

Mosina, dnia 21 kwietnia 2021 r.

RK.0003.4.2021.TC

Data wpływu: 23.04.2021 r.

Nr sprawy: BR.0012.2.52.2021

Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie

w miejscu

Odpowiadając na punkt trzeci wniosku Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Mosinie podjęty podczas posiedzenia w dniu 22 marca 2021 r. informujemy, że:

Umowy cywilno - prawne, których rozliczenie następuje w ramach wydatków ponoszonych w:

1. Dział 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne – zawierane są w ramach bieżących potrzeb z osobą, która nabyła prawo do świadczeń emerytalno – rentowych i dotyczą realizacji czynności związanych z sprawowaniem nadzorów oraz okresowych i/lub całorocznych przeglądów obiektów inżynierskich – mosty, przepusty.
2. Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 Pozostała działalność – w roku 2021 do tej pory zawarte zostały cztery umowy zlecenia na wykonanie poniższych zakresów czynności:

Umowa I - dotyczy Centrum Kształcenia w Nowinkach, ul. Powstańców Wielkopolskich nr 3 (działka o nr ewid. 168, obręb Nowinki):

- całodobowy nadzór nad nieruchomością i jej zabezpieczenie,
- zabezpieczenie budynków przed kradzieżą,
- zapewnienie ochrony przeciwpożarowej, przestrzeganie wymagań p-poż, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- utrzymywanie nieruchomości w stanie zgodnym z wymogami wynikającymi z przepisów BHP,
- dbałość o utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego nieruchomości, przestrzeganie postanowień uchwały Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina,
- przestrzeganie przepisów w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- natychmiastowe zgłaszanie na piśmie do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie o powstałych awariach na terenie nieruchomości,
- dokonywanie drobnych napraw wynikających z normalnej, bieżącej jego eksploatacji, po uprzednim wyrażeniu zgody na piśmie,
- utrzymanie porządku i czystości, odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na terenie nieruchomości i do niej przyległym,

Umowa II - dotyczy Centrum Kształcenia w Nowinkach, ul. Powstańców Wielkopolskich nr 3 (działka o nr ewid. 168, obręb Nowinki):

- otwieranie centrum internetowego w godzinach określonych przez Zleceniodawcę i zapewnieniu jego sprawnego funkcjonowania dla osób odwiedzających,
- prowadzenie listy osób odwiedzających,
- pomoc w obsłudze sprzętu komputerowego osobom odwiedzającym,
- sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez osoby odwiedzające centrum i korzystające ze sprzętu,
- zamykanie centrum internetowego w sposób umożliwiający uruchomienie systemu alarmowego,
- współpraca i realizowanie zadań centrum zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem Gminnego Centrum Informacji w Mosinie,
- organizowanie kursów, szkoleń, seminariów i innych działań o charakterze edukacyjno – kulturalnym,
- przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań z działalności centrum i przekazywanie ich do trzeciego dnia następnego miesiąca do Koordynatora Gminnego Centrum Informacji w Mosinie,
- sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem,

Umowa III - dotyczy Centrum Kształcenia w Nowinkach, ul. Powstańców Wielkopolskich nr 3 (działka o nr ewid. 168, obręb Nowinki) i Centrum Internetowego w Świątnikach:

- instalacja, konfiguracja i administracja urządzeń sieciowych,
- zapewnienie sprawnego i wydajnego działania zainstalowanych systemów,
- zapewnienie bezpieczeństwa IT danych i systemów bez odpowiedzialności za utratę danych,
- instalacja i konfiguracja nowych komputerów i oprogramowania oraz wdrażanie nowych rozwiązań,
- opieka nad sprzętem oraz systemami operacyjnymi,
- samodzielne diagnozowanie oraz rozwiązywanie problemów,
- udzielanie wsparcia technicznego i pomocy pracownikom centrów przy wykorzystaniu programów oraz instruowanie o możliwościach lepszego wykorzystania sprzętu i oprogramowania,
- rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników sieci i aplikacji systemowych,
- kontrola antywirusowa,
- załatwianie reklamacji gwarancyjnych, dotyczących oprogramowania i sprzętu informacyjnego,
- zapewnienie sprawnego działania aplikacji użytkowych,
- przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- administrowanie serwerem,
- comiesięczne sprawdzanie stanu sprzętu technicznego, z uwzględnieniem zgłoszeń usterek przez pracowników Centrów,

Umowa IV - dotyczy Centrum Internetowego w Świątnikach:

- otwieranie centrum internetowego w godzinach określonych przez Zleceniodawcę i zapewnieniu jego sprawnego funkcjonowania dla osób odwiedzających,

- prowadzenie listy osób odwiedzających,
- pomoc w obsłudze sprzętu komputerowego osobom odwiedzającym,
- sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez osoby odwiedzające centrum i korzystające ze sprzętu,
- zamykanie centrum internetowego w sposób umożliwiający uruchomienie systemu alarmowego,
- współpraca i realizowanie zadań centrum zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem Gminnego Centrum Informacji w Mosinie,
- organizowanie kursów, szkoleń, seminariów i innych działań o charakterze edukacyjno – kulturalnym,
- przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań z działalności centrum i przekazywanie ich do trzeciego dnia następnego miesiąca do Koordynatora Gminnego Centrum Informacji w Mosinie,
- sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniu centrum oraz sprzątanie po przeprowadzonych zajęciach.

Ponadto informujemy, że ze względu na obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych brak możliwości udzielenia bardziej spersonalizowanych informacji w przedmiotowej sprawie.

Z poważaniem

BURMISTRZ GMINY MOSINA
(-) Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat – 1 egz.,
2. Sekretarz Gminy Mosina w miejscu – 1 egz.,
3. RK – a/a w miejscu – 1 egz.