

Mosina, 19 czerwca 2020 r.

Numer sprawy: **SG.0003.6.2020**

Data wpływu: 19.06.2020 r.

Nr sprawy: BR.0003.298.2020

**Szanowna Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie**

Dotyczy: Zapytania Nr BR.0003.298.2020 z 9 marca 2020 r. złożonego przez Radnego Rady Miejskiej w Mosinie, pana Dominika Michalaka.

Odpowiadając na poszczególne pytania zawarte w piśmie złożonym przez radnego Dominika Michalaka, informuję, że:

1. Urząd Miejski w Mosinie nie prowadzi rejestru przesyłek poleconych w podziale na adresatów, tylko na dni wysyłki. Nie jest więc możliwe wygenerowanie, czy przygotowanie zestawienia przesyłek poleconych wysłanych do wszystkich sołtysów, ponieważ spowodowałoby to paraliż komórki zajmującej się bieżącymi wysyłkami. Do przewodniczących jednostek pomocniczych wysyłane są listy poleczone w sytuacjach, kiedy wymagają tego przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy szczegółowe dotyczące prowadzenia poszczególnych postępowań, np. związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, czy ochroną środowiska. Przesyłki nie wymagające zachowania trybu administracyjnego wysyłane są listem zwykłym, bez potwierdzenia odbioru.
2. Rolą Referatu Organizacyjnego w procesie przygotowania i wysyłki dokumentów ogranicza się jedynie do wysłania przesyłek przygotowanych przez dany referat. Nie jest możliwe zarządzanie przez jedną osobę, czy referat ogłoszeniami przekazywanymi przewodniczącym jednostek pomocniczych, ponieważ często są one z różnych źródeł np. przekazywane przez inne jednostki samorządu terytorialnego (w szczególności przez Starostwo), czy placówki i instytucje. Mamy jedynie wpływ na ogłoszenia i informacje wytwarzane przez Urząd. Niektóre ogłoszenia muszą być w formacie A3, ponieważ mniejszy format powoduje, że informacja tam zawarta staje się nieczytelna. Generowanie ogłoszeń w dużych formatach zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

3. Ogłoszenia i plakaty zwykle wysyłane są w ilości po 2 na każdą jednostkę pomocniczą. Zdarza się, że otrzymujemy materiały w mniejszej lub większej ilości, wtedy dzielone są proporcjonalnie do wielkości jednostki i ilości tablic.
4. Referat Mienia Komunalnego posiada informację o ilości gablot na terenie wszystkich jednostek pomocniczych.
5. Cały czas istnieje możliwość zmiany sposobu przekazywania informacji/ogłoszeń. Niektórzy sołtysi/przewodniczący korzystają z powiadamiania telefonicznego o oczekującej przesyłce do odbioru osobistego w Urzędzie. Część przewodniczących jednostek pomocniczych odbiera przesyłki przy okazji wizyt w Urzędzie. Zdarza się także, że przesyłki są rozwożone bezpośrednio do przewodniczących przez pracownika Urzędu.
6. Nie planuje się utworzenia odrębnego portalu dla jednostek pomocniczych.

Z poważaniem

BURMISTRZ GMINY MOSINA

(-) Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan Dominik Michalak Radny Rady Miejskiej w Mosinie
3. a/a

*Sprawę prowadzi:
Monika Kujawska, Sekretarz Gminy, tel. 61 8109-554*