

**UCHWAŁA NR XXXV/283/20
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu zdalnych posiedzeń Rady Miejskiej
w Mosinie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w zw. z art. 15zzx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin zdalnych posiedzeń Rady Miejskiej w Mosinie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Mosinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Kaptur

Regulamin zdalnych posiedzeń Rady Miejskiej w Mosinie

§ 1.

Administrowanie systemem

1. Regulamin dotyczy organizacji posiedzeń zdalnych za pomocą platformy ZOOM meetings.
2. Administratorem technicznym systemu jest Urząd Miejski w Mosinie, zaś nad techniczną stroną przebiegu posiedzenia czuwa wyznaczony przez burmistrza pracownik.
3. Za przebieg posiedzenia odpowiada jego przewodniczący korzystający ze wsparcia pracownika Biura Rady.

§ 2.

Procedura dotycząca organizacji posiedzeń

1. Link do posiedzenia jest generowany i przesłany radnym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Radni nie udostępniają go innym osobom.
2. Osoba chcąc wziąć udział w posiedzeniu przesyła e-maila na adres Biura Rady: rada.miejska@mosina.pl z prośbą o przekazanie linku do posiedzenia. Podaje swój numer telefonu. Po zalogowaniu do systemu Zoom wpisuje swoje imię i nazwisko.
3. Pracownik Biura Rady lub osoba wymieniona w § 1 ust. 2, przekazuje na wniosek zainteresowanego mieszkańca drogą elektroniczną link z hasłem umożliwiającym udział w posiedzeniu.
4. Pracownik Biura Rady przekazuje przed posiedzeniem przewodniczącemu posiedzenia informację o ilości osób, którym udostępniono link.

§ 3.

Przebieg posiedzeń i zasady dotyczące dyskusji

1. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się za pośrednictwem systemu ESESJA.
2. Posiedzenie rozpoczyna (otwiera) przewodniczący, a następnie:
 - przekazuje informację o nagrywaniu posiedzenia,
 - weryfikuje obecność poprzez sprawdzenie listy obecności, tj. odczytuje nazwiska z listy lub (w przypadku radnych) sprawdza kworum w systemie ESESJA,
 - przekazuje informację o ilości osób, którym udostępniono link do posiedzenia.
3. Zgłoszenie do dyskusji odbywa się za pomocą czatu, po wpisaniu słów: „proszę o głos”.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających udział w posiedzeniu, radny niezwłocznie informuje przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji oraz pracownika Biura Rady poprzez wysłanie SMS-a.
5. W celu wyeliminowania zakłóceń jednocześnie może mówić tylko osoba, której udzielił głos przewodniczący. Pozostałe osoby powinny mieć w tym czasie wyłączony mikrofon.

UZASADNIENIE

Art. 15zzx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) stanowi, że w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego oraz działające kolegialnie organy: wykonawcze w jednostkach samorządu terytorialnego, w związkach jednostek samorządu terytorialnego, w związku metropolitalnym, w regionalnych izbach obrachunkowych, samorządowych kolegiach odwoławczych oraz w organach pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, mogą zwoływać i odbywać obrady, sesje, posiedzenia, zgromadzenia lub inne formy działania właściwe dla tych organów, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

Czyniąc zadość wyżej wymienionemu obowiązkowi, Rada Miejska w Mosinie podejmuje przedmiotową uchwałę w celu uregulowania kwestii organizacyjnych i technicznych zdalnego trybu obradowania.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Kaptur