

**ZARZĄDZENIE NR 43/2020
BURMISTRZA GMINY MOSINA**

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury sposobu realizacji zakupu artykułów i usług w ramach zarządzania kryzysowego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 przez Gminę Mosina

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., Nr 869 z późn.zm.) i art. 19 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. Nr 1398 z późn. zm.) oraz w związku z wytycznymi wprowadzonymi ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi innych sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374), a także przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 z późn.zm.) w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75421 – Zarządzanie kryzysowe, pochodzącymi z rozwiązanej rezerwy celowej, w ramach budżetu Gminy Mosina na rok 2020, zostaje ustalona następująca procedura realizacji zakupu artykułów i usług w procesie działań zarządzania kryzysowego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19:

1. Pracownik bądź kierownik jednostki lub referatu, który zgłasza potrzebę zakupu artykułu lub usługi w ramach działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19, wypełnia druk: „Karta zapotrzebowania i zakupu artykułów i usług realizowanych w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwany w dalszej części zarządzenia „Kartą”. Wskazuje w niej cel, czas i miejsce wykorzystania artykułu lub usługi oraz ilość, jednostkę miary oraz wartość, zgodnie z pozyskanymi wcześniej na ten temat informacjami i podpisuje jako sporządzający.

2. W przypadku sporządzenia „Karty” przez pracownika, przekazuje on ją do zatwierdzenia pod względem merytorycznym kierownikowi jednostki bądź referatu. W przypadku jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej „Kartę” pod względem merytorycznym zatwierdza audytor wewnętrzny Urzędu Miejskiego Gminy Mosina.

3. Kierownik jednostki bądź referatu, po zatwierdzeniu „Karty” pod względem merytorycznym, zobowiązany jest przedstawić ją w formie papierowej bądź elektronicznie skanem, do zaakceptowania Burmistrzowi lub Zastępcy Burmistrza.

4. „Karta”, która otrzymała akceptację „do realizacji” Burmistrza lub jego Zastępcy zostaje przedstawiona Skarbnikowi lub jego zastępcy, w celu zweryfikowania jej co do możliwości realizacji z planem finansowym Gminy Mosina na rok 2020.

5. Zaakceptowana „Karta”, stanowi podstawę do dokonania zakupu artykułu bądź usługi w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19”.

6. Zaakceptowana „Karta” zostaje przekazana zwrótnie, w formie papierowej lub elektronicznie skanem, kierownikowi jednostki lub referatu, który ją sporządził, w celu realizacji zakupu artykułu lub usługi.

7. Osoby wymienione w § 1 pkt 1 i 2 są upoważnione do merytorycznego opisywania faktur i innych dokumentów stanowiących dowody księgowe, potwierdzające dokonanie zakupu artykułu lub usługi związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

8. Opisane faktury i inne dokumenty stanowiące dowody księgowe potwierdzające dokonanie zakupu artykułu lub usługi, wraz z dołączoną „Kartą” (oryginał lub skan), przekazywane są do referatu księgowości, w takim czasie, aby mogły one być zapłacone zgodnie z terminami płatności.

§ 2. Burmistrz Gminy Mosina wyznacza na koordynatora działań dotyczących realizacji zakupu artykułów i usług w ramach zarządzania kryzysowego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID -19 przez Gminę Mosina, I Zastępcę Burmistrza Pana Tomasza Łukowiaka.

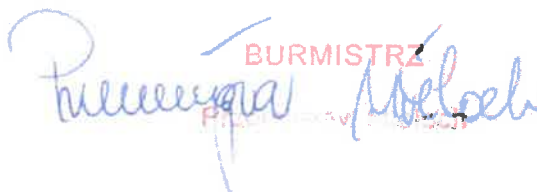
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mosina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii bądź zagrożenia epidemiologicznego w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch

Uzasadnienie

Burmistrz Gminy Mosina w celu zapewnienia racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych w ramach działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75421 – Zarządzanie kryzysowe, postanawia wprowadzić procedurę uporządkowującą realizację zakupów artykułów i usług w ramach działań zarządzania kryzysowego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 przez Gminę Mosina, z tego powodu wprowadzenie powyższego zarządzenia jest uzasadnione.


BURMISTRZ
Gminy Mosina



**Karta zapotrzebowania i zakupu
artykułów i usług
realizowanych w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19**

Data

Jednostka\referat

Adres mailowy:

Cel, czas i miejsce wykorzystania

L.p.	Nazwa artykułu lub usługi	Ilość	Jedn.	Wartość	Uwagi

Sporządził Zatwierdził merytorycznie
(Pracownik/kierownik) (Kierownik jednostki/referatu)

Zaakceptował do realizacji
(Burmistrz /z-ca Burmistrza)

Zaakceptował realizację wydatku
(Skarbnik/z-ca Skarbnika)

Zakupy zrealizowane zostaną w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.