

Mosina, dnia 10 listopada 2021 r.

OP.0004.9.2021.ABK

Data wpływu: 15.11.2021 r.

Nr sprawy: BR.0012.4.47.2021

**Pani Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie**

Szanowna Pani Przewodnicząca.

W odpowiedzi na wniosek Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 października 2021 r. (BR.0012.4.47.2021) w sprawie elektronicznej obsługi klientów szkółach i przedszkolach informuję, że oświatowe jednostki organizacyjne prowadzone przez Gminę Mosina elektronicznie obsługują następujące zadania:

1. Rekrutacja- „Nabór do klas I i przedszkoli - wnioski i zgłoszenia o przyjęcie do szkoły/przedszkola (jednak z uwagi na możliwość przetwarzania danych osobowych rodzice muszą dostarczyć do szkoły podpisane dokumenty). Jeżeli będzie możliwe, to na kolejny rok szkolny dołączymy do systemu naboru opcję podpisu elektronicznego i wtedy nie będzie potrzeby składania wniosku osobiście w szkole/przedszkolu.
2. Zadania wykonywane przy pomocy e-dziennika: komunikacja z rodzicami, przesyłanie komunikatów do rodziców przez nauczycieli, dyrektorów, sekretariat, usprawiedliwianie nieobecności, przeprowadzanie ankiet, cały dziennik w wersji elektronicznej (szkoły).
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych, przekazywanie do wykonania zadań domowych testów itp. sprawdzających wiedzę, komunikacja uczeń-nauczyciel, nauczyciel-nauczyciel, dyrektor-nauczyciel, dyrektor-uczeń, prowadzenie rad pedagogicznych on-line, szkoleń przy pomocy platform do tego przystosowanych np.: Classroom, Zoom, MS Teams. Jednostki cały czas doskonalą i poszerzają funkcjonalność tych systemów.
4. Poczta e-mailowa: komunikacja z organami współpracującymi ze szkołą, oferentami i rodzicami.
5. SIO (System Informacji Oświatowej): przekazywanie danych uczniów i nauczycieli do Systemu Informacji Oświatowej, dane o szkole ankiety ministerialne itp.- wszystkie dane muszą być na bieżąco uzupełniane.
6. CROD (Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych)- kontrola kandydatów do pracy- dotyczy nauczycieli.
7. VULCAN- prowadzenie elektronicznie płac, kadr i księgowości szkoły.
8. VULCAN Sigma- tworzenie elektronicznych arkuszy organizacji szkoły i aneksów.
9. Rejestr sprawców na tle seksualnym- kontrola kandydatów przed przyjęciem do pracy (dotyczy nauczycieli).
10. Program Majątek WEB- prowadzenie elektronicznie majątku szkoły/przedszkola (nie wszystkie placówki);

11. BIP - strona szkoły/przedszkola.
12. Platforma kuratoryjna- kontakt z Kuratorium Oświaty (raporty, ankiety).
13. EKOPŁATNIK- sprawozdawczość.
14. GUS-sprawozdawczość;
15. IPPK- prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych pracowników szkoły;
16. EPUE - zwolnienia lekarskie i kontakt z ZUS;
 - PŁATNIK- przekazywanie danych do ZUS, deklaracje itp.;
 - PEFRON- sprawozdawczość.
17. BESTIA- sprawozdawczość księgowości.
18. SGB- bankowość internetowa.
19. Krajowa baza o emisji gazów cieplarnianych- sprawozdawczość.
20. UZP- sprawozdawczość.
21. PZU ERU lub inne - ubezpieczenie dodatkowe pracowników.
22. SIOEO- platforma egzaminacyjna klas 8.
23. OKE- platforma Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
24. System Ewaluacji Oświaty- platforma ankietowa.
25. Platforma konkursów oświatowych KO - organizacja i przeprowadzanie konkursów oświatowych Kuratorium Oświaty.
26. Udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski przez e-puap, jeżeli taka jest forma wpływu i deklaracja wnioskodawcy.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza
(-) Tomasz Łukowiak
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat
2. P. Monika Kujawska, Sekretarz Gminy- do wiadomości;
3. a/a

Sprawę prowadzi:

Anna Balcerek-Kątek, Referat Oświaty i Sportu