

Mosina, dnia 19.07.2021 r.

BZP.0003.4.2021

Data wpływu: 20.07.2021 r.

Nr sprawy: BR.0004.89.2021

**Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie**

Dotyczy: odpowiedzi na pytanie p. Dominika Michalaka zadane podczas sesji w dniu 24.06.2021 r.

W odpowiedzi na pytanie p. Dominika Michalaka zadane podczas sesji w dniu 24.06.2021 r. uprzejmie wyjaśniam.

Proces przygotowania niezbędnych materiałów rozpoczynających procedurę udzielania zamówienia publicznego leży w gestii referatów merytorycznych, które zgłaszają do planu postępowań konkretne dostawy, usługi lub roboty budowlane. Do czasu przygotowania dokumentów rozpoczynających proces uruchomienia postępowania tj. przygotowania opisu i zakresu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji, warunków udziału wykonawców w postępowaniu, proponowanych kryteriów oceny ofert, wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie ma podstaw formalno-prawnych do rozpoczęcia właściwej procedury.

Elementem niezbędnym jest przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 1129) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przepisów branżowych właściwych dla danego rodzaju zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana oraz złożenie dokumentacji w Biurze Zamówień Publicznych zgodnie z zarządzeniem nr 45/2021 Burmistrza Gminy Mosina z 1 marca 2021 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego procedurę udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

Decyzje, które zamówienia ujęte w planie postępowań będą realizowane w pierwszej kolejności podejmują kierownicy komórek organizacyjnych w uzgodnieniu z Kierownikiem Zamawiającego (Burmistrz, Zastępcy nadzorujący komórki organizacyjne jednostki).

Wszelkie modyfikacje wprowadzane do budżetu a wymagające zmiany planu postępowań są na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.mosina.pl/bip/zamowienia-publiczne/plan-postpowa-o-udzielenie-zamwie.html>. Jednocześnie wszystkie zmiany modyfikujące przedmiot zamówienia, zwłaszcza wpływające na sporządzenie nowej dokumentacji skutkują koniecznością przesunięcia terminu rozpoczęcia procedury o co najmniej termin jej przygotowania.

Brak wniosków o wszczęcie procedury przez prawie pięć miesięcy wynikający z nieobecności pracowników Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy spowodowany koniecznością odbycia kwarantanny lub izolacji w związku z trwającą epidemią COVID-19, skraca czas na wykonanie pełnego planu postępowań.

Ponadto każde zmiany wstrzymujące rozpoczęcie procedur w związku z uzupełnieniem zakresów zamówienia, opisów przedmiotu zamówienia, warunków realizacji czy źródeł dofinansowania opóźniają terminy ogłaszania postępowań.

Należy wskazać, iż dodatkowym elementem opóźnienia ogłaszanych postępowań jest także awaryjność Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, na co Zamawiający nie ma wpływu. Każde zamówienie ogłaszane w procedurze krajowej prowadzone w trybach konkurencyjnych wymaga ogłoszenia o zamówieniu, które jest wprowadzane do specjalnego formularza na ww. Platformie. Brak możliwości wprowadzenia danych lub częste prace serwisowe w godzinach pracy urzędu uniemożliwiają wszczęcie jakiegokolwiek procedury. Samo opracowanie specyfikacji warunków zamówienia jest tylko jednym z elementów procesu, który musi zostać zainicjowany na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu. Dopiero kolejnym krokiem jest zamieszczenie pełnej dokumentacji (SWZ wraz z ogłoszeniem o zamówieniu) na Platformie Zakupowej.

Dodatkowo pragnę podkreślić, iż nowe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nakładają na Zamawiającego nowe obowiązki, które wydłużają pracę nad badaniem i oceną ofert. Do nich należą m.in. przekazywanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach. Realizacja ww. zadania odbywa się za pomocą Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i winna być zgodna z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. 2406). Termin przekazania informacji, o których mowa w ww. akcie, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia otwarcia ofert – jeżeli chodzi o tryb podstawowy bez negocjacji. W cały proces już samego prowadzenia postępowania, należy wliczyć:

- 1) ryzyka związane z awaryjnością Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
- 2) kumulację wniosków o wszczęcie postępowania i prowadzenie równoległe kilku postępowań,
- 3) błędy w złożonych ofertach wymagające wyjaśnień, weryfikacji prawnej oraz technicznej co do poprawności ich złożenia w postaci elektronicznej lub formy, rodzaju podpisów czy plików w jakich zostały złożone.

Ponadto, nie można zapominać, iż proces prowadzenia postępowania to nie tylko ogłoszenie postępowania ale konieczność realizacji niezbędnych czynności jakie winy zostać wykonane i udokumentowane w ramach danej procedury i trybu zgodnie z obowiązującymi przepisami np. udzielanie odpowiedzi na pytania do SWZ, modyfikacje dokumentacji zamówienia. Każda z ww. czynności musi być udokumentowana i wprowadzona na Platformę zakupową, a jeżeli zmiana dotyczy ogłoszenia również na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Niewłaściwe ich wykonywanie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zwłaszcza jeżeli chodzi o uchybienia w zakresie ogłaszania postępowań czy też informowania o udzielonym zamówieniu, bądź innych czynności mających wpływ na krąg potencjalnych wykonawców czy wynik postępowania.

Należy pamiętać, iż formalne zamknięcie postępowania następuje dopiero po zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego, co wymaga wypełnienia właściwych formularzy narzuconych rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2434). Każde z ww. czynności wymaga czasu i szczególnego skupienia, zwłaszcza, że ich realizacja jest prowadzona w nowych systemach, które jak się okazało na bieżąco są modyfikowane.

Biuro Zamówień Publicznych pomimo ww. niedogodności równolegle prowadzi następujące postępowania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Etap
1.	Modernizacja budynku MOK przy ul. Dworcowej w Mosinie	oczekiwanie na sesję celem uzupełnienia środków do wysokości wybranej oferty
2.	Budowa boiska przy Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie	przygotowanie protokołu postępowania
3.	Budowa oświetleń drogowych na terenie Gminy Mosina – cz. I	- 19.07.2021 r. - otwarcie ofert, - badanie i ocena ofert, - przekazanie do Prezesa UZP informacji o złożonych ofertach, - zamieszczenie na stronie informacji z otwarcia ofert
4.	Utwardzenie ulicy Sosnowej w miejscowości Wiórek wraz z chodnikiem na terenie usługowym: etap I – chodnik i opaska	- postępowanie unieważnione, - przygotowanie protokołu z postępowania
5.	Budowa pomostu pływającego wraz z trapez zejściowym nad Jeziorem Łódzko-Dymaczewskim w Dymaczewie Nowym	-19.07.2021 r. - ogłoszenie postępowania, - planowany termin otwarcia ofert 04.08.2021 r.
6.	Budowa ulicy Kanałowej i Łaziennej - etap II ulica Kanałowa w Mosinie	- złożenie nowego wniosku w związku z modyfikacją przedmiotu zamówienia,

		- prace nad dokumentacją zamówienia (SWZ wraz z załącznikami),
7.	Przebudowa ulicy Piaskowej w Mosinie - etap III	- uzgadnianie SWZ z komórką merytoryczną i radcą prawnym,
8.	Termomodernizacja budynku szkoły w Daszewicach wraz z odwodnieniem	- uzgadnianie SWZ z komórką merytoryczną i radcą prawnym,
9.	Zakup i dostawa pojemników do segregacji odpadów	- uzgadnianie SWZ z komórką merytoryczną i radcą prawnym,
10.	Utwardzenie ulicy Sosnowej w miejscowości Wiórek wraz z chodnikiem na terenie usługowym: etap I – chodnik i opaska	16.07.2021 r. ogłoszono postępowanie, - planowany termin otwarcia ofert 02.08.2021 r. r.
11.	Rozbudowa SP w Krosinku o salę gimnastyczną i część dydaktyczno-wychowawczą - II etap	uzgadnianie SWZ z komórką merytoryczną i radcą prawnym,
12.	Budowa sieci wodociągowej w m. Sowiniec w zakresie nadbudowania studni wodomierzowej na wjeździe do miejscowości od strony Mosiny wraz z budową sieci wodociągowej w m. Sowiniec	uzgadnianie SWZ z komórką merytoryczną i radcą prawnym,

Ww. wykaz nie obejmuje zamówień, które są zostały zwrócone do komórek merytorycznych celem poprawienia, uzupełnienia wniosku o wszczęcie postępowania, ani też innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania jeszcze przed złożeniem ww. wniosku w ramach konsultacji między referatami.

Z poważaniem

BURMISTRZ GMINY MOSINA
(-) Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat
2. BZP - a/a

Do wiadomości:

Sekretarz Gminy Mosina