odpowiednie przetworzenie tych odpadów za pośrednictwem odpowiednich urządzeń;

f) przestrzegać obowiązujących przepisów, w szczególności Ustawy o odpadach.

2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), osoby realizujące czynności związane z rozładunkiem odpadów komunalnych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na okres realizacji zamówienia.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.

6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/792 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów z instalacji wskazanej w ofercie.

14. Jeżeli instalacja komunalna wskazana w ofercie nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest, własnym staraniem i na swój koszt, zapewnić zagospodarowanie odpadów w innej instalacji komunalnej, w tym pokryć koszt transportu odpadów do innej instalacji komunalnej (wskazana okoliczność nie może stanowić podstawy wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy).

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli zmiana taka będzie konieczna ze względu na obiektywnie zaistniałe okoliczności.

EH

§ 3

1. Odbiór odpadów : przekazywanie/przejmowanie odpadów następować będzie w oparciu o prowadzone karty przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy o odpadach. Dokumentami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktury VAT będą karty przekazania odpadu komunalnego, przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach, obejmujące odpad danego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przetworzenia odpadów od Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy oraz do potwierdzenia odbioru tych odpadów na dokumentach, o których mowa w §3 ust 1 umowy. Ilość odpadów przejmowanych przez Wykonawcę określana będzie na podstawie wyniku ważenia przy wjeździe na teren Zakładu prowadzonego przez Wykonawcę.
3. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin usunięcia przeszkody w realizacji usługi; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 4

1. Na podstawie oferty z dnia: 02.01.2020 r. stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy :
 - 1) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 03 07: 885,60 zł brutto, 820,00 zł netto,
 - 2) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 36 : 1230,00 zł brutto, 1138,89 zł netto,
 - 3) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 16 01 03 : 1045,50 zł brutto, 968,06 zł netto,
 - 4) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 39 i 15 01 02: 430,50 zł brutto, 398,61 zł netto.
 - 5) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 32: 3075,00 zł brutto, 2847,22 zł netto.
 - 6) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 02: 61,50 zł brutto, 56,94 zł netto.
 - 7) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 17 09 04: 676,50 zł brutto, 626,39 zł netto.
 - 8) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 01 i 20 01 01: 184,50 zł brutto, 170,83 zł netto.

EP

- 9) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 16 06 01: 12,30 zł brutto,
11,39 zł netto.
- 10) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 21: 4920 zł brutto,
4555,56 zł netto.
- 11) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 10: 430,50 zł brutto,
398,61 zł netto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 3), i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia
3. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
4. Ilości odpadów wskazane w SIWZ lub Umowie mają charakter szacunkowy, Wykonawca oświadcza, że nie będą mu przysługiwały roszczenia związane z mniejszą lub większą ich ilością w trakcie wykonywania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu spodziewanych zysków czy przygotowania do wykonania umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr BZ WBK 94 1090 1434 0000 0001 1134 2848 w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury miesięcznej przez Zamawiającego obejmującej faktycznie odebrane i przetworzone odpady w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z § 3 umowy
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz częstotliwość transportu i zagospodarowania odpadów. Do miesięcznego raportu świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo wypełnione karty przekazania odpadów wraz z kwitami wagowymi jako załącznika do faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturowanie za wykonanie usługi będzie odbywało się za każdy miesiąc kalendarzowy po jego zakończeniu. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowić będzie stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów każdej z frakcji.
5. Warunkiem rozliczenia jest przedłożenie Zamawiającemu załącznika do FV - miesięcznego raportu świadczonych usług wraz z prawidłowo wypełnionymi kartami przekazania odpadów i kwitami wagowymi. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilość w Mg.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym miesięcznym raporcie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych raportu miesięcznego.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§ 7

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
- 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
- 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia o tym informacji przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówił przyjęcia odpadów lub opóźnienie w przyjęciu odpadów przekracza 7 dni,
- 6) Wykonawca przedłożył sprawozdanie miesięczne lub dokumenty potwierdzające prawidłowość zagospodarowania odpadów, które okazały się nierzetelne chociażby w części.

2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) odmowy przyjęcia odpadów - w wysokości 4000 zł za każdy przypadek oraz po 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w przyjęciu tych odpadów, chyba, że Wykonawca wykaże, iż odmowa spowodowana jest sytuacją, w której nie mógł przewidzieć ani jej zapobiec i nie jest możliwe zagospodarowanie dostarczonych przez Zamawiającego odpadów,
- 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 000 zł,
- 3) gdy Wykonawca przedłożył sprawozdanie miesięczne zawierające ilość zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów lub przedstawił dokumenty potwierdzające prawidłowość zagospodarowania odpadów, które okazały się nieprawdziwe chociażby w części - w wysokości 4000 zł za każdy przypadek.
- 4) 1.000 zł za każdy przypadek nie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5

41

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Dopuszcza się istotne zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach :
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 12) zmiany stawki opłat za korzystanie ze środowiska za zagospodarowanie, t.j. składowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów .
3. Dopuszcza się istotne zmiany umowy w przypadku konieczności:
 - 1) wprowadzenie podwykonawcy,
 - 2) gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
 - 3) zmiany terminu lub zakresu wykonania umowy z uwagi na:
 - 4) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na Wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - 5) zlecenie robót dodatkowych w rozumieniu art. 67 pzp,
 - 6) zwiększenia zakresu usług przez Zamawiającego w tym: częstotliwość odbioru, zlecenia dodatkowych usług.
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany. Zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie pod warunkiem nie budzącego wątpliwości wykazania przez Wykonawcę różnicy w kosztach, wynikających z okoliczności wymienionych w ust. 2.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz akty prawa miejscowego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe) na kwotę 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.

EH

§ 12

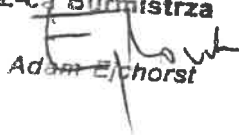
Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

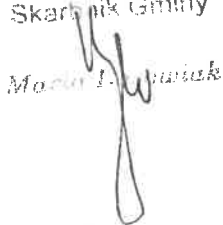
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

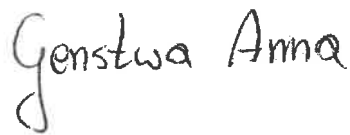
Z-ca Burmistrza


Adam Eichorst

Skarbnik Gminy


Maciej J. Jurek

WYKONAWCA

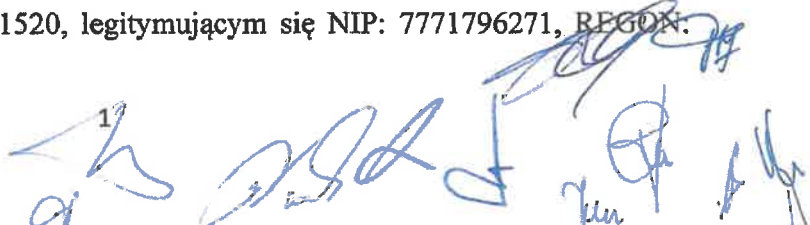

Genstwa Anna

PRZEDSIĘBIORSTWO
HANDLOWO-PRODUKCYJNE
Przemysław Olejnik
WĄBIEWO 26, 64-061 KAMIENIEC
tel. 061 4432631
NIP 995-006-99-04, REGON 411417495

UMOWA Nr WOP.272.1.10.2020

zawarta w dniu 3 lutego 2020 r. pomiędzy:

- 1) **Gminą Tarnowo Podgórne**, Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, legitymującą się NIP: 7773111426, REGON: 631258454, numer BDO: 000146382, reprezentowaną przez wójta Tadeusza Czajkę przy kontrasygnacie Skarbnika,
- pełniącą funkcję Lidera grupy zakupowej
- 2) **Gminą Rokietnica**, Urząd Gminy Rokietnica, ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica, legitymującą się NIP: 7772834884, REGON: 631258543, numer BDO: 000177405, reprezentowaną przez wójta Bartosza Derecha przy kontrasygnacie Skarbnika,
- 3) **Gminą Mosina**, Urząd Miejski w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, legitymującą się NIP: 7773154370, REGON: 631258626, numer BDO: 000166278, reprezentowaną przez burmistrza Przemysława Mielocha przy kontrasygnacie Skarbnika,
- 4) **KOM-LUB sp. z o.o.** z siedzibą w Luboniu, przy ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000049301, legitymującą się NIP: 7770005209, REGON: 632095681, o kapitale zakładowym 1.122.000,00 zł, numer BDO: 000110281, reprezentowaną przez: Igora Szymkowiaka – Dyrektora Zarządu,
- 5) **Tarnowską Gospodarką Komunalną TP-KOM sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie Podgórny, przy ul. Zachodniej 4, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000075595, legitymującą się NIP: 7770004121, REGON: 639910084, o kapitale zakładowym 65 089 000,00 zł, numer BDO: 000055726, reprezentowaną przez: Waldemara Nowaka – Prezesa Zarządu,
- 6) **Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych sp. z o.o.** z siedzibą w Bytkowie, ul. Topolowa 6, Bytkowo 62-090 Rokietnica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000041520, legitymującym się NIP: 7771796271, REGON:



630808987, o kapitale zakładowym 37 163 000,00 zł, numer BDO: 000022571, reprezentowanym przez: Michała Wielanda – Prezesa Zarządu,

- 7) **Zakładem Usług Komunalnych w Mosinie sp. z o.o. z siedzibą w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000381930, legitymującym się NIP: 7773202086, REGON: 301702806, o kapitale zakładowym 4 380 200,00 zł, numer BDO: 000010359, reprezentowanym przez: Beatę Nowak – Prezesa Zarządu

każdy z ww. podmiotów z osobna zwany jest dalej „Zamawiającym”.

Każdy z podmiotów wymienionych powyżej w pkt. 2-7, występujących po stronie Zamawiającego, upoważnił Lidera grupy zakupowej (Gminę Tarnowo Podgórne) do występowania w jego imieniu i na jego rzecz na etapie realizacji zamówienia (pełnomocnictwo). Powyższe nie modyfikuje okoliczności, iż każdy z ww. podmiotów jest odrębnym Zamawiającym, uprawnionym i zobowiązanym na podstawie niniejszej Umowy.

Lider grupy zakupowej (Gmina Tarnowo Podgórne) jest upoważniony do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich ww. podmiotów wymienionych po stronie Zamawiającego. Lider grupy zakupowej jest umocowany do przyjmowania i wyrażania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wszystkich członków grupy zakupowej, chyba że zastrzeżono inaczej.

a

Konsorcjum firm:

- 1) **Zakład Utylizacji Odpadów Clean City sp. z o.o. (Lider Konsorcjum)**

z siedzibą w Międzychodzie, ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000130393, legitymującym się NIP: 5951392137, REGON: 634378207, o kapitale zakładowym 50.000,00 zł, numer BDO: 000006921, reprezentowanym przez: Roger Rene Montulet – Prezes Zarządu,

- 2) **ZUO International sp. z o.o. (Partner Konsorcjum)**

z siedzibą w Kunowicach, ul. Ślubicka 50, 69-100 Ślubice, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000259875, legitymującym się NIP: 5981580228

REGON: 080124205, o kapitale zakładowym 4.275.000,00 zł, numer BDO: 000008133,
reprezentowanym przez: Roger Rene Montulet – Prezes Zarządu

w imieniu której działa Roger Rene Montulet – Prezes Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów
Clean City Sp. z o.o.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Osobą odpowiedzialną za kontakt w trakcie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

a) Gmina Tarnowo Podgórne

Pan Marek Ratajczak, tel. 61 8959 203, e-mail: wikos@tarnowo-podgorne.pl

w zastępstwie Pani Magdalena Drosell tel. 61 8959 203, e-mail: wikos@tarnowo-podgorne.pl

- osoba upoważniona przez Lidera grupy zakupowej, działającego w imieniu i na rzecz
wszystkich podmiotów występujących jako Zamawiający.

b) Gmina Rokietnica

Pani Katarzyna Lokke tel. 618960616, e-mail: katarzyna.lokke@rokiemnica.pl

w zastępstwie Pani Aleksandra Tomaszewska, tel. 618960632, e-mail
aleksandra.tomaszewska@rokiemnica.pl

c) Gmina Mosina

Marek Gulczyński nr tel.: 697 888 323, e-mail: marek.gulczynski@zukmosina.pl

Beata Nowak nr tel.: 697 888 422, e-mail: administracja@zukmosina.pl

d) KOM-LUB sp. z o.o.

Pan Igor Szymkowiak tel. 698056675, e-mail: kom-lub@kom-lub.com.pl

w zastępstwie Pan Radziław Górny tel. 664 151 882, e-mail biuro@kom-lub.com.pl

e) Tarnowską Gospodarką Komunalną TP-KOM sp. z o.o.

Pan Waldemar Nowak tel. 506 362 084, e-mail: wnowak@tp-kom.pl

w zastępstwie Pani Justyna Aleksandrowicz, tel. 512 048 365, e-mail: jaleksandrowicz@tp-kom.pl

f) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.

Pan Robert Michalak tel. 506 121 259, e-mail: robert.michalak@puk.com.pl

w zastępstwie Pani Anna Kacka, tel. 61 8145 743, e-mail: anna.kacka@puk.com.pl

g) Zakład Usług Komunalnych w Mosinie sp. z o.o.

Marek Gulczyński nr tel.: 697 888 323, e-mail: marek.gulczynski@zukmosina.pl

Beata Nowak nr tel.: 697 888 422, e-mail: administracja@zukmosina.pl

Osobą odpowiedzialną za kontakt w trakcie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest

Pani Kamila Nfengwang tel. 601 171 672, e-mail: k.nfengwang@zuocleancity.pl

w zastępstwie Pani Magdalena Manyś, tel. 61 848 41 56, e-mail: m.manys@o2.pl

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” lub „P.z.p.”, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

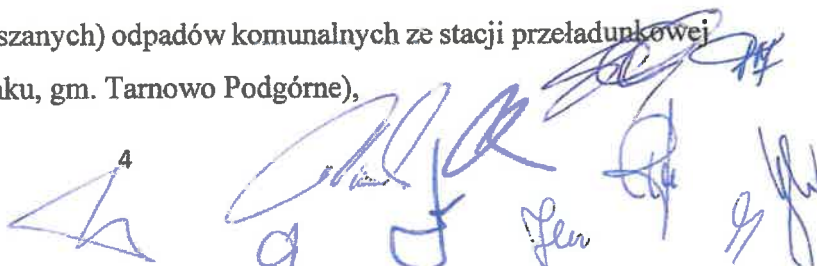
§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zagospodarowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w stacji przeładunkowej (Punkt przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne, pozostającym w dyspozycji TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna) i odebranych przez Wykonawcę w łącznej ilości maksymalnej: 36 100 Mg (w proporcji przypadającej na poszczególnych z Zamawiających wskazanej w ust. 3), w okresie 12 miesięcy, zgodnie z wymogami niniejszej umowy, wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz cenami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze stacji przeładunkowej (Punkt przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne),



2) zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacji/instalacjach wymienionych w §2 ust. 3 Umowy,

3) realizacji obowiązków ewidencyjnych, sprawozdawczych i informacyjnych

- w sposób zgodny z celami umowy, w tym dotyczących osiągnięcia stosownych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

3. Maksymalna ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy przypadająca na poszczególnych Zamawiających wynosi:

- Gmina Tarnowo Podgórne – 7 200 Mg
- Gmina Rokietnica – 4 900 Mg
- Gmina Mosina – 8 700 Mg
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Rokietnicy – 600 Mg
- KOM LUB sp. z o.o. – 8 200 Mg
- TP-KOM Sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna – 4 700 Mg
- Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. Mosina – 1 800 Mg.

łącznie 36 100 Mg.

4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zwiększenia maksymalnej ilości odpadów komunalnych do zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy o nie więcej niż 20% względem ilości wskazanej w ust. 3 (prawo opcji). Prawo opcji przysługuje każdemu z Zamawiających z osobna i względem poszczególnych ilości maksymalnych wskazanych w ust. 3.

5. Skorzystanie z uprawnienia o którym mowa w ust. 4, nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia, w którym zostanie wskazana ilość odpadów o którą zwiększeniu ulega maksymalna ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania o której mowa w ust. 3 wraz z wskazaniem podmiotu występującego po stronie Zamawiającego, w imieniu, którego i na rzecz której następuje skorzystanie z prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji skutkuje zwiększeniem kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy (w zakresie realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, który skorzystał z prawa opcji) nie wpływając na cenę jednostkową realizacji usługi - § 7 ust. 2 Umowy.

6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić jedno- lub wielokrotnie, jednakże nie później niż do wygaśnięcia umowy.

7. Minimalna ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy przypadająca na poszczególnych Zamawiających wynosi:

- Gmina Tarnowo Podgórne – 6 800 Mg
- Gmina Rokietnica – 4 700 Mg
- Gmina Mosina – 8 100 Mg
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Rokietnicy – 450 Mg
- KOM LUB sp. z o.o. – 6 000 Mg
- TP-KOM Sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna – 4 200 Mg
- Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. Mosina – 1 600 Mg.

łącznie 31 850 Mg.

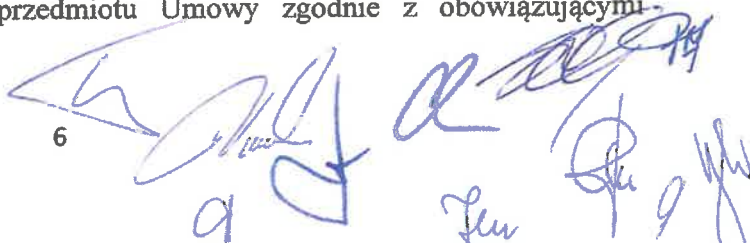
Strony ustalają, że jeżeli łączna ilość przekazanych Wykonawcy odpadów przekroczy ilość minimalną, niezależnie od tego od którego z Zamawiających pochodziły, Wykonawca nie będzie kierował roszczeń z tego tytułu, względem któregośkolwiek z Zamawiających lub względem nich łącznie.

8. Odpady komunalne w celu ich zagospodarowania będą przekazywane sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości odpadów zebranych w stacji przeładunkowej. Zamawiający o konieczności odebrania odpadów ze stacji przeładunkowej będzie informował Wykonawcę na bieżąco, na zasadach określonych w §4 umowy.

9. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi przy zachowaniu najwyższej staranności zgodnie z przepisami prawa i warunkami zawartymi w ofercie na podstawie, której zawarta została Umowa.

10. Wykonawca, przez cały okres realizacji Umowy, zobowiązany jest do posiadania uprawnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6



11. Wykonawca, przez cały okres realizacji Umowy, zobowiązany jest dysponować potencjałem niezbędnym do realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystać w celu realizacji zamówienia (odbioru odpadów ze stacji przeładunkowej) inny pojazd niż wskazany w wykazie pojazdów przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy, obowiązany jest zaktualizować wykaz, najpóźniej na 24 godziny przed świadczeniem przedmiotowej usługi.

12. W przypadku gdy Wykonawca realizuje Umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, postanowienie ust. 10 – 11 stosuje się odpowiednio.

§ 2

Termin i podstawowe warunki realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy o dnia jej podpisania, nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. przy zastrzeżeniu, że realizacja obowiązków lub uprawnień z niej wynikających może nastąpić po upływie 12 miesięcy jeżeli wynika to z treści umowy.

2. W przypadku, gdy częściowa ilość maksymalna zamówienia określone w § 1 ust. 3 umowy lub kwota maksymalnego wynagrodzenia określona w § 7 ust. 1 Umowy należąca Wykonawca od danego Zamawiającego, zostanie w pełni wykorzystania przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu zakończenia realizacji zamówienia, Umowa wygasa (w zakresie w którym została ona zawarta z konkretnym Zamawiającym) - w przedmiocie przewidzianego nią obowiązku zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, z za wyjątkiem sytuacji w której Zamawiający uprzednio skorzystał z uprawnienia o którym mowa w §1 ust. 5 Umowy (prawo opcji) lub zmodyfikował umowę.

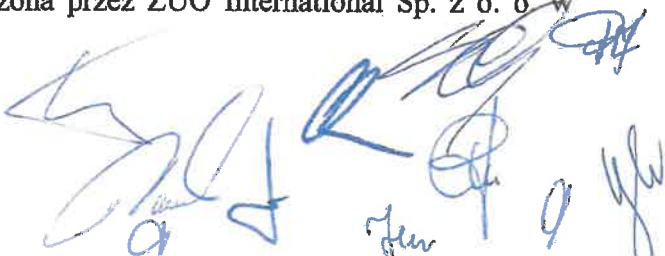
3. Miejscem świadczenia usługi są instalacje wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

Instalacjami komunalnymi, w których nastąpi zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych są:

1) Instalacja MBP prowadzona przez Zakład Utylizacji Odpadów Clean City Sp. z o.o. w m. Mnichy, ul. Mnichy 100, 64-421 Kamionna, osoba upoważniona do kontaktu: Kamila Nfengwang, e-mail kontaktowy: k.nfengwang@zuocleancity.pl, tel. 601 171 672,

2) Instalacja Komunalna do mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych prowadzona przez ZUO International Sp. z o.o. w

7



Kunowicach, ul. Słubicka 50, 69-100 Kunowice, osoba upoważniona do kontaktu: Kamila Nfengwang, e-mail kontaktowy: k.nfengwang@zuocleancity.pl, tel. 601 171 672.

4. Odpady podlegające obowiązkowi zagospodarowania w instalacji komunalnej mogą zostać zagospodarowane wyłącznie w instalacji komunalnej.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację zamówienia w zakresie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przy użyciu instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wskazanej na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt. 1 ustawy o odpadach zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, zwanej dalej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. Do czasu utworzenia listy, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt. 1 ustawy o odpadach, zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. zastosowanie mają postanowienia art. 17 ust. 1 i 2 ww. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

6. Jeżeli instalacja komunalna wskazana w ofercie nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjęcie odpadów w innej instalacji komunalnej, na swój koszt i własnym staraniem.

7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie odpadów kwitem wagowym z legalizowanej wagi znajdującej się na terenie instalacji w której nastąpi zagospodarowanie odpadów. Kwit wagowy powinien zawierać między innymi datę, godzinę wjazdu i wyjazdu pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, rodzaj dostarczonych odpadów, nazwę podmiotu dostarczającego odpady, wagę brutto, wagę tarę, wagę netto, nr kwitu wagowego.

8. Przyjęcie odpadów objętych przedmiotem zamówienia będzie w każdym miesiącu realizacji zamówienia potwierdzane kartą lub kartami przekazania odpadu.

9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem dotyczących legalizacji wagi, niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni.

10. Wykonawca odpowiada w szczególności za:

1) zapewnienie, zgodnego z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach:

a) zagospodarowania odpadów w procesach odzysku lub unieszkodliwiania,

b) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

- c) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji,
- 2) posiadanie stosownych uprawnień, w tym decyzji i zezwoleń wymaganych dla prawidłowego wykonywania Umowy,
- 3) sporządzenia sprawozdań miesięcznych i raportów rocznych,
- 4) zapewnienie Zamawiającemu prawa do wglądu w oryginały dokumentów lub kopii dokumentów dotyczących świadczenia usługi zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji umowy.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić sprawną współpracę w zakresie przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w stacji przeładunkowej, będącej miejscem odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę jak również załadunek odpadów na pojazdy Wykonawcy.

§ 4

Przyjmowanie odpadów ze stacji przeładunkowej

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w stacji przeładunkowej – punkt przeładunkowy w Rumianku, gm. Tarnowo Podgórne, pozostającym w dyspozycji TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna, na zawiadomienie Zamawiającego.
- 2. Ze stacji przeładunkowej będą odbierane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne dostarczone do stacji przez każdy z podmiotów występujących po stronie Zamawiającego.
- 3. Wykonawca przyjmując niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na stacji przeładunkowej zobowiązany jest przestrzegać zasad obowiązujących w stacji przeładunkowej, określonych w „Instrukcji BHP transportu wewnętrznego na terenie Punktu Przeładunkowego, Kompostowni oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów Tarnowskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Instrukcji Bezpieczeństwa przeciwpożarowego. „Skróconej Instrukcji BHP transportu wewnętrznego i korzystania z punktu przeładunkowego, kompostowni i punktu

selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Tarnowskiej Gospodarcie Komunalnej TP-KOM Sp. z o.o.” oraz współpracy z operatorem stacji przeładunkowej, w tym z jego pracownikami, w celu sprawnego przekazania odpadów zebranych w stacji przeładunkowej.

4. Wykonawca przyjmując niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ze stacji przeładunkowej zobowiązany jest realizować usługę w sposób sprawny i możliwie najmniej utrudniający bieżące działanie stacji przeładunkowej.

5. Odbiór odpadów ze stacji przeładunkowej następować będzie w terminie i ilości wskazanej przez Zamawiającego w powiadomieniu, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od skierowania powiadomienia do Wykonawcy, chyba że Zamawiający wskaże inny (późniejszy) termin/okres.

6. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o konieczności dokonania odbioru: telefonicznie lub e-mailowo, wskazując szacowaną ilość odpadów niezbędnych do odebrania jak również proponowany termin realizacji usługi. Termin odbioru (dzień i godzina) ustalany jest pomiędzy stronami.

7. Dobowa ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, która będzie odbierana przez Wykonawcę ze stacji przeładunkowej będzie mieścić się w granicach 100 – 200 Mg odpadów.

8. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, będzie się odbywać w dniach i godzinach pracy stacji przeładunkowej.

9. Wraz z odebraniem odpadów, operator stacji przeładunkowej (TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna) przekaze Wykonawcy dokumenty potwierdzające pochodzenie przekazanych odpadów.

§ 5

Sprawozdawczość z realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań miesięcznych, w których wyszczególni ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych ze stacji przeładunkowej, na zasadach określonych w § 4 Umowy – z podziałem na poszczególnych Zamawiających. Informację o ilości odpadów przekazanych Wykonawcy w imieniu i na rzecz poszczególnych Zamawiających, przekaze operator stacji przeładunkowej (TP-KOM sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna). Przekazanie informacji nastąpi w

sposób umożliwiający prawidłowe realizowanie zamówienia, w tym terminową zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić odrębne sprawozdanie dla każdego z Zamawiających.

3. Wykonawca załącza do sprawozdań miesięcznych, dokumenty potwierdzające zawarte w nich informacje, w szczególności dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów.

4. Wykonawca załącza sprawozdanie miesięczne do faktury przekazywanej Zamawiającemu (każdemu z podmiotów występujących po stronie Zamawiającego). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Sprawozdanie miesięczne będzie zatwierdzane odrębnie przez każdego Zamawiającego. Sprawozdanie uznaje się za zatwierdzone, w przypadku niezgłoszenia do niego uwag przez Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia jego otrzymania. W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, złożyć wyjaśnienia, z tym że za uzgodnione będzie uznawana ta część sprawozdania, do której nie zgłoszono uwag.

6. Wykonawca, każdego roku, sporządzi raport z realizacji umowy, obejmujący swym zakresem wykonanie umowy w poprzednim roku kalendarzowym. Integralną część raportu stanowić będą dokumenty wykazujące ilość dostarczonych odpadów. Raport roczny należy przekazać w formie pisemnej podpisanej przez Wykonawcę oraz w formie elektronicznej, najpóźniej do 15 stycznia danego roku, następującego po roku realizacji umowy. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić odrębny raport dla każdego z Zamawiających.

8. Raport roczny, uważa się za zatwierdzone, w przypadku niezgłoszenia do niego uwag przez Zamawiającego. W sytuacji zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, złożyć wyjaśnienia, z tym że za uzgodnione będzie uznawana ta część raportu, do której nie zgłoszono uwag.

9. Każdy z Zamawiających może żądać od Wykonawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, a także okazania do wglądu dokumentów dotyczących realizacji umowy, a Wykonawcy zobowiązany jest do przekazania żądanych informacji i dokumentów w terminie wskazanym przez podmiot działający po stronie zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych.

10. Wykonawca w terminie do 15 stycznia, danego roku, następującego po roku w którym realizowana była umowy, przekaze każdemu z Zamawiających pisemną informację o osiągniętym poziomie recyklingu i przygotowania do ponownego użytku użycia i odzysku odpadów komunalnych, wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. okoliczność. Nieudokumentowanie osiągnięcia wskazanych w informacji poziomów zostanie uznane za brak osiągnięcia tych poziomów przez Wykonawcę.

§ 6

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Kontroli podlegają w szczególności zgodność wykonywania przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy oraz z przepisami prawa, sposób i prawidłowość utrzymania i eksploatacji instalacji. Zamawiający przeprowadza kontrolę, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o terminie i przedmiocie kontroli, nie później jednak niż na 24 godziny przed planowaną kontrolą. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli podmiotów trzecich upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający podczas przeprowadzania kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa, w sporządzanym protokole kontroli, wyszczególni nieprawidłowości.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony i podpisany przez Strony (bez uwag lub z zastrzeżeniami) protokół kontroli.
5. Wykonawca jest uprawniony do składania zastrzeżeń do ustaleń kontroli poczynionych w protokole kontroli.
6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń dotyczących ustaleń kontroli, Zamawiający w terminie 14 dni ustosunkuje się do zgłoszonych zastrzeżeń oraz przedstawi wnoszącemu zastrzeżenia ostateczny protokół kontroli.
7. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia, zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy w szczególności:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, w zakresie realizacji zamówienia na rzecz:

- 1) Gminy Tarnowo Podgórne nie przekroczy kwoty netto 3.240.000,00 zł (słownie: trzy miliony dwieście czterdzieści tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
- 2) Gminy Rokietnica nie przekroczy kwoty netto 2.205.000,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście pięć tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
- 3) Gminy Mosina nie przekroczy kwoty netto 3.915.000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset piętnaście tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
- 4) Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Bytkowie nie przekroczy kwoty netto 270.000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
- 5) KOM LUB sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu nie przekroczy kwoty netto 3.690.000,00 zł (słownie: trzy miliony sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.

6) TP-KOM Sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna z siedzibą w Tarnowie Podgórny nie przekroczy kwoty netto 2.115.000,00 zł (słownie: dwa miliony sto piętnaście tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.

7) Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. Mosina z siedzibą w Mosinie nie przekroczy kwoty netto 810.000,00 zł (słownie: osiemset dziesięć tysięcy złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości zagospodarowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miesiącu poprzednim, na rzecz poszczególnych Zamawiających oraz wskazanej w ofercie ceny jednostkowej za zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, tj. 450 złotych netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.

3. Miesięczne wynagrodzenie będzie składało się z wynagrodzenia wypłacanego przez:

- Gminę Tarnowo Podgórne
- Gminę Rokietnica
- Gminę Mosina
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Bytkowie
- KOM LUB sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu
- TP-KOM Sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna z siedzibą w Tarnowie Podgórny
- Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. Mosina z siedzibą w Mosinie

- w wysokości ustalonej poprzez iloczyn:

1) ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania w imieniu i na rzecz konkretnego z ww. Zamawiających,

2) ceny jednostkowej za zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5. Poszczególni Zamawiający odpowiadają wyłącznie za zapłatę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej ilości przekazanych Wykonawcy w ich imieniu i na ich rzecz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do zagospodarowania.

6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w systemie miesięcznym – osobno dla każdego z Zamawiających.

7. Płatność za realizację umowy dokonana będzie przez Zamawiających w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający zleci swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę.

9. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr 43 1140 1124 0000 5084 0600 1001 M Bank.

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w I Wlkp. Urząd Skarbowy w Poznaniu. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązań poszczególnych z Zamawiających, wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy, co stanowi w przypadku:

1) Gminy Tarnowo Podgórne kwotę: 162.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące złotych zero groszy),

2) Gminy Rokietnica kwotę: 110 250,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych zero groszy),

3) Gminy Mosina kwotę: 195 750,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych zero groszy),

4) Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Bytkowie kwotę: 13.500,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych zero groszy),

5) KOM LUB sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu kwotę: 184.500,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych zero groszy),

6) TP-KOM Sp. z o.o. Tarnowska Gospodarka Komunalna z siedzibą w Tarnowie Podgórny kwotę: 105 750,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych zero groszy),

7) Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. Mosina z siedzibą w Mosinie kwotę: 40.500,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset złotych zero groszy),

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie/ formie gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 P.z.p.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrąceń kar umownych.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 9

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia lub poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi związanej z zagospodarowaniem odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) w wysokości 5000 złotych za każdy rozpoczęte 1 Mg odpadów, poddanych zagospodarowaniu w instalacji innej niż wskazana w ofercie, bez uzyskania zgody Zamawiającego. Kara należna jest każdemu z Zamawiających, którego odpady zostały przekazane do instalacji innej niż wskazana w ofercie (za każdy rozpoczęty 1 Mg),

2) w wysokości 2000 złotych za każdy przypadek wykonywania umowy bez aktualnych i wymaganych prawem uprawnień. Kara należna jest każdemu z Zamawiających,

3) za uniemożliwienie realizacji uprawnień Zamawiającego przewidzianych w §6 ust. 1 – 2 umowy dotyczących wykonywania umowy przez Wykonawcę lub podwykonawców – w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 powiększonego o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu naliczenia kary. Kara należna jest każdemu z Zamawiających;

4) w wysokości 50 złotych za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu sprawozdania miesięcznego, raportu rocznego lub informacji o osiągniętym poziomie recyklingu i

przygotowania do ponownego użytku użycia i odzysku odpadów komunalnych. Kara naliczana jest osobno przez Zamawiającego, względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce,

5) w wysokości 300 złotych za każdy ujawniony przypadek, w którym Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudni osób o których mowa w pkt 20 SIWZ na podstawie umowy o pracę lub nie przekaze Zamawiającemu informacji o których mowa w §6 ust. 7 Umowy. Kara należna jest każdemu z Zamawiających,

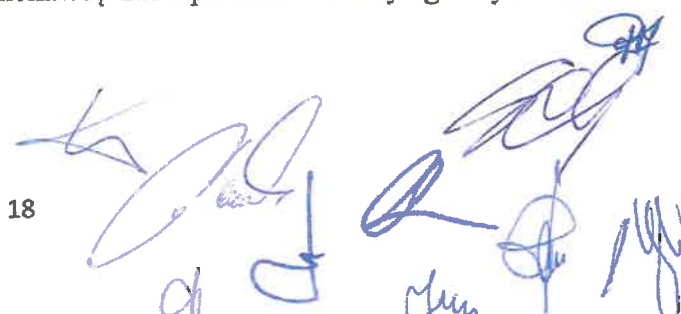
6) w wysokości 2000 złotych za nieodebranie odpadów komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego w terminie wskazanym w zgłoszeniu – za każdy rozpoczęty 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Kara należna jest Zamawiającemu, któremu odpady miały zostać odebrane przez Wykonawcę,

7) za wypowiedzenie lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 powiększonego o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu naliczenia kary. Kara należna jest każdemu z Zamawiających, względem którego nastąpiło odstąpienie lub wypowiedzenie umowy lub który dokonał wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

3. W celu wyjaśnienia przyczyn mogących skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę w celu złożenia wyjaśnień dotyczących stwierdzonego naruszenia wykonywania umowy. Strony za wystarczające uznają wezwanie skierowane do Wykonawcy przez Lidera grupy zakupowej. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wezwania złoży na piśmie wyjaśnienia. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami albo po bezskutecznym upływie terminu na złożenie wyjaśnień Zamawiający podejmie decyzję o naliczeniu kary umownej, o której poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wartość dokonanych przez Zamawiającego potrąceń, o których mowa w ust. 4, przekroczy wartość złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

8. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania terminu wypowiedzenia) lub ze skutkiem w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli nastąpi którakolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności:

1) nierozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę w terminie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania tych obowiązków;

2) Wykonawca nie zapewni zagospodarowania całego strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów przez okres dłuższy niż 7 dni,

3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego zmieni instalację w której zagospodarowaniu podlegają odpady przekazane przez Zamawiającego,

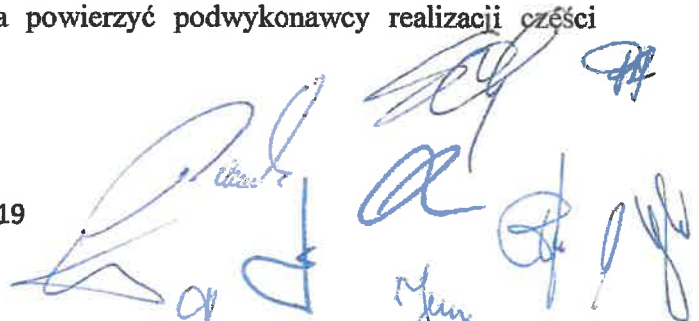
4) Wykonawca utraci możliwość realizacji umowy przy użyciu instalacji do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wskazanej/wskazanych w ofercie, w szczególności jeżeli instalacja/instalacje / utracą status instalacji komunalnej, a Wykonawca nie zapewni realizacji zamówienia przy wykorzystaniu innych, równoważnych instalacji komunalnych,

5) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji umowy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy realizacji części zamówienia.



2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy lub podwykonawcom, części zamówienia, Zamawiający zastrzega, że podwykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie:
 - 1) cen określonych w ofercie wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) instalacji do zagospodarowania wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli zmiana tak będzie konieczna ze względu na obiektywnie zaistniałe okoliczności, np. awaria instalacji, pod warunkiem akceptacji nowej instalacji przez Zamawiającego i na warunkach z nim uzgodnionych,
 - 3) zakresu podwykonawstwa oraz wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy,
 - 4) okresu trwania umowy, w szczególności poprzez jego wydłużenie, w sytuacji w której przedłużenie okresu obowiązywania umowy jest zasadne, w szczególności w sytuacji

Gmina Mosina

Gmina Mosina
Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina
tel. 61 8109-500, fax 61 8109-558
NIP 7773154370, Regon 631258626

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.

Zakład Usług Komunalnych w Mosinie sp. z o.o.

Wykonawca:

Zakład Utylizacji Odpadów Clean City sp. z o.o.

ZUO International sp. z o.o.

zał.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości 36 100 Mg w okresie 12 miesięcy – odebranych ze stacji przeładunkowej” – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór sprawozdania – załącznik nr 3
4. Wzór raportu – załącznik nr 4

BURMISTRZ
Przemysław Mieloch
Przemysław Mieloch

Skarbnik Gminy

Meri Borowiak
Meri Borowiak

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Wieland
mgr inż. Michał Wieland

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
Spółka z o.o.
Bytkowo, ul. Topolowa 6
62-090 ROKIETNICA
NIP 777-17-96-271, REGON 630808987
KRS 0000041520 BDO 000022571

Prezes Zarządu
Beata Nowak
Beata Nowak



Ir.R.B. Montulet
Ir.R.B. Montulet

Prezes Zarządu

Ir.R.B. Montulet
Ir.R.B. Montulet

Prezes Zarządu

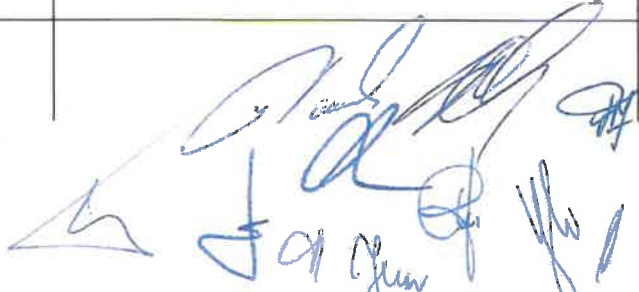
[Handwritten signatures and initials]

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZAGOSPODAROWUJĄCEGO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE PRZYJĘTE ZE STACJI PRZELADUNKOWEJ (PUNKT PRZELADUNKOWY W RUMIANKU) ZA MIESIĄC 20..... ROKU		ADRESAT:	
I. DANE PODMIOTU ZAGOSPODAROWUJĄCEGO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE PRZYJĘTE ZE STACJI PRZELADUNKOWEJ (PUNKT PRZELADUNKOWY W RUMIANKU)			
Numer rejestrowy			
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP			
REGON			
II. MASA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH ZAGOSPODAROWANYCH			
Termin przyjęcia odpadów	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Masa zagospodarowanych odpadów [Mg]¹⁾	
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy	

Data	Podpis i pieczęć odbierającego (koordynatora realizacji umowy) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
------	--



Handwritten signature and date: 2020.06.04

RAPORT PODMIOTU ZAGOSPODAROWUJĄCEGO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE PRZYJĘTE ZE STACJI PRZELADUNKOWEJ (PUNKT PRZELADUNKOWY W RUMIANKU) ZA MIESIĄC 20..... ROKU	ADRESAT:
I. DANE PODMIOTU ZAGOSPODAROWUJĄCEGO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE PRZYJĘTE ZE STACJI PRZELADUNKOWEJ (PUNKT PRZELADUNKOWY W RUMIANKU)	
Numer rejestrowy	
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
Oznaczenie siedziby i adres	
Województwo	Miejscowość
Kod pocztowy	Ulica
	Nr domu
	Nr lokalu
NIP	
REGON	
II. MASA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH ZAGOSPODAROWANYCH W 2020 R.	
Miesiąc	Nazwa i adres instalacji, do której/których zostały przekazane odpady komunalne
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
	

Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE		
Imię		Nazwisko
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Data	Podpis i pieczęć odbierającego (koordynatora realizacji umowy) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	

UMOWA Nr OŚ.181.2020.KO

zawarta w dniu **2 stycznia 2020** roku w **Mosinie**

pomiędzy:

Gminą Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP 777-315-43-70 reprezentowaną przez :
Burmistrza Gminy Mosina – Przemysława Mielocha,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Borowiak
zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Gminą**”,

a

spółką pod firmą **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie** z siedzibą w **Mosinie, ul. Sowiniecka 6 G**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000656212**, NIP: **7773274111**, REGON **366024391** zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
Panią Beatę Nowak – Prezesa Zarządu,
dalej zwaną także (Zamawiający lub Wykonawca) – „**Stroną**” oraz łącznie (Zamawiający i Wykonawca) – „**Stronami**”.

Strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest odbieranie, zbieranie i transport odpadów komunalnych, zmieszanych, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Miasta oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z zasadami prawa krajowego, w tym aktami prawa miejscowego.
2. Cały strumień odpadów komunalnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, pochodzących z terenu Gminy Mosina musi zostać przekazany do stacji przeładunkowej w miejscowości Rumianek (Gmina Tarnowo Podgórne).
3. Termin realizacji Zamówienia: od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 8 stycznia 2020 r.
4. Sposób świadczenia i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być zgodna z Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w

uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682) oraz z opracowanym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa czyli ustawami i aktami wykonawczymi oraz aktami prawa miejscowego, a w szczególności z Uchwałą Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4431), przy uwzględnieniu zmian, jakie mogą w tym zakresie wyniknąć z przyjęcia w drodze uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

Zmieszane odpady komunalne

7. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne niesegregowane z obowiązującym na czas obowiązywania niniejszej umowy harmonogramem wywozu odpadów niesegregowanych na terenie miasta Mosina oraz na terenach wiejskich, z zachowaniem częstotliwości określonej w Uchwale Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz.10682), tj:

§ 2.

1. Wykonawca oprócz odbioru, transportu i zbierania odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych jest zobowiązany prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie Nr XLI/418/16 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie gminy Mosina,
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości przeznaczonej na działalność PSZOK umożliwiający prowadzenie PSZOK zgodnie z wymogami Regulaminu oraz z powszechnie obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

3. Zebrane od mieszkańców Gminy Mosina odpady komunalne w PSZOK muszą zostać zebrane w sposób selektywny bez dopuszczenia do ich zmieszania.
4. Odpady komunalne zebrane w PSZOK muszą zostać przetransportowane wg zasad określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Mosina. Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania w PSZOK-u odpowiednich wag.

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie nie może powierzyć wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy.
2. Kluczową częścią zamówienia jest usługa zbierania, odbioru i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych do stacji przeładunkowej w miejscowości Rumianek (Gmina Tarnowo Podgórne) oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) posiada oraz posiadać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy,
 - b) będzie posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
 - c) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina. w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - d) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122);
 - e) będzie posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydany przez właściwy organ,

§ 6.

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w niniejszej umowie powinny być zgodne z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- 3) Uchwałą Nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5827) oraz Uchwałą Nr XIX/134/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 10681),
- 4) Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8403) oraz Uchwałą Nr XIX/135/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w/w uchwały (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 10682)
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 6) Uchwałą Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 4431), przy uwzględnieniu zmian, jakie mogą w tym zakresie wynikać z przyjęcia w drodze uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
- 7) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pracowników i osób trzecich za szkodę powstałą w związku z realizacją umowy.

§ 8.

1. Strony ustalają, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynagrodzenie w formie wynagrodzenia za:

- a) 1 Mg odebranych odpadów w wysokości 242,00 zł. brutto (słownie: dwieście czterdzieści dwa złote brutto 00/100);
 - b) Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dniach 2 – 8 stycznia 2020 r. 1 477,50 zł brutto (słownie: tysiąc dwieście siedemdziesiąt złotych brutto 97/100 gr)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspakaja wszelkie roszczenia wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego szablonem harmonogramu, uwzględniający częstotliwości odbioru odpadów wymienione w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Zmiany harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się działać w toku wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Mosina, a także z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca Zamówienie wykona z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w zaproszeniu do negocjacji.
5. Wykonawca nie może w celu wykonywania przedmiotu umowy posługiwać się pojazdami, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu.
6. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) upoważnienia Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie do przekazywania odpadów do stacji przeładunkowej w miejscowości Rumianek (gmina Tarnowo Podgórne) i wystawiania karty odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu **gminy Mosina**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- 4) udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli;
- 5) posprzątania rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na te same miejsca, z których zostały odebrane.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania:

- a) rozsypanych z winy Wykonawcy przy ich odbiorze odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach,
- b) wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku wokół pojemników, zarówno wystawionych przed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, jak i znajdujących się w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów np. w „zakosach (zasiękach, altankach) śmieciowych” w zabudowie wielorodzinnej nie należy do obowiązków Wykonawcy.

c) odbioru odpadów komunalnych:

- a) pod warunkiem wystawienia pojemników przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy do drogi umożliwiającej dojazd bez „przeszkód” specjalistycznego sprzętu (śmieciarek).
- b) z „zakosów (zasięków, altanek) śmieciowych” pod warunkiem ich udostępnienia Wykonawcy [tj. otwarcia „zakosów (zasięków, altanek) śmieciowych” w dniu odbioru tych odpadów] oraz pozostawienia w nich tylko rzeczy podlegających odbiorowi jako odpady.
- d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, pyleniem lub wylaniem na drogę;

e) odbioru tylko odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości, w pojemnikach o pojemności od 110 l do 7000 l i większej (innej) jeżeli występują na terenie gminy.

§ 12.

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

§ 13.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Strony powołują następujących przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający – **Kierownika Projektu**. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie - Panią **Katarzynę Ochocką-Kasprzyk**.
 - 2) Wykonawca: – **Koordynatora ze Strony Wykonawcy**. Koordynator ze Strony Wykonawcy jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie – Pana **Marka Gulczyńskiego**, Koordynator ze Strony Wykonawcy jest uprawniony do odbioru wszelkich oświadczeń kierowanych do Wykonawcy.
2. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania pisemnego zatwierdzenia co najmniej przez Kierownika Projektu wszelkich istotnych zamierzeń związanych ze sposobem wykonywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosował się do Poleczeń wydanych przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu.
5. Przez cały okres wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zamówienia, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i

zagrożenia dla należytego wykonania Zamówienia informując o nich na bieżąco Zamawiającego.

§ 14.

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy.
2. Zapłata Wykonawcy Wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zaspokoi w pełni jego wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów komunalnych lub zmieszania odbieranych selektywnie odpadów komunalnych, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.

§ 15.

1. W przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości, ujętych w Wykazie Nieruchomości, w wysokości **300 zł** – za każde dziesięć (10) zasadnych i udokumentowanych reklamacji,
 - 2) z tytułu wykorzystywania samochodów zgłoszonych Zamawiającemu, do realizacji usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych do realizacji usługi odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych lub w innych miejscach – karę umowną w wysokości **10.000 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek,
2. Kary umowne, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie Wykonawca uiszcza w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na konto Zamawiającego wskazane w tej notie.
3. Strony zgodnie przyjmują, że w wypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, choćby wierzytelność Zamawiającego dotycząca powyższych kar nie była jeszcze wymagalna.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

§ 16.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niezgodności oświadczeń i zapewnień złożonych przez Wykonawcę w Umowie w jakimkolwiek aspekcie,
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub ich skutków w dodatkowych terminie pięciu (5) dni.
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie w opinii Zamawiającego celowym lub rentownym lub narażać będzie Zamawiającego na poniesienie znacznej szkody.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo sądów powszechnych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19.

W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących Wykonawcy kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

Podpisy Stron:

za Zamawiającego:


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch

za Wykonawcę:



Skarbnik Gminy

Maria Dorowia

RAPORT O ILOŚCIACH ODEBRANYCH ODPADÓW

ZA OKRES.....2020 r.

przez

GMINA MOSINA

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	

Dane osoby wypełniającej raport:

<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Data sporządzenia</i>

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę oraz Koordynatora ze strony Wykonawcy

UMOWA NA PRZYJMOWANIE ODPADÓW NR OŚ.167.2020.KO

Zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Tarnowie Podgórny między:

Tarnowską Gospodarką Komunalną TP-KOM Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Zachodniej 4, 62-080 w Tarnowie Podgórny, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000075595, z kapitałem zakładowym 65.089.000 zł, NIP: 777-00-04-121, REGON: 639910084, BDO 000055726 reprezentowaną przez:

– mgr inż. Waldemara Nowaka – Prezesa Zarządu

Zwaną dalej ODBIORCĄ

a

Gminą Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP 777-315-43-70 reprezentowaną przez :

Burmistrza Gminy Mosina – Przemysława Mielocha,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Borowiak

Zwaną dalej DOSTAWCĄ

o następującej treści:

§ 1

DOSTAWCA będzie dostarczał ODBIORCY odpady o kodzie:

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

na kompostownię w miejscowości Rumianek gmina Tarnowo Podgórne.

§ 2

1. ODBIORCA oświadcza, że posiada aktualne, wymagane prawem zezwolenia do eksploatacji Stacji Przyjmowania Odpadów oraz Kompostowni w Rumianku i prowadzenia działalności w zakresie transportu, zbierania i odzysku odpadów.
2. DOSTAWCA oświadcza, iż posiada odpowiednie środki, wiedzę i wymagane prawem zezwolenia do wykonywania przedmiotu umowy.
3. DOSTAWCA składa ODBIORCY przy zawieraniu umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zezwoleń, obejmujące zezwolenie na transport odpadów oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminach, z których DOSTAWCA odbiera odpady (o ile DOSTAWCA podlega obowiązkowi wpisu) i zobowiązuje się do poinformowania ODBIORCĘ o cofnięciu, uchyleniu albo wygaśnięciu zezwoleń lub wykreśleniu z rejestru w terminie trzech dni od ich cofnięcia, wygaśnięcia albo uchylenia lub wykreślenia. W razie wydania nowych lub zmiany zakresu dotychczasowych zezwoleń, DOSTAWCA przekaże ODBIORCY potwierdzone

za zgodność z oryginałem kopie nowych zezwoleń przed przekazaniem kolejnej dostawy odpadów.

4. DOSTAWCA oświadcza, iż będzie dostarczał tylko odpady o kodach charakterystyki wskazanych w § 1 i zapewnia, że każde przekazanie odpadów następuje zgodnie z posiadanymi zezwoleniami, w tym zgodnie z rodzajami odpadów wskazanymi w karcie przekazanie odpadu.

§ 3

1. Za odbiór odpadów zgodnie z postanowieniami § 1 ODBIORCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości 238,68 PLN brutto za Mg odpadów dostarczonych na kompostownię.
2. STRONY oświadczają, iż są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług – VAT.
3. Wskazane w umowie ceny są cenami netto i zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług – VAT według obowiązujących stawek w chwili wystawiania faktur.
4. STRONY ustalają, że rozliczenie finansowe będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawionych na koniec miesiąca, z 14-dniowym terminem płatności, licząc od dnia wystawienia faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie zestawienie kwitów wagowych za rozliczany okres.
6. Ustalona dla ODBIORCY należność, zostanie przekazana na jego rachunek bankowy, wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy ODBIORCY.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, ODBIORCA ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

1. Odpady będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.30.
 2. ODBIORCA zastrzega sobie prawo do zmiany godzin urzędowania, wówczas ma jednak obowiązek poinformowania o tym DOSTAWCĘ co najmniej trzy dni przed planowaną zmianą.
 3. DOSTAWCA dostarcza odpady na własny koszt. W przypadku transportu realizowanego przez ODBIORCĘ, DOSTAWCA zostanie obciążony kosztami transportu na podstawie odrębnego ustalenia między STRONAMI.
 4. Fakt dostarczenia i ilość dostarczonych odpadów będą potwierdzane każdorazowo kwitem wagowym. Osoba przekazująca deklaruje w imieniu DOSTAWCY własnoręcznym podpisem:
 - rodzaj i kod odpadu,
 - miejsce pochodzenia odpadów (miasto/gmina).
 5. Osoba odbierająca w imieniu ODBIORCY weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadów.
 6. W przypadku stwierdzenia niezgodności z deklaracją DOSTAWCY, ODBIORCA zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia odpadów.
 7. Koszty dostarczenia i ewentualnego zabrania odpadów ponosi DOSTAWCA.
 8. Karty przekazania odpadów dostarcza DOSTAWCA, ODBIORCA je potwierdza, chyba, że STRONY ustalą inaczej.
- 

9. Przed pierwszym dostarczeniem odpadów DOSTAWCA przedkłada ODBIORCY następujące dokumenty:
- wykaz pojazdów, które będą dostarczały odpady – marka samochodu, numer rejestracyjny,
 - wykaz osób upoważnionych do przekazywania odpadów w imieniu DOSTAWCY,
 - podstawową charakterystykę odpadów.
10. DOSTAWCA zobowiązuje się do przestrzegania wskazówek personelu ODBIORCY, celem sprawnego przekazywania odpadów, w tym do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp, ppoż. na terenie Stacji Przyjmowania Odpadów w Rumianku.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od 2 stycznia 2020 r. do 29 lutego 2020 r.
2. Każda ze STRON ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. ODBIORCY przysługuje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - realizacja umowy jest niemożliwa, znacznie utrudniona lub stała się niecelowa z ekonomicznego punktu widzenia,
 - DOSTAWCA utraci zezwolenia określone w § 2 ust 3 lub zostały one zmienione w taki sposób, że DOSTAWCA nie jest uprawniony do wykonywania niniejszej umowy.
4. DOSTAWCY przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - ODBIORCA nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru odpadów, pomimo spełnienia przez DOSTAWCĘ warunków wynikających z niniejszej umowy,
 - ODBIORCA zawiadomi DOSTAWCĘ, iż wobec zaistniałych nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec DOSTAWCY.
5. W przypadku wszczęcia postępowania przeciwko ODBIORCY z przyczyn dotyczących niewłaściwego wykonywania obowiązków przez DOSTAWCĘ, ODBIORCA ma prawo żądać od DOSTAWCY pisemnych wyjaśnień i udokumentowania składanych twierdzeń, a w przypadku ustalenia odpowiedzialności prawnej, ODBIORCA może żądać wyrównania poniesionej straty, w tym także dochodzić od DOSTAWCY zapłaty uiszczonych kar pieniężnych, administracyjnych, grzywien, opłat administracyjnych itp.

§ 6

1. STRONY oświadczają, że wszystkie informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i jako takie są informacjami poufnymi.
 2. STRONY zobowiązują się do nie przekazywania ich osobom trzecim, chyba, że następuje to za pisemną zgodą STRON, bądź na podstawie przepisów prawa, które nakładają na STRONY taki obowiązek.
- 

1st